

# 操作ガイド

本製品の使い方全般を説明しています



## プリンターの準備

第1章 プリンターの基本的な操作

第2章 かんたん通信面作成

第3章 こだわり通信面作成

第4章 ハガキ通信面の印刷

第5章 ハガキ宛名面の印刷

第6章 住所録

第7章 写真を印刷

第8章 他の機器から印刷/データ保存

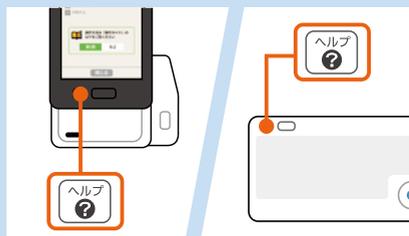
第9章 印刷品質の改善とプリンターの設定変更

第10章 困ったときは

## 付録

### 操作に困ったら

ヘルプ  を押してください。現在の機能と手順の案内、マニュアルの参照先が表示されます。



# こんなときは

(インクが出ない、スジが入る、色合いがおかしい)

プリントヘッド（用紙にインクを吹き付ける部分）にゴミが付着したり乾燥したりすると、ノズル（インクの吐出孔）が目詰まりして以下のような症状が現れることがあります。

## サンプル A

正常時



目詰まり時



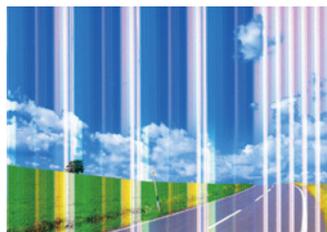
色合いがおかしい

## サンプル B

正常時



目詰まり時



全体や部分的にスジが入る

- こんなときはノズルチェックで目詰まりを確認し、目詰まりしている場合はヘッドクリーニングして目詰まりを解消させましょう。  
☞「第9章 B ノズルチェックとヘッドクリーニング」176 ページ
- ノズルの目詰まりを防ぐ方法は、以下をご覧ください。  
☞「第9章 A きれいに印刷するコツ」175 ページ

# マニュアルの見方

## マニュアルの種類と内容

操作ガイド (紙マニュアル)	本書です。プリンターを使用できる状態にするまでの手順、使い方全般、トラブルへの対処方法などを説明しています。
ワイヤレスでプリントを楽しもう！ (紙マニュアル)	スマートフォンやタブレット端末、コンピューターから無線 LAN 接続で印刷する方法を説明しています。
ユーザーズガイド (電子マニュアル)	コンピューターと接続して使う方法やトラブルへの対処方法、プリンターの仕様などを説明しています。ユーザーズガイドは、コンピューターにソフトウェアをインストールすると同時にインストールされます。< <a href="https://epson.sn">https://epson.sn</a> >のサポートページからご覧になれます。 🔗「プリンターの準備『ユーザーズガイド（電子マニュアル）』の開き方」40 ページ

マニュアルの最新版（PDF 形式）はエプソンのウェブサイト < [epson.jp/support/](https://epson.jp/support/) > から入手できます。  
コンピューターをお持ちでないお客様は、スマートフォンやタブレット端末で、< <https://epson.sn> > のサポートページから電子マニュアルをダウンロードしてください。

## マークの意味

<b>！重要</b>	必ず守っていただきたい内容を記載しています。この内容を見逃して誤った取り扱いをすると、製品の故障や、動作不良の原因になる可能性があります。
🔗	関連した内容の参照ページを示しています。
【○○】	操作パネルやキーボードのボタンを示しています。
[○○]	画面に表示されるボタンやメニューを示しています。

## 掲載画面

操作パネルの画面は実際の表示と異なることがあります。

# もくじ

安全上のご注意.....	6
使用上の注意 .....	13

## プリンターの準備..... 17

1 箱の中身を確認する.....	18
2 保護材を全て取り外す.....	18
3 キーボードに電池を入れる.....	19
4 電源を入れる.....	20
5 操作パネルを起こす.....	21
6 日時を設定する.....	22
7 付属のセットアップ用 インクカートリッジを セットする.....	23
8 ご案内事項を確認する.....	26
9 スマートフォンやタブレット端末 と接続するときは.....	28
10 コンピューターと 接続するときは.....	39

## 第1章 プリンターの 基本的な操作 ..... 41

A 各部の名称.....	42
B 電源の入れ方・切り方.....	44
C 操作パネルの使い方.....	45
D キーボードの操作.....	48
E 用紙のセット方法.....	54
F メモリーカードのセット方法.....	63
G 外部記憶装置 (USB メモリーなど) の セット方法.....	65
H インクカートリッジの 交換方法.....	67
I プリンターの持ち運びと輸送.....	74

## 第2章 かんたん通信面 作成..... 77

作成の前に.....	78
A 操作パネルでデザインを選ぶ.....	79
B 『デザイン集』から デザインを選ぶ.....	87
C スマートフォンやタブレット端末 から写真を送信する.....	89
D 保存した通信面のデータを 削除する.....	91

## 第3章 こたわり通信面 作成..... 93

作成の前に.....	94
A 操作パネルでデザインを選んで 編集する.....	95
B 『デザイン集』からデザインを 選んで編集する.....	100
C 白紙に素材を追加して 作成する.....	102
D 素材を追加・編集する.....	104
E 保存した通信面のデータを 削除する.....	110

## 第4章 ハガキ通信面の 印刷..... 111

A 通信面を作成してすぐに 印刷する.....	112
B 保存した通信面を再編集して 印刷する.....	114

## 第5章 ハガキ宛名面の印刷..... 115

- 作成の前に..... 116
- A ハガキの宛名面に宛名を印刷する..... 117
- B 記録を付けてから宛名を印刷する..... 122
- C 宛名面に差出人のみ印刷する..... 124

## 第6章 住所録..... 125

- A 宛名を登録・編集する..... 126
- B 差出人を登録・編集する..... 133
- C 宛名をグループ管理する..... 137
- D 宛名ごとに印刷や受け取り状況を記録する..... 140
- E 宛名データを読み込む、書き出す..... 143
- F 宛名や差出人のデータを削除する..... 146
- G 住所録を印刷する..... 146

## 第7章 写真を印刷..... 147

- 印刷の前に..... 148
- A 写真を見ながら選んで印刷する..... 149
- B フォトシール（16面）に印刷する..... 155
- C 写真をフレームに入れて印刷する..... 159
- D DPOF印刷する..... 163

## 第8章 他の機器から印刷、データ保存..... 165

- A スマートフォンやタブレット端末から印刷する..... 166
- B 携帯電話から赤外線通信で印刷する..... 167
- C コンピューターから印刷する..... 169
- D メモリーカードの全データを外部記憶装置に保存する（バックアップ）..... 171
- E メモリーカードの全データを一括で削除する..... 172

## 第9章 印刷品質の改善とプリンターの設定変更..... 173

- はじめに..... 174
- A きれいに印刷するコツ..... 175
- B ノズルチェックとヘッドクリーニング..... 176
- C 印刷のズレ（ギャップ）調整..... 178
- D 用紙経路のクリーニング..... 179
- E プリンター設定..... 180
- F ネットワーク設定..... 182
- G 外部機器からの印刷設定..... 183
- H その他の設定..... 186

## 第10章 困ったときは... 187

- A メッセージ画面が表示された..... 188
- B トラブルの対処方法..... 191

## 付録..... 201

- サービスとサポートのご案内..... 202
- ハガキ作成の仕様..... 205
- 文字入力仕様..... 207
- 索引..... 237

# 安全上のご注意

本製品を安全にお使いいただくために、お使いになる前に本製品のマニュアルを必ずお読みください。本製品のマニュアルの内容に反した取り扱いは故障や事故の原因になります。本製品のマニュアルは、製品の不明点をいつでも解決できるように手元に置いてお使いください。

## 記号の意味

本製品のマニュアルでは、お客様や他の人々への危害や財産への損害を未然に防止するために、危険を伴う操作やお取り扱いを次の記号で警告表示しています。内容をご理解の上で本文をお読みください。

 <b>危険</b>	この表示を無視して誤った取り扱いをすると、人が死亡または重傷を負う危険が差し迫って生じることが想定される内容を示しています。	 <b>警告</b>	この表示を無視して誤った取り扱いをすると、人が死亡または重傷を負う可能性が想定される内容を示しています。
 <b>注意</b>	この表示を無視して誤った取り扱いをすると、人が傷害を負う可能性および財産の損害の可能性が想定される内容を示しています。		必ず行っていただきたい事項(指示、行為)を示しています。
	してはいけない行為(禁止行為)を示しています。		分解禁止を示しています。
	濡れた手で製品に触れることの禁止を示しています。		特定の場所に触れることの禁止を示しています。
	製品が水に濡れることの禁止を示しています。		電源プラグをコンセントから抜くことを示しています。

## 設置

 <b>注意</b>	
 本製品を持ち上げる際は、無理のない姿勢で作業してください。 無理な姿勢で持ち上げると、けがをするおそれがあります。	 不安定な場所、他の機器の振動が伝わる場所に設置・保管しないでください。 落ちたり倒れたりして、けがをするおそれがあります。 油煙やホコリの多い場所、水に濡れやすいなど湿気の多い場所に置かないでください。 感電・火災のおそれがあります。

## 静電気

静電気の発生しやすい場所でお使いになるときは、静電気防止マットなどを使用して、静電気の発生を防いでください。

## 電源

 警告	
 <p>電源プラグをコンセントから抜くときは、コードを引っ張らずに、電源プラグを持って抜いてください。</p> <p>コードの損傷やプラグの変形による感電・火災のおそれがあります。</p> <p>電源プラグは定期的にコンセントから抜いて、刃の根元、および刃と刃の間を清掃してください。</p> <p>電源プラグを長期間コンセントに差したままにしておくと、電源プラグの刃の根元にホコリが付着し、ショートして火災になるおそれがあります。</p> <p>電源プラグは刃の根元まで確実に差し込んで使用してください。</p> <p>感電・火災のおそれがあります。</p>	 <p>AC100V 以外の電源は使用しないでください。</p> <p>感電・火災のおそれがあります。</p> <p>電源プラグは、ホコリなどの異物が付着した状態で使用しないでください。</p> <p>感電・火災のおそれがあります。</p> <p>テーブルタップへの接続、電源コードのたこ足配線はしないでください。</p> <p>感電・火災のおそれがあります。</p> <p>家庭用電源コンセント(AC100V)から直接電源を取ってください。</p> <p>破損した電源コードを使用しないでください。</p> <p>感電・火災のおそれがあります。</p> <p>電源コードが破損したときは、エプソンの修理窓口にご相談ください。また、電源コードを破損させないために、以下の点を守ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・電源コードを加工しない</li><li>・電源コードに重いものを載せない</li><li>・無理に曲げたり、ねじったり、引っ張ったりしない</li><li>・熱器具の近くに配線しない</li></ul> <p>付属の電源コード以外は使用しないでください。また、付属の電源コードを他の機器に使用しないでください。</p> <p>感電・火災のおそれがあります。</p>
 <p>濡れた手で電源プラグを抜き差ししないでください。</p> <p>感電のおそれがあります。</p>	

 注意	
 <p>長期間で使用にならないときは、安全のため電源プラグをコンセントから抜いてください。</p>	

## AC アダプター

### 警告



指定の AC アダプター (A461H) 以外は使用しないでください。また、指定の AC アダプターを他の機器に使用しないでください。  
感電・火災のおそれがあります。



AC アダプターを取り扱う際は、以下の点を守ってください。  
感電・火災のおそれがあります。

- 雨や水のかかる場所で使用しない
- 電源コードで吊り下げない
- コネクターにクリップなどの金属性のものを接触させない
- 布団などで覆わない

# 取り扱い

## 警告

	<p><b>液晶ディスプレイが破損したときは、中の液晶に十分注意してください。</b>          万一以下の状態になったときは、応急処置をしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 皮膚に付着したときは、付着物を拭き取り、水で流し石けんでよく洗い流してください。</li> <li>• 目に入ったときは、きれいな水で最低 15 分間洗い流した後、医師の診断を受けてください。</li> <li>• 口に入ったときは、速やかに医師に相談してください。</li> </ul> <p><b>航空機内や病院などの使用を制限された区域では、現場の指示（機内アナウンス等）に従ってください。</b></p>	 <p><b>煙が出たり、変なにおいや音がするなど異常状態のまま使用しないでください。</b>          感電・火災のおそれがあります。異常が発生したときは、すぐに電源を切り、電源プラグをコンセントから抜いてから、販売店またはエプソンの修理窓口にご相談してください。</p> <p><b>アルコール、シンナーなどの揮発性物質のある場所や火気のある場所では使用しないでください。</b>          感電・火災のおそれがあります。</p> <p><b>可燃ガスおよび爆発性ガス等が大気中に存在するおそれのある場所では使用しないでください。また、本製品の内部や周囲で可燃性ガスのスプレーを使用しないでください。</b>          引火による火災のおそれがあります。</p>
	<p><b>異物や水などの液体が内部に入ったときは、そのまま使用しないでください。</b>          感電・火災のおそれがあります。すぐに電源を切り、電源プラグをコンセントから抜いてから、販売店またはエプソンの修理窓口にご相談してください。</p>	<p><b>お客様による修理は、危険ですから絶対にしないでください。</b></p> <p><b>各種ケーブルは、マニュアルで指示されている以外の配線をしないでください。</b>          発火による火災のおそれがあります。また、接続した他の機器にも損傷を与えるおそれがあります。</p>
	<p><b>マニュアルで指示されている箇所以外の分解は行わないでください。</b></p>	<p><b>開口部から内部に、金属類や燃えやすい物などを差し込んだり、落としたりしないでください。</b>          感電・火災のおそれがあります。</p>
	<p><b>製品内部の、マニュアルで指示されている箇所以外には触れないでください。</b>          感電や火傷のおそれがあります。</p> <p><b>雷が鳴り出したら、電源コンセントに接続されている機器（製品本体、電源コード、ACアダプター）に触れないでください。</b>          感電のおそれがあります。</p>	<p><b>本製品を落としたり、強い衝撃を与えないでください。</b>          感電・火災のおそれがあります。</p> <p><b>布などで覆った状態で使用しないでください。</b>          熱によるケースの変形や、感電・火災の恐れがあります。</p>

 注意



**本製品を移動する際は、電源を切り、電源プラグをコンセントから抜き、全ての配線を外したことを確認してから行ってください。**

コードが傷つくなどにより、感電・火災のおそれがあります。

**各種ケーブルを取り付ける際は、取り付ける向きや手順を間違えないでください。**

火災やケガの恐れがあります。マニュアルの指示に従って、正しく取り付けてください。



**印刷用紙の端を手でこすらないでください。**

用紙の側面は薄く鋭利なため、けがをするおそれがあります。

**本製品の上に乗ったり、重いものを置いたりしないでください。**

特に、子どものいる家庭ではご注意ください。倒れたり壊れたりして、けがをするおそれがあります。また、ガラス部分が割れてけがをするおそれがあります。

**電源投入時および印刷中は、排紙ローラー一部に指を近づけないでください。**

指が排紙ローラーに巻き込まれ、けがをするおそれがあります。用紙は、完全に排紙されてから手に取ってください。

**本製品を輸送するときは、傾けたり、逆さまにしたりしないでください。**

インクが漏れるおそれがあります。

**直射日光の当たる場所、暖房器具に近い場所、自動車内などの高温になる場所に放置しないでください。**

本体が変形したり、インク漏れの原因になることがあります。

## キーボード・電池

⚠ 危険			
	<p>分解や改造はしないでください。 けがや感電・火災のおそれがあります。</p>		<p>電池の+と-を針金などの金属で接続（ショート）させないでください。また、金属製のネックレスやヘアピン等と一緒に持ち運んだり保管しないでください。 発熱・発煙・破裂・発火・漏液のおそれがあります。</p>
	<p>異物や水などの液体が内部に入ったときは、そのまま使用しないでください。 感電・火災のおそれがあります。</p>		
	<p>電池が漏液して液が目に入ったときは、こすらずにすぐに水道水などのきれいな水で十分に洗った後、直ちに医師の治療を受けてください。 放置すると目を傷めるおそれがあります。</p> <p>電池が漏液して液が皮膚に付着したときは、すぐに水で洗い流してください。異常がある場合には、速やかに医師に相談してください。</p> <p>電池を取り扱う際は、以下の点を守ってください。 感電・火災のおそれがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電子レンジや高压容器に入れない</li> <li>・ 電池は充電しない</li> <li>・ 電池をセットする場所に異物を入れない</li> </ul> <p>電池の使用または保管中に異臭が生じたり、発熱・発煙・破裂・発火・漏液などの異常に気が付いたときは、液に触れないようにして機器から取り外し、エプソンの修理窓口にご相談してください。</p>		<p>火のそばや炎天下など、高温の場所（50℃以上）で使用しないでください。また、35℃以上の場所に放置しないでください。 発熱・発煙・破裂・発火・漏液のおそれがあります。</p> <p>電池に強い衝撃を与えないでください。 発熱・発煙・破裂・発火・漏液のおそれがあります。</p> <p>電池を火中または水中に投入しないでください。 発熱・発煙・破裂・発火・漏液のおそれがあります。</p> <p>指定の電池（単3形アルカリ乾電池）以外は使用しないでください。 爆発・火災のおそれがあります。</p>

**⚠ 警告**



使い切った電池は、すぐキーボードから取り出してください。過放電させると液漏れ・破裂のおそれがあります。



子どもの手の届く場所には、保管・放置しないでください。電池や小さい部品を口に入れたり飲み込んでしまったりすると、窒息するおそれがあります。飲み込んでしまったら速やかに医師に相談してください。

**電池の向きを逆にしてセットしないでください。**  
発熱・発煙・破裂・発火・漏液のおそれがあります。

**新旧電池、種類が異なる電池を混ぜて使わないでください。**  
電池を取り替えるときは、2本同時に取り替えてください。

## インクカートリッジ

**⚠ 警告**



インクが皮膚に付着したときや目や口に入ったときは、以下の処置をしてください。

- 皮膚に付着したときは、すぐに水や石けんで洗い流してください。
- 目に入ったときは、すぐに水で洗い流してください。そのまま放置すると目の充血や軽い炎症を起こすおそれがあります。異常があるときは、速やかに医師に相談してください。
- 口に入ったときは、速やかに医師に相談してください。

**インクカートリッジは子どもの手の届かない場所に保管してください。**



インクカートリッジは強く振らないでください。強く振ったり振り回したりすると、カートリッジからインクが漏れるおそれがあります。



**インクカートリッジを分解しないでください。**  
分解するとインクが目に入ったり皮膚に付着するおそれがあります。

# 使用上の注意

## 本製品の不具合に起因する付随的損害

万一、本製品（添付のソフトウェア等も含む。以下同じ。）の不具合によってデータの記録、またはコンピューター、その他の機器へのデータ転送が正常に行えない等、所期の結果が得られなかったとしても、そのことから生じた付随的な損害（本製品を使用するために要した諸費用、および本製品を使用することにより得られたであろう利益の損失等）は、補償いたしかねます。

## 外部記憶装置に関するご注意

### • 動作確認とバックアップのお勧め

本製品をご使用になる前には、動作確認をし、本製品が正常に機能することをご確認ください。また、外部記憶装置内のデータは、必要に応じて他のメディアにバックアップしてください。次のような場合、データが消失または破損する可能性があります。

- 静電気や電氣的ノイズの影響を受けたとき
- 誤った使い方をしたとき
- 故障や修理のとき
- 天災により被害を受けたとき

なお、上記の場合に限らず、たとえ本製品の保証期間内であっても、弊社はデータの消失または破損については、いかなる責も負いません。保証書は大切に保管してください。

### • 譲渡と廃棄

外部記憶装置を譲渡、廃棄する際は、市販のデータ消去用ソフトウェアを使って、外部記憶装置内のデータを完全に消去することをお勧めします。コンピューター上でファイルを削除したり、フォーマット（初期化）したりするだけでは、市販のデータ復元用ソフトウェアで復元できる可能性があります。また、廃棄時には、外部記憶装置を物理的に破壊することもお勧めします。

## 液晶ディスプレイの特性

画面の一部に点灯しない画素や常時点灯する画素が存在する場合があります。また液晶の特性上、明るさにムラが生じることがありますが、故障ではありません。

## タッチパネル使用上のご注意

- パネルは指でタッチしてください。
- ボールペンやシャープペンシルなどの先のとがったもので操作しないでください。パネルを傷付けるおそれがあります。
- パネルが汚れたら柔らかい布でから拭きしてください。汚れがひどいときは、中性洗剤を薄めた溶液に柔らかい布を浸し、よく絞ってから汚れを拭き取り、その後乾いた柔らかい布で拭いてください。シンナー、ベンジン、アルコールなどの揮発性薬品は使わないでください。パネルの表面を傷めることがあります。
- 急激に温度、湿度が変化する環境で使用しないでください。パネル内部に結露が発生し、性能が劣化する原因になります。
- パネルを強く押さえ付けたり、強い衝撃を与えたりしないでください。パネルが割れるおそれがあります。割れてしまったときは、破片に触れたりパネルを取り外そうとしたりせず、エプソンの修理窓口にご連絡ください。

## 揮発性物質の放散

本製品は RAL-UZ171 およびエコマークの環境ラベルに定められた揮発性物質の放散基準を満たしています。ただし、使い始めなどに臭いが気になるときは換気してお使いください。

## 本製品を日本国外へ持ち出す場合のご注意

本製品（ソフトウェアを含む）は日本国内仕様のため、本製品の修理、保守サービスおよび技術サポートなどの対応は、日本国外ではお受けできませんのでご了承ください。また、日本国外ではその国の法律または規制により、本製品を使用できないことがあります。このような国では、本製品を運用した結果罰せられることがあります。弊社といたしましては一切責任を負いかねますのでご了承ください。

## 本製品の使用限定

本製品を航空機、列車、船舶、自動車などの運行に直接関わる装置、防災防犯装置、各種安全装置など機能、精度などにおいて高い信頼性、安全性が必要とされる用途に使用される場合は、これらのシステム全体の信頼性および安全維持のためにフェールセーフ設計や冗長設計の措置を講じるなど、システム全体の安全設計にご配慮いただいた上で弊社製品をご使用いただくようお願いいたします。本製品は、航空宇宙機器、幹線通信機器、原子力制御機器、医療機器など、極めて高い信頼性、安全性が必要とされる用途への使用を意図しておりませんので、これらの用途には本製品の適合性をお客様において十分ご確認の上、ご判断ください。

## 本製品の譲渡と廃棄

本製品を譲渡もしくは廃棄する際は、本製品のメモリーに保存されているお客様固有の情報の流出による、不測の事態を回避するために、保存した情報（電話番号、宛先名称など）を消去してください。消去方法は以下をご覧ください。

☞「第9章 H その他の設定」186 ページ

一般家庭でお使いの場合は、必ず法令や地域の条例、自治体の指示に従って廃棄してください。事業所など業務でお使いの場合は、産業廃棄物処理業者に廃棄物処理を委託するなど、法令に従って廃棄してください。

消耗品も上記と同様ですが、使用済みのインクカートリッジは資源の有効活用と地球環境保全のため回収にご協力ください。

☞「第1章 H-1 インクカートリッジの情報」67 ページ

## 著作権

写真、書籍、地図、図面、絵画、版画、音楽、映画、プログラムなどの著作権物は、個人（家庭内その他これに準ずる限られた範囲内）で使用するために複製する以外は著作権者の承認が必要です。

## 複製が禁止されている印刷物

紙幣、有価証券などをプリンターで印刷すると、その印刷物の使用如何に係わらず、法律に違反し、罰せられます。

(関連法律) 刑法第 148 条、第 149 条、第 162 条 通貨及証券模造取締法第 1 条、第 2 条など

以下の行為は、法律により禁止されています。

- 紙幣、貨幣、政府発行の有価証券、国債証券、地方証券を複製すること（見本印があっても不可）
- 日本国外で流通する紙幣、貨幣、証券類を複製すること
- 政府の模造許可を得ずに未使用郵便切手、郵便はがきなどを複製すること
- 政府発行の印紙、法令などで規定されている証紙類を複製すること

次のものは、複製するにあたり注意が必要です。

- 民間発行の有価証券（株券、手形、小切手など）、定期券、回数券など
- パスポート、免許証、車検証、身分証明書、通行券、食券、切符など

# プリンターの準備

箱を開けたらプリンターを使える状態にしましょう。

プリンターの準備（セットアップ）の代行をご希望の方は、「おたすけサービス（有償）」  
< [epson.jp/support/houmon/](http://epson.jp/support/houmon/) > をご利用ください。

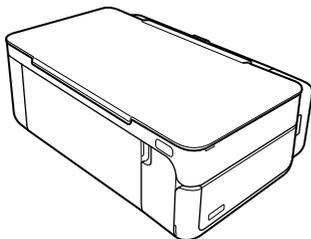
## ■ 作業の流れ

- |                                      |                               |  |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1                                    | 箱の中身を確認する                     |  P.18   |
| 2                                    | 保護材を全て取り外す                    |  P.18   |
| 3                                    | キーボードに電池を入れる                  |  P.19   |
| 4                                    | 電源を入れる                        |  P.20   |
| 5                                    | 操作パネルを起こす                     |  P.21   |
| 6                                    | 日時を設定する                       |  P.22   |
| 7                                    | 付属のセットアップ用<br>インクカートリッジをセットする |  P.23   |
| 8                                    | ご案内事項を確認する                    |  P.26 |
| —————プリンターだけ（単体）で使う場合の準備作業はここまで————— |                               |  |
| 9                                    | スマートフォンやタブレット端末と<br>接続するときは   |  P.28 |
| 10                                   | コンピューターと接続するときは               |  P.39 |

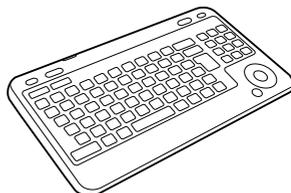
## 1 箱の中身を確認する

不足や損傷しているものがあるときは、お買い上げの販売店にご連絡ください。

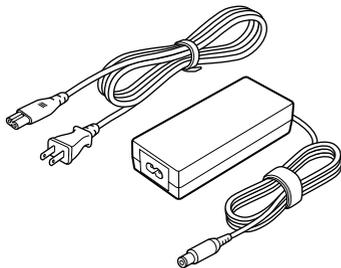
プリンター本体



キーボード



電源コード、AC アダプター



キーボード用乾電池（単 3 形 2 本）



収納バッグ

➤「第 1 章 | プリンターの持ち運びと輸送」74 ページ

保証書

内蔵はがきデザイン集

プリンター本体に内蔵されているデザインの一覧が掲載されています。

セットアップ用

インクカートリッジ（4 色一体型）

真空パックで品質を保持しています。

本体にセットする直前まで開封しないでください。

マニュアル

操作ガイド（本書）

ワイヤレスでプリントを楽しもう！

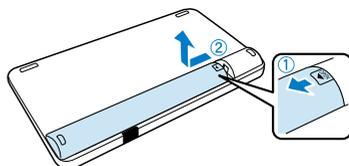
## 2 保護材を全て取り外す

保護材の形状や個数、貼り付け場所などは予告なく変更されることがあります。

### 3 キーボードに電池を入れる

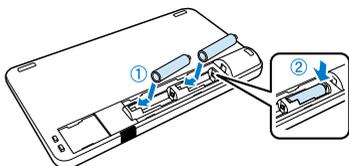
#### 1 キーボードを裏向きにして、電池カバーを取り外す

カバーを矢印の方向へ少しずらしてから取り外します。



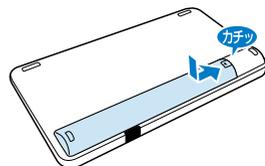
#### 2 単3形電池を2本セットする

「+」「-」の刻印に合わせてセットします。向きを間違えるとキーボードが動作しません。



#### 3 電池カバーを取り付ける

カバーを置いて、矢印の方向へ「カチッ」というまで押し込みます。



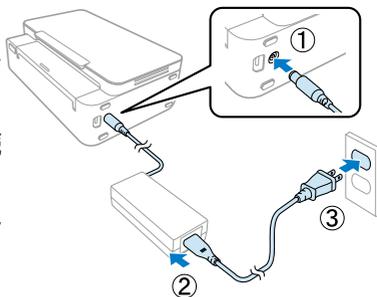
#### ！重要

- 長期間使用しないときは電池を取り外してください。
- キーボードは操作可能範囲内でお使いください。  
☞「第1章 D-2 キーボードの操作可能範囲」50 ページ
- キーボードとプリンターの赤外線通信ポートの間に物を置かないでください。障害物があると通信できないことがあります。  
☞「第1章 D-2 キーボードの操作可能範囲」50 ページ
- キーボードの赤外線通信ポートに直射日光や蛍光灯の光が当たらないようにしてください。キーボードが誤作動することがあります。  
☞「第1章 D-2 キーボードの操作可能範囲」50 ページ

## 4 電源を入れる

### 1 電源コードを接続する

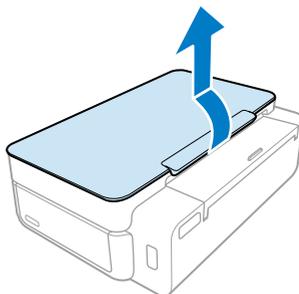
- ① AC アダプターのプラグをプリンターに接続します。
- ② AC アダプターに電源コードを接続します。
- ③ 電源プラグをコンセントに差し込みます。



### 2 水平で安定した場所に置く

製品本来の性能を発揮させるために、直射日光が当たる場所や冷暖房器具、加湿器の近くに置かないでください。

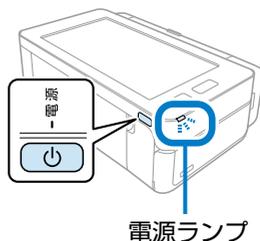
### 3 パネルカバーを取り外す



### 4 電源を入れる

【電源】 ボタンを押すと、電源ランプが点滅します。

エラーメッセージが表示されたときは電源を切り、保護材の取り忘れがないか確認して電源を入れ直してください。

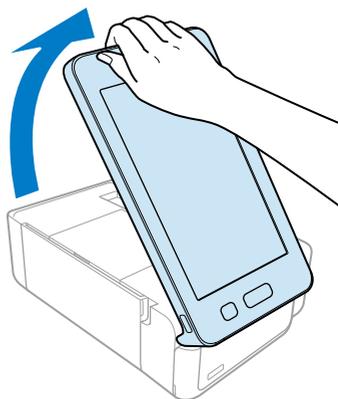


## 5 操作パネルを起こす

操作パネルを見やすい、操作しやすい角度まで起こします。起こさなくても操作はできます。

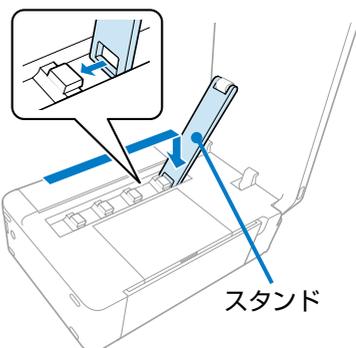
### ① 操作パネルを起こす

図のように手を掛けて、手前に起こします。



### ② 操作パネルをスタンドで固定する

スタンドは4カ所の突起の位置で固定できます。



#### ！重要

操作パネルを倒すときは、パネルを少し手前に起こしてスタンドの固定を解除してから、ゆっくり倒してください。

## 6 日時を設定する

ここで現在の日時を設定しておく、年賀状作成時に年表示が自動で切り替わります。後で設定することもできます。

📖「第9章 E プリンター設定」180 ページ

### 1 年月日と時分を設定する

設定する所（枠）を押すと数字入力画面が表示されます。数字を押して入力し、[確定する] を押します。

全て 2 桁の数字を入力します。

例) 9 月の場合は「09」月

[年] は西暦の下 2 桁を入力します。

[時] は 24 時間表示で入力します。

例) 午後 1 時の場合は「13 時」



2 設定し終わったら、画面右下の [次の画面に進む] を押す

## 7 付属のセットアップ用インクカートリッジをセットする

### ！重要

初回は必ず付属のセットアップ用インクカートリッジをセットしてください。

### 1 画面の【説明を開始する】を押す

以降のセット手順が動画で確認できます。

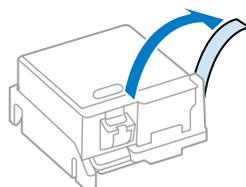
操作パネルを手前に起こすと、インクカートリッジのセットがしやすくなります。



### 2 インクカートリッジを袋から出してテープ（黄色）を剥がす

### ！重要

テープ（黄色）のみを剥がします。他のフィルムやラベルは剥がさないでください。

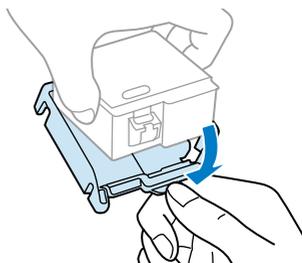
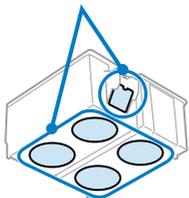


### 3 キャップを取り外す

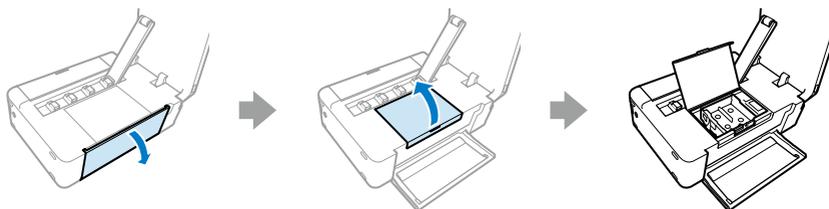
**！重要**

イラストで示した部分には触らないでください。正常に印刷できなくなるおそれがあります。

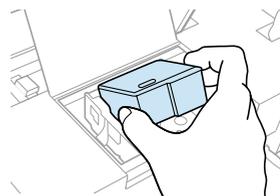
ここに触らない



### 4 排紙トレイを開けて、内部カバーを開ける

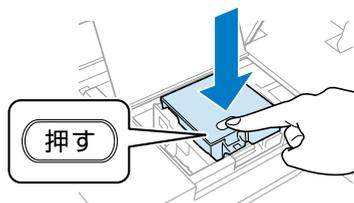


### 5 インクカートリッジを斜めに挿入する



### 6 [押す] の部分をゆっくり押す

正しく挿入されると「カチッ」と音がします。



## 7 内部カバーを閉めて、画面の【初期充填を開始する】を押す

インクの初期充填が始まります。

### ！重要

充填が終了するまで電源を切ったり内部カバーを開けたりしないでください。

## 8 充填終了のメッセージを確認して、【閉じる】を押す

- 購入直後のインク初期充填では、プリントヘッドノズル（インクの吐出孔）の先端部分までインクを満たして印刷できる状態にするため、その分インクを消費します。そのため、初回は2回目以降に取り付けるインクカートリッジよりも印刷できる枚数が少なくなることがあります。
- エプソンのウェブサイトなどで公表されている印刷コストは、JEITA（社団法人電子情報技術産業協会）のガイドラインに基づき、2回目以降のカートリッジで算出しています。

## 8 ご案内事項を確認する

## ① 内容を確認して、[次の説明に進む] を押す

きれいに印刷できないときの対処法を説明しています。



## ② 内容を確認して、[次の説明に進む] を押す

ヘッドクリーニングの手順を説明しています。

## ③ 内容を確認して、[次の説明に進む] を押す

ノズルチェックの手順を説明しています。

きれいに印刷するために、ノズルチェックを実行することをお勧めします。

📖「第9章 B ノズルチェックとヘッドクリーニング」176 ページ

#### 4 内容を確認して、[ホームに進む]を押す

【ヘルプ】 ボタンの説明をしています。  
本製品の画面の操作がわからないとき  
や困ったときは、操作パネルまたはキー  
ボードの【ヘルプ】 ボタンを押してく  
ださい。

現在の機能と手順の案内、およびマニ  
ュアルの参照先が表示されます。



以上で、プリンターだけ（単体）で使う場合の準備作業は終了です。

■スマートフォンやタブレット端末と接続するときは [📄 28 ページ](#)

■コンピューターと接続するときは [📄 39 ページ](#)

- 液晶ディスプレイは見やすい明るさに調整できます。  
ホーム画面から [セットアップ] - [プリンター設定] - [画面の明るさ調整] の順に押してください。  
[📄「第9章 E プリンター設定」180 ページ](#)
- 操作音やエラー音などの音量を変更できます。  
ホーム画面から [セットアップ] - [プリンター設定] - [音の設定] の順に押してください。  
[📄「第9章 E プリンター設定」180 ページ](#)

## 9 スマートフォンやタブレット端末と接続するときは

スマートフォンやタブレット端末（以降、スマートデバイスと呼びます）から印刷するときは、無線 LAN（Wi-Fi）でプリンターと接続します。

### スマートデバイスの Wi-Fi 接続状態を確認する

インターネット接続環境を確認します。

#### アクセスポイントに接続している

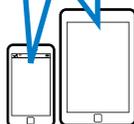


スマートデバイスに  マークが表示されている場合は、アクセスポイント（無線 LAN ルーター）に接続されています。

お客様のご利用環境に、アクセスポイントがあるか不明な場合は、電話やインターネット回線の設置を依頼した業者の方にご確認ください。

#### アクセスポイントに接続していない

 マークがなく、3G/4G/5G/LTE などの表示がある



スマートデバイスに  マークがなく、3G/4G/5G/LTE などの表示がある場合、アクセスポイント（無線 LAN ルーター）には接続されていません。

#### A. アクセスポイント接続

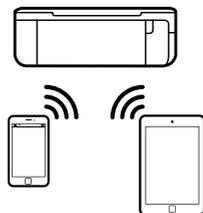
プリンターをアクセスポイントに接続します



 「A. アクセスポイント接続」  
29 ページ

#### B. Wi-Fi Direct 接続

プリンターとスマートデバイスを直接接続します



 「B. Wi-Fi Direct 接続」 34 ページ

## A. アクセスポイント接続

ご家庭やオフィス内にアクセスポイント（無線 LAN ルーター）があり、無線 LAN（Wi-Fi）でスマートデバイスやコンピューターを利用している場合は、プリンターも同じアクセスポイントに接続していただくのがお好みの接続方法です。

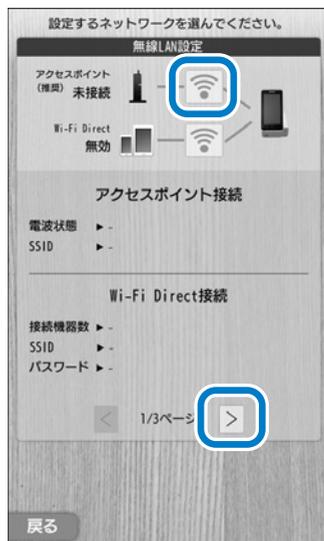
※ 各機器の設定を自分でしていない場合は、設定した方に相談してください。

### 1 ホーム画面の【無線 LAN 設定】を押す



### 2 アクセスポイント接続を選択する

 を押すか、 を押して、[アクセスポイントとつなぐ] 画面に進みます。



[接続設定に進む] を押します。



### 3 接続方法を選択する

#### ◆ アクセスポイントを検索

アクセスポイントのSSID、パスワード（セキュリティーキー、暗号鍵などとも呼ばれます）がわかっている場合は、この設定方法がお勧めです。

☞ 「A-1. 手動設定」 31 ページ

#### ◆ プッシュボタンで設定

コンピューターやスマートデバイスをアクセスポイントに接続する際に、AOSS、WPS などプッシュボタンを使用して接続設定した場合は、この方法で設定します。

☞ 「A-2. プッシュボタンを使って設定」 33 ページ



## A-1. 手動設定

接続するアクセスポイント（無線 LAN ルーター）の SSID を選択し、パスワード（セキュリティーキー、暗号鍵などとも呼ばれます）を直接入力する設定方法です。アクセスポイントの情報がわかっている場合は、確実に接続できるのでお勧めです。

※各機器の設定を自分でしていない場合は、設定した方に相談してください。

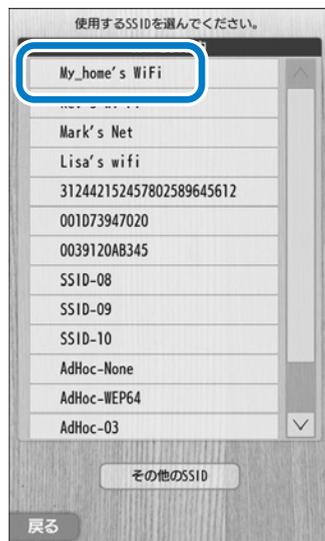
### 1 SSID を選択する

一覧の中から使用するアクセスポイントの SSID を選択します。

一覧に表示されない場合は、[その他の SSID] を選択します。

2 バイト文字（漢字やひらがななど）の SSID は対応していません。Wi-Fi Direct 接続をご利用ください。

 「B. Wi-Fi Direct 接続」  
34 ページ



### 2 パスワードを入力する

① キーボードからパスワードを入力します。

 「第 1 章 D キーボードの操作」  
48 ページ

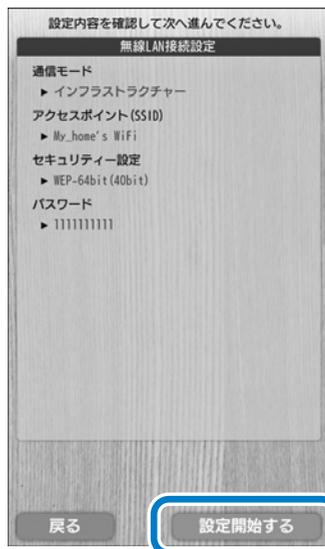
大文字と小文字も区別されますので、間違えないように入力してください。

① で [その他の SSID] を選択した場合は、SSID もキーボードで入力してください。

② [確定する] を押す。



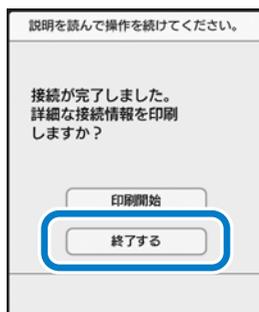
### 3 設定内容を確認して [設定開始する] を押す



### 4 [終了する] を押す

設定が完了するとメッセージが表示されます。ネットワーク接続診断の結果を印刷するには、A5サイズの普通紙をセットして [印刷開始] を押します。

ネットワーク接続診断結果レポートは、後からでも印刷できます。詳しくは、『ユーザーズガイド (電子マニュアル)』をご覧ください。



スマートデバイスからの印刷方法は以下をご覧ください。

🔗「第8章 A スマートフォンやタブレット端末から印刷する」166 ページ

## A-2. プッシュボタンを使って設定

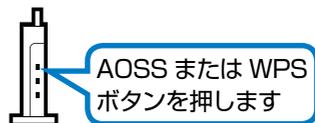
コンピューターやスマートデバイスをアクセスポイントに接続する際に、AOSS、WPS などプッシュボタンを使用して接続設定した場合は、この方法で設定します。

※各機器の設定を自分でしていない場合は、設定した方に相談してください。

### 1 アクセスポイントの AOSS または WPS 設定ボタンを押す

アクセスポイントを利用している他のユーザーに配慮して、プッシュボタンによる設定ができる状態にします。

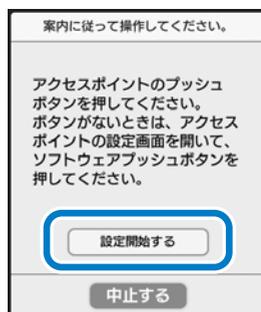
操作方法は、お使いのアクセスポイントのマニュアルを参照してください。



### 2 プリンター側で、プッシュボタン設定を開始する

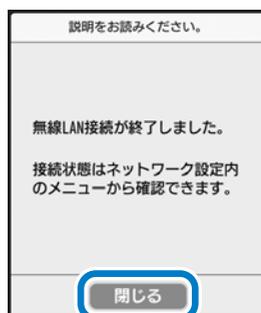
[プッシュボタンで設定] を押した後、[設定開始する] を押します。

<この画面が表示されていない場合は>  
ホーム画面から、[無線 LAN 設定] - [無線 LAN アイコン] - [設定を変更する] - [プッシュボタンで設定] を押してください。



### 3 [閉じる] を押す

設定が完了するとメッセージが表示されます。



スマートデバイスからの印刷方法は以下をご覧ください。

📄 [第 8 章 A スマートフォンやタブレット端末から印刷する] 166 ページ

## B. Wi-Fi Direct 接続

本プリンターは、アクセスポイント（無線 LAN ルーター）がなくても、コンピューターやスマートデバイスとプリンターを直接接続することができます。

- 1 ホーム画面の【無線 LAN 設定】を押す



- 2 Wi-Fi Direct 接続を選択する

下段 Wi-Fi Direct の  を押すか、 を 2 回押して、Wi-Fi Direct 接続の画面に進みます。



[接続設定に進む] を押します。

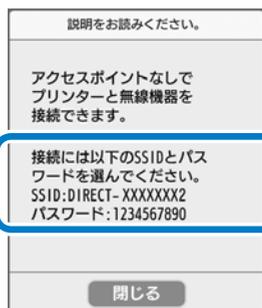


### 3 Wi-Fi Direct の SSID、パスワードを確認する

Wi-Fi Direct 接続では、プリンターがアクセスポイントとして動作します。

表示された SSID とパスワードをスマートデバイスとの接続に使用しますので、画面は閉じないでください。

この後は、お使いのスマートデバイスで設定します。



ここからは、スマートデバイス側で設定を行います。

🔗 「B-1. iOS 機器と接続する場合」 36 ページ

🔗 「B-2. Android 機器と接続する場合」 37 ページ

## B-1. iOS 機器と接続する場合

### 4 スマートデバイスで、SSID、パスワードを入力する

① [設定] をタップします



② [Wi-Fi] をタップします。



③ [Wi-Fi] をオンにします。



④ [ネットワークを選択] の欄に表示されている SSID の一覧から、プリンターの表示と合致するものを選択します。



- ⑤ プリンターに表示されているパスワードを入力し、[Join] をタップします。



- ⑥ 接続できたことを確認します。  
正しく接続されると、プリンターのSSIDの左側にチェックマークが付きます。  
これで、接続は完了です。



- ⑦ ホーム画面に戻ります。

スマートデバイスからの印刷方法は以下をご覧ください。

📄 「第8章 A スマートフォンやタブレット端末から印刷する」166 ページ

## B-2. Android 機器と接続する場合

### ⑤ スマートデバイスで、SSID、パスワードを入力する

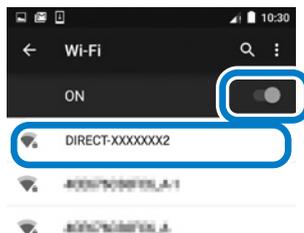
- ① [設定] をタップします。



- ② [Wi-Fi] をタップします。



- ③ [Wi-Fi] がオンでない場合は、オンにします。表示されている SSID の一覧から、プリンターの SSID と合致するものを選択します。



- ④ プリンターに表示されているパスワードを入力し、接続します。



- ⑤ 接続されたことを確認します。  
正しく接続されると、プリンターの SSID の下側に接続済みと表示されます。  
これで接続は完了です。



- ⑥ ホーム画面に戻ります。

スマートデバイスからの印刷方法は以下をご覧ください。

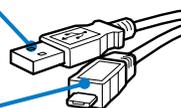
🔗「第 8 章 A スマートフォンやタブレット端末から印刷する」166 ページ

## 10 コンピューターと接続するときは

コンピューター（Windows または Mac OS）から印刷するときは、プリンタードライバーなどのソフトウェアをインストールして、マイクロ USB ケーブルで USB 接続するか、無線 LAN（Wi-Fi）機能を使って無線 LAN 接続します。

USB 接続する場合は、市販のマイクロ USB2.0 ケーブル（A-MicroB タイプまたは C-MicroB タイプ）を別途ご用意ください。USB3.0 ケーブルは非対応です。

コンピューター側  
A タイプまたは  
C タイプ  
  
プリンター側  
Micro-B タイプ



### ソフトウェアをインストールして接続設定する

#### ① < <https://epson.sn> > にアクセスする

インターネットに接続されたコンピューターのブラウザで、上記 URL を入力して製品型番「PF-81」を入力します。



<https://epson.sn>

#### ② セットアップページの「インストールと接続設定」からソフトウェアをダウンロードする

#### ③ 画面の案内に従ってソフトウェアをインストールする

#### ④ 引き続き、画面の案内に従って接続設定する

**USB 接続の場合:** ケーブル接続の指示画面が表示されたら、コンピューターとプリンターの USB ポートにマイクロ USB ケーブルを接続します。

**無線 LAN 接続の場合:** ご利用の環境に合わせて接続方法を選択して設定します。

2 バイト文字（漢字やひらがな）の SSID は対応していません。  
Wi-Fi Direct 接続をご利用ください。

コンピューターがインターネットに接続されていない場合 (Windows)

1. インターネットに接続された別の Windows コンピューターから < <https://epson.sn> > にアクセスする
2. サポートページの「ソフトウェアの保存 (Windows)」から、ソフトウェアをダウンロードする
3. 手順 2 でダウンロードしたファイルを、USB フラッシュメモリー等にコピーする
4. 接続設定するコンピューターで、コピーしたファイルを実行する
5. 画面の案内に従ってソフトウェアをインストールし、接続設定する

以上で接続設定は終了です。

- コンピューターからの印刷方法の概要は以下をご覧ください。  
 「第 8 章 C コンピューターから印刷する」 169 ページ
- ネットワーク接続方法や印刷方法の詳細は『ユーザーズガイド (電子マニュアル)』をご覧ください。

## 『ユーザーズガイド (電子マニュアル)』の開き方

電子マニュアルはソフトウェアと同時にコンピューターにインストールされます。

< <https://epson.sn> > のサポートページからもご覧になれます。

### ■ Windows

デスクトップ上の [EPSON マニュアル] アイコンをダブルクリックします。



EPSON マニュアル

### ■ Mac OS

[Dock] 内の [EPSON マニュアル] アイコンをクリックします。

### ■ アイコンがない場合

コンピューター内のアプリケーション検索で「EPSON マニュアル」と入力してください。

# 第1章

## プリンターの基本的な操作

### ■ もくじ

<b>A</b>	各部の名称	 P.42
<b>B</b>	電源の入れ方・切り方	 P.44
<b>C</b>	操作パネルの使い方	 P.45
<b>D</b>	キーボードの操作	 P.48
<b>E</b>	用紙のセット方法	 P.54
<b>F</b>	メモリーカードのセット方法	 P.63
<b>G</b>	外部記憶装置（USB メモリーなど）のセット方法	 P.65
<b>H</b>	インクカートリッジの交換方法	 P.67
<b>I</b>	プリンターの持ち運びと輸送	 P.74

# A 各部の名称

## 操作パネル

ボタンと液晶ディスプレイで  
プリンターを操作します。

(☞45 ページ)

## パネルカバー

操作パネルを保護します。

## 液晶ディスプレイ (タッチパネル)

## メモリーカードスロット

キャップを外してメモリー  
カードをセット  
します。

## 赤外線通信ポート

携帯電話やデジタルカメラ、  
キーボードからの赤外線を受  
信します。

## ハンドル

持ち運ぶときにここを持ちます。

## 外部機器接続用 USB ポート

キャップを外してUSBメモ  
リーなどの外部記憶装置を  
セットします。

## スタンド

操作パネルを起こし  
たときに支えます。

## 電源コネクター

ACアダプターのプラグを  
接続します。

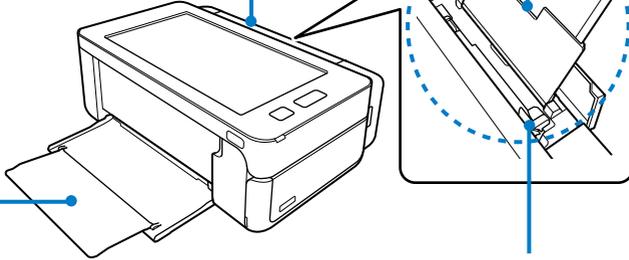
## マイクロUSBポート

コンピューター接続用のマ  
イクロUSBケーブルを差  
し込みます。

**給紙トレイ**  
用紙をセットするところです。  
(点線の枠内全体)

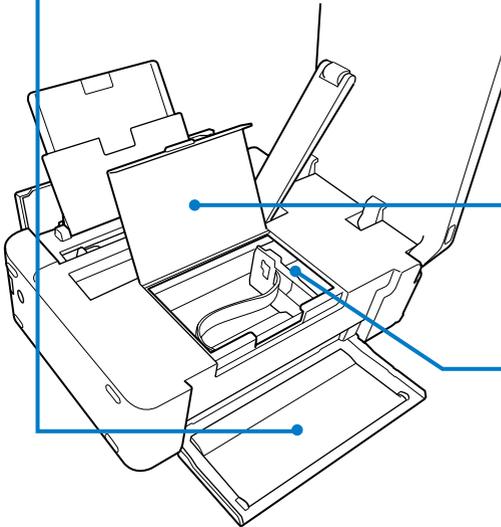
**用紙サポート**  
給紙時に用紙を支えます。

**給紙トレイカバー**  
ホコリなどが入らないように、  
使わないときは閉めておきます。



**排紙トレイ**  
印刷された用紙を保持します。  
内部カバーを開けるときにも  
開きます。

**用紙ガイド**  
用紙の端に合わせることで用  
紙をまっすぐ送ります。



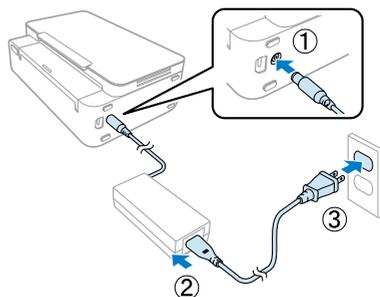
**内部カバー**  
インクカートリッジの交換時や、  
詰まった用紙を取り除くときに  
開けます。

**インクカートリッジ挿入部**  
下部にインクを吐出するプリン  
トヘッド（ノズル）があります。  
カートリッジ交換時に画面を操  
作すると中央に移動します。

## B 電源の入れ方・切り方

### B-1 電源コードを接続する

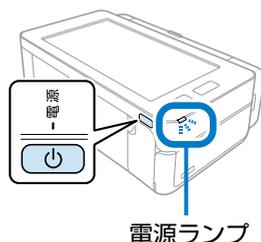
- ① ACアダプターのプラグをプリンターに接続します。
- ② 反対側のコネクタに電源コードを接続します。
- ③ 電源プラグをコンセントに差し込みます。



### B-2 電源を入れる・切る

【電源】 ボタンを押すと電源が入り、電源ランプが点灯します。表示された画面で、画面か【ホーム】ボタンを押すと、操作できる状態になります。

もう一度【電源】ボタンを押すと、終了動作後に電源が切れて、電源ランプが消灯します。



### B-3 自動で電源を切る・入れる

[自動電源オフ設定] をすると、印刷終了後、設定した時間になると自動で電源が切れます。また、[自動電源オン設定] をすると、電源を切った状態でもUSB接続またはネットワーク経由で印刷を開始すると自動で電源が入ります。

🔗「第9章 E プリンター設定 自動電源 オン/オフ設定」181 ページ

## C-1 ホーム画面の説明

プリンターの電源を入れて、しばらくすると「ホーム画面」が表示されます。操作の途中で【ホーム】ボタンを押すことでも表示できます。

## かんたん通信面作成

年賀状や喪中ハガキ、挨拶状など、用途に合わせてデザインを選んでいくだけで、簡単にハガキが作れます。

☞ 77 ページ

## こだわり通信面作成

イラストや文章などの素材を追加・編集して、こだわりのデザインハガキが作れます。

☞ 93 ページ

## 通信面保存データ

過去に作成した通信面のデータを呼び出して、編集・削除・印刷ができます。

☞ 114 ページ

## 写真を印刷

メモリーカードまたは外部記憶装置から写真を簡単に印刷できます。

☞ 147 ページ



## 宛名面印刷

住所録に登録されている宛名や差出人を、ハガキの宛名面に印刷します。

☞ 117 ページ

## 住所録

ハガキに印刷する宛名や差出人を、登録・編集します。

☞ 125 ページ

## データ保存

メモリーカードのデータをバックアップ・削除します。

☞ 165 ページ

## インク残量

インクの残量確認や交換ができます。

☞ 70 ページ

## セットアップ

印刷品質の改善やプリンターの設定変更をします。

☞ 174 ページ

## 無線 LAN 設定

無線 LAN の接続設定ができます。

☞ 28 ページ

## C-2 タッチパネルの操作

本製品の液晶ディスプレイは以下のタッチ操作に対応しています。

### タップ



ボタンや項目を押す、または選びます



### フリック (はじく)



画面をすばやくスクロールします



### スライド (なぞる)

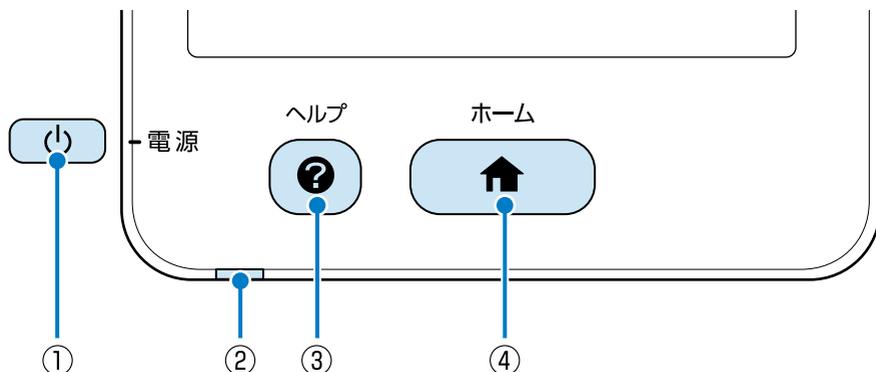


項目を押した状態で上下左右に移動する



## C-3 ボタンの操作とランプ表示

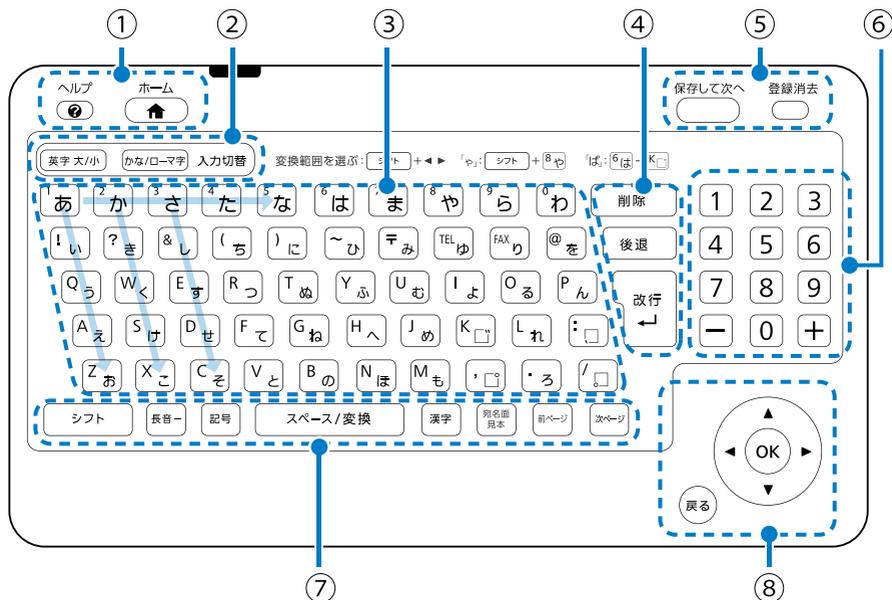
操作パネルには以下のボタンとランプがあります。



①	電源ボタン	電源を入れたり切ったりします。
②	電源ランプ	点灯：電源が入っていて使える状態です。 点滅：プリンターが動作中（エラー状態を含む）です。 消灯：電源が切れている状態です。
③	ヘルプボタン	現在の機能と手順の案内、およびマニュアルの参照先が表示されます。 <b>本製品の画面の操作がわからないときや困ったときに押してください。</b>
④	ホームボタン	ホーム画面を表示します。

# D キーボードの操作

## D-1 キー（ボタン）の役割



キーボード（①のボタンを除く）は、文字入力画面で使用できます。

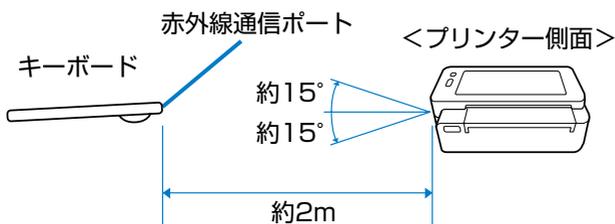
①	ヘルプ	操作パネルのボタンと同じです。（ <a href="#">P.47</a> ページ）
	ホーム	
②	英字 大 / 小 入力切替	英字の大文字と小文字の入力を切り替えます。また、かな / ローマ字入力から英字入力に切り替えるときに押します。
	かな / ローマ字 入力切替	かな入力とローマ字入力を切り替えます。また、英字 大 / 小入力から、かな / ローマ字入力に切り替えるときに押します。
③	文字キー	文字を入力します。かなキーは縦方向に「あいうえお順」、横方向に「あかさたな順」で並んでいます。
④	削除	カーソル（入力位置を示す黄緑色の四角）で選択された文字を削除します。
	後退	カーソル（入力位置を示す黄緑色の四角）の左側の 1 文字を削除します。
	改行	文字を次の行の先頭へ送ります。

⑤	保存して次へ	現在の宛名または差出人の登録を保存して次の新規登録へ進みます。
	登録消去	現在の宛名登録を消去します。
⑥	数字キー	数字を入力します。
	－	マイナスやハイフンの記号を入力します。
	＋	プラスの記号を入力します。
⑦	シフト	文字キーと組み合わせて使います。 かな入力時にシフトキーを押したまま文字キーを押すと、「ゃ」などの小さい文字が入力できます。また、英小文字入力時に押すと英大文字になり、英大文字入力時に押すと英小文字になります。
	長音－	長音（－）を入力します。
	記号	記号の入力候補が表示されます。
	スペース / 変換	全角スペース（空白）を入力します。半角スペースは記号キーを押して入力してください。また、文字を変換するときを押すと変換候補が表示されます。
	漢字	漢字コード入力ができます。（ <a href="#">212</a> ページ）
	宛名面見本	宛名登録時に宛名面の印刷イメージが表示されます。
	前ページ	入力していない時に、画面を上方向にスクロールします。
	次ページ	入力していない時に、画面を下方向にスクロールします。
⑧	▲▼◀▶	文字入力位置を上下左右に移動します。
	OK	文字入力を確定します。
	戻る	文字入力を破棄します。

## D-2 キーボードの操作可能範囲

キーボードの赤外線通信ポートをプリンターの赤外線通信ポートに向けて、約2m以内、左右20度以内、上下15度以内の範囲でお使いください。使用時の注意事項を確認してください。

☞「プリンターの準備 3 キーボードに電池を入れる」19ページ



<プリンター正面>

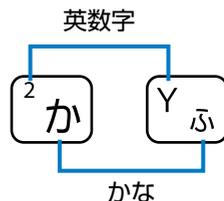


## D-3 文字を入力する

### 文字キーの使い方

1つのキーには2つの文字が割り当てられています。英数字を入力するときは【英字 大 / 小】入力切替キーを押してから、英数字キーを押します。

かなを入力するときは【かな / ローマ字】入力切替キーを押してから、かなキーを押します。



### ひらがなを入力する（かな入力モード）

① 【かな / ローマ字】キーを押して、画面に【かな】と表示させます。

② かなキーを押して、【OK】ボタンで確定します。

例) あとで【あ】→【と】→【て】【ろ】

例) ぱん 【は】【ろ】→【ん】

例) やっと【や】→【シフト】を押したまま【つ】→【と】

例) ぎよ 【き】【ろ】→【シフト】を押したまま【よ】

## ひらがなを入力する（ローマ字入力モード）

英字（アルファベット）を組み合わせて、ひらがなを入力します。

🔗「付録 ローマ字入力対応表」207 ページ

- ① 【かな / ローマ字】 キーを押して、画面に【ローマ字】と表示させます。
- ② 英字キーを押して、【OK】 ボタンで確定します。

例) あとで 【A】 → 【T】 【O】 → 【D】 【E】

例) ぱん 【P】 【A】 → 【N】 【N】

例) やっと 【Y】 【A】 → 【T】 【T】 【O】

例) ぎょ 【G】 【Y】 【O】

## ひらがなをカタカナや漢字に変換する

- ① かな入力またはローマ字入力モードでひらがなを入力します。  
画面に表示された変換候補に目的の文字があればタップします。
- ② 【スペース / 変換】 キーを押します。
- ③ 画面に表示された予測変換候補から選んで、【OK】 ボタンで確定します。  
目的の文字をタップするか、【▼】 【▶】 【▲】 【◀】 ボタンで選んで【OK】 ボタンを押します。

## うまく変換できない漢字を 1 文字ずつコードで入力する

【漢字】 キーを押して、4 桁の漢字コードを入力します。

🔗「付録 漢字コード表」212 ページ

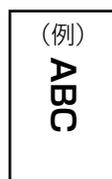
## 英字（アルファベット）を入力する

- ① 【英字 大 / 小】 キーを押して、画面に【英字 大】または【英字 小】と表示させます。キーを押す度に大文字 / 小文字が切り替わります。
- ② 英字キーを押して、【OK】 ボタンで確定します。

「英字小」の設定で大文字を入力するとき、または「英字大」の設定で小文字を入力するときには、【シフト】キーを押したまま英字キーを押します。英字キーを押して【スペース / 変換】キーを押すと、全角や半角などの変換候補が表示されます。

宛名などを半角で入力した場合、縦書きで印刷すると横向きになります。縦向きにするには全角で入力してください。

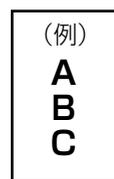
半角で入力



(横向き)



全角で入力



(縦向き)

## 記号を入力する

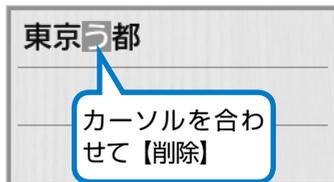
キーボードに表示されている記号は、英字入力またはローマ字入力モードで入力できます。かな入力モードでは入力できません。

その他の記号は【記号】キーを押して表示される候補から選びます。

☞「付録 記号一覧表」211 ページ

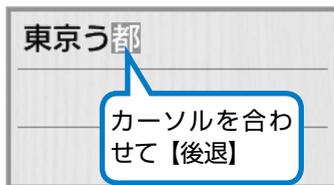
## 文字を削除する（【削除】キー）

- ① 削除する文字を【▲】【▼】【◀】【▶】キーで選択します。（黄緑色でアミ掛けされます。）
- ② 【削除】キーを押します。



## 左側の1文字を削除する（【後退】キー）

- ① 削除する文字の右側の文字を【▲】【▼】【◀】【▶】キーで選択します。（黄緑色でアミ掛けされます。）
- ② 【後退】キーを押します。



## 文字を追加する

- ① 追加したい箇所の直後の文字を【▲】【▼】【◀】【▶】キーで選択します。（黄緑色でアミ掛けされます。）
- ② 文字を入力します。



## 文字変換の区切りを変更する（変換範囲を選ぶ）

文章の区切りが間違っていて正しく変換されないときは、【シフト】キーを押したまま、【◀】【▶】キーを押して、変換の範囲を変更します。

例) 「日野市日野」

- ① ひらがなで「ひのしひの」と入力します。

ひのしひの	ローマ字	
ひのしひの	ヒノシヒノ	ヒノシヒの

- ② 【スペース / 変換】キーを押します。  
「ひの」と「しひの」で区切られ、「日野」と「私費の」に変換されます。

日野私費の	ローマ字	
日野	火の	非の
火野	費の	比の

- ③ 【シフト】キーを押したまま、【▶】キーを押します。

変換の区切りが「ひの」から「ひのし」に変わり、「日野市日野」と正しく変換されます。

日野市日野	ローマ字	
日野市	ひのし	ヒノシ

# E 用紙のセット方法

## E-1 印刷できる用紙とセット枚数、用紙種類の設定

以下は 2024 年 6 月現在の情報です。

よりきれいに印刷するためにエプソン製専用紙の使用をお勧めします。

### エプソン製専用紙（純正品）

用紙名称	対応サイズ	セット可能枚数	フチなし印刷	手動両面印刷
インクジェット普通紙 <sup>*1</sup>	A5	50 <sup>*2</sup>	—	○
写真用紙クリスピー ＜高光沢＞ <sup>*8</sup>	L 判、2L 判、 KG サイズ	20 <sup>*3</sup>	○	—
写真用紙＜光沢＞ <sup>*8</sup>	L 判、2L 判、 KG サイズ、 ハイビジョンサイズ、 カードサイズ	20 <sup>*3</sup>	○	—
写真用紙＜絹目調＞ <sup>*8</sup>	L 判、2L 判	20 <sup>*3</sup>	○	—
	ハガキ	20 <sup>*3</sup>	○ <sup>*4</sup>	○
写真用紙ライト ＜薄手光沢＞ <sup>*8</sup>	L 判、2L 判、 KG サイズ	20 <sup>*3</sup>	○	—
スーパーファイン専用ハガキ	ハガキ	20 <sup>*3</sup>	○ <sup>*4</sup>	○
フォト光沢ハガキ	ハガキ	20 <sup>*3</sup> <sup>*7</sup>	○ <sup>*4</sup>	○
フォトシールフリーカット <sup>*8</sup>	ハガキ	1 <sup>*5</sup>	—	—
ミニフォトシール <sup>*6</sup> <sup>*8</sup>	ハガキ	1 <sup>*5</sup>	—	—
両面名刺用紙＜半光沢＞	55 × 91mm	20 <sup>*3</sup>	○	○

- \* 1：操作パネルからは住所録、調整パターンの印刷ができます。その他はコンピューターから印刷してください。プリンターの機構上、四辺に 10mm の余白ができます。
- \* 2：手動両面印刷時に片面印刷済みの用紙をセットするときは 20 枚までです。
- \* 3：印刷結果がこすれたりムラになったりするときは 1 枚ずつセットしてください。
- \* 4：宛名面は郵便番号が枠からずれて印刷されてしまうため、フチなし設定しないでください。
- \* 5：シール用紙のパッケージに入っている給紙補助シートは、本製品では使用しません。
- \* 6：コンピューターから印刷するには、ハガキサイズ 16 分割シールに対応したアプリケーションソフトが必要です。エプソン製の写真印刷ソフトウェア「Epson Photo+」は対応しています。

- \* 7: うまく給紙できないときは、フォト光沢ハガキの取扱説明書を給紙補助シートとして使い、1枚ずつセットしてください。セット方法は以下をご覧ください。  
 「E-3 用紙をセットする」59ページ
- \* 8: Epson Color 対応用紙

## 市販の印刷用紙

用紙名称	対応サイズ	セット可能枚数	フチなし印刷	手動両面印刷
コピー用紙 事務用普通紙	A5 <sup>*1</sup> 、A6 <sup>*2</sup>	50 <sup>*3</sup>	—	○
	ユーザー定義サイズ <sup>*2</sup>	1	—	○
郵便ハガキ <sup>*4</sup>	ハガキ	20	○ <sup>*5</sup>	○
郵便ハガキ (インクジェット紙) <sup>*4</sup>	ハガキ	20	○ <sup>*5</sup>	○
郵便ハガキ (インクジェット写真用) <sup>*4</sup>	ハガキ	20	○ <sup>*5</sup>	○
長形封筒 <sup>*2 *6</sup>	3号、4号	1	—	○
洋形封筒 <sup>*2 *7</sup>	1号、2号、3号、4号	1	—	—

- \* 1: 操作パネルからは住所録、調整パターンの印刷ができます。その他はコンピューターから印刷してください。プリンターの機構上、四辺に10mmの余白ができます。
- \* 2: 操作パネルからの印刷は非対応。コンピューターから印刷してください。
- \* 3: 用紙ガイドの▼マーク下の線まで。手動両面印刷時に片面印刷済みの用紙をセットするときは20枚までです。
- \* 4: 日本郵便株式会社製。往復ハガキは非対応。
- \* 5: 宛名面は郵便番号が枠からずれて印刷されてしまうため、フチなし設定しないでください。
- \* 6: Windows からの印刷のみ対応しています。
- \* 7: 宛名面のみ対応しています。

### ！重要

厚さが0.05～0.6mmまでの用紙に対応していますが、紙の特性や品質などによっては給紙できないことがあります。また、印刷品質に影響を及ぼすこともあります。

## 用紙種類の設定

最適な印刷結果を得るために、用紙に適した用紙種類を設定してください。

用紙名称	用紙種類	
	操作パネル スマートフォン タブレット端末	プリンタードライバー
インクジェット普通紙 コピー用紙、事務用普通紙	普通紙	普通紙
写真用紙クリスピー ＜高光沢＞	EPSON クリスピー	EPSON 写真用紙クリスピー
写真用紙＜光沢＞ 写真用紙＜絹目調＞	写真用紙	EPSON 写真用紙
写真用紙＜絹目調＞ハガキ	宛名面：ハガキ宛名面 通信面：写真用紙	宛名面：ハガキ宛名面 通信面：EPSON 写真用紙
写真用紙ライト＜薄手光沢＞	写真用紙ライト	EPSON 写真用紙ライト
スーパーファイン専用ハガキ	宛名面：ハガキ宛名面 通信面：スーパーファイン紙	宛名面：ハガキ宛名面 通信面：EPSON スーパーファイン紙
郵便ハガキ	宛名面：ハガキ宛名面 通信面：ハガキ	宛名面：ハガキ宛名面 通信面：郵便ハガキ
郵便ハガキ (インクジェット紙)	宛名面：ハガキ宛名面 通信面：ハガキ インクジェット紙	宛名面：ハガキ宛名面 通信面：郵便ハガキ (インクジェット紙)
郵便ハガキ (インクジェット写真用) フォト光沢ハガキ	宛名面：ハガキ宛名面 通信面：ハガキ インクジェット写真	宛名面：ハガキ宛名面 通信面：郵便光沢ハガキ
フォトマット紙	フォトマット紙	—
フォトシール フリーカット ミニフォトシール	フォトシール	EPSON フォトシール
長形封筒、洋形封筒	(封筒) *1	封筒
名刺用紙	— *2	— *2

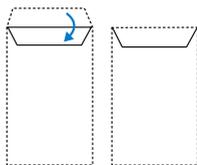
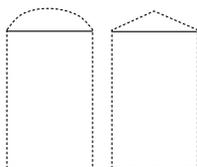
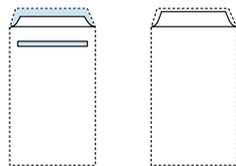
\* 1：セットした用紙の情報登録のみ。操作パネルからの印刷は非対応。

\* 2：用紙のパッケージに記載されている印刷設定に合わせてください。

## 印刷できない用紙

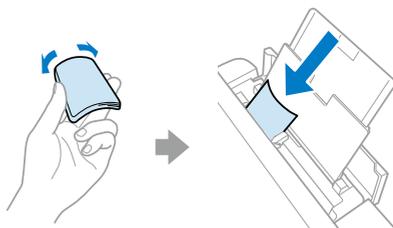
以下の用紙は紙詰まりや印刷汚れ、正しく印刷できない原因になるおそれがあるため、使用しないでください。

- 写真店などでプリントした（写真を貼り合わせた）ハガキや絵ハガキなど、厚いハガキ
- 往復ハガキ
- 薄い封筒
- 波打っている、破れている、切れている、折りがある、湿っている、厚過ぎる、薄過ぎる、シールなどが貼ってある、部分的に文字などが印刷されている、裁断した用紙
- のり付けや接着処理が施された封筒、二重封筒、窓付き封筒
- フラップが円弧や三角形状の長形封筒や角形封筒
- フラップを一度折った長形封筒や折り跡のある封筒、反った封筒



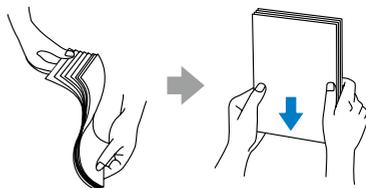
## 用紙取り扱い上の注意

- 用紙のパッケージやマニュアルなどに記載されている注意事項を確認してください。
- 両面に印刷するときは、片面印刷後に十分乾かし、反りを修正して（平らにして）からもう一方の面に印刷してください。ハガキは必ず通信面を先に印刷してください。
- 用紙が反っているときは、反りと反対に丸めるなどして平らにしてください。反った用紙は紙詰まりや印刷汚れの原因になるおそれがあります。
- カードサイズ用の紙が反っているときは、印刷する面を上にして反りを修正してから、印刷する面をおもてにしてセットしてください。



- 複数枚の用紙をセットするときは、よくさばいて紙粉を落とし、側面を整えてください。

ただし、写真用紙はさばいたり、反らせたりしないでください。印刷する面に傷が付くおそれがあります。



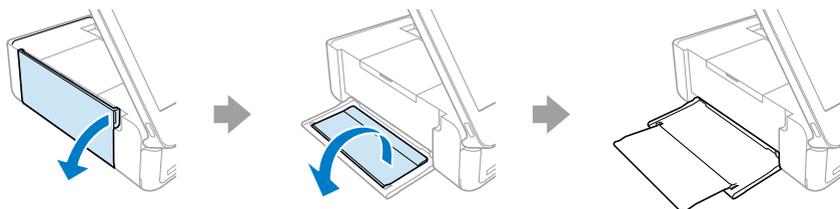
- 封筒はよくさばいて側面を整えてください。封筒の束が膨らんでいるときは平らになるように手でならして、膨らみを取り除いてください。



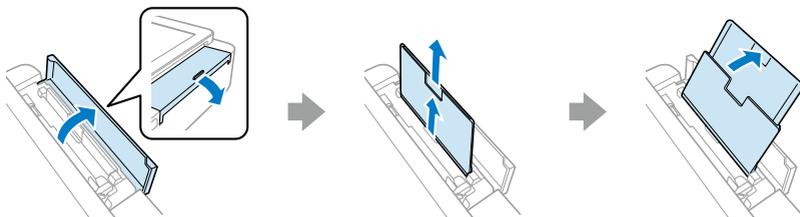
## E-3 用紙をセットする

用紙のセットは操作パネルの画面で動画を見ながら操作できます。

### ① 排紙トレイを開ける

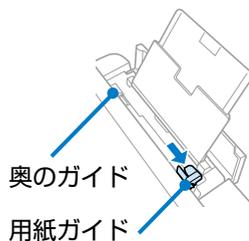


### ② 給紙トレイカバーを開けて、用紙サポートを引き出す



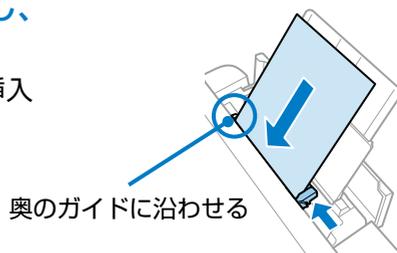
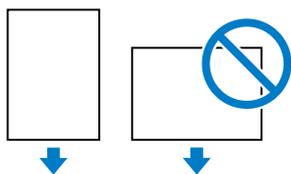
### ③ 用紙ガイドを手前に移動させる

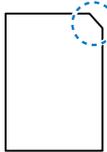
A5 サイズの用紙をセットするときは、手前に移動させてください。奥のガイドも連動して動きます。

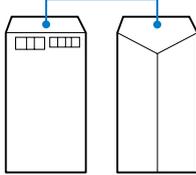
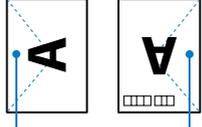
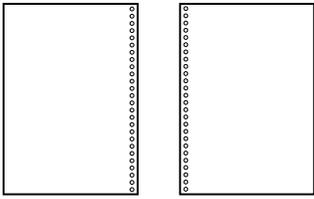


### ④ 用紙を向きに注意して挿入し、用紙ガイドを合わせる

印刷する面が見える向きで縦長に挿入します。



ハガキ	フォトシール紙
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 天地を逆にする</li> <li>• 印刷する面が見える向きにする</li> </ul> <p>フォト光沢ハガキがうまく給紙できない場合</p> <p>ハガキ 1 枚 (印刷する面)</p> <p>フォト光沢ハガキの取扱説明書 (どちらの面も可能)</p>	 <p>コーナークット</p>

長形封筒	洋形封筒	穴あき用紙
<p>フラップは開いたまま</p>  <p>印刷する面が見える向きにする</p>	<p>洋形横書き 洋形縦書き</p>  <p>フラップは閉じる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 宛名面のみ印刷可能</li> <li>• 宛名面が見える向きにする</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 上下端に穴が空いていない穴あき用紙を 1 枚ずつセットする</li> <li>• 印刷データは穴位置にかからないように調整する</li> </ul>
<p>操作パネルから封筒に直接印刷することはできません。コンピューターから印刷してください。</p>		

## 5 画面に表示された現在の用紙サイズと用紙種類の設定を確認する

セットした用紙の情報と異なるときは設定を変更してください。現在の設定で良ければ「登録する」をタップします。

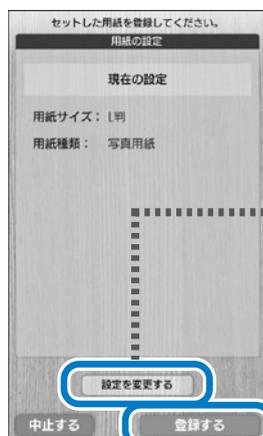
☞ 「E-4 用紙の情報を設定する」 61 ページ

## E-4 用紙の情報を設定する

給紙トレイに用紙をセットすると、用紙サイズと用紙種類を設定する画面が表示されます。現在の設定を確認して、セットした用紙の情報と異なるときは設定を変更してください。

### 設定変更方法

#### ①設定を変更する



#### ②用紙サイズを選ぶ



#### ③用紙種類を選ぶ



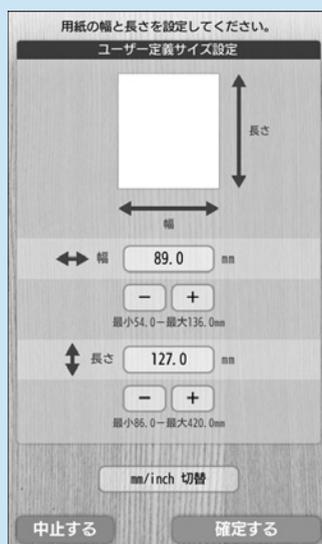
#### ④設定を確定する

- 用紙サイズで [ユーザー定義サイズ] を選んだときは、右の画面が表示されます。用紙の幅と長さを設定して [確定する] をタップしてください。

#### ◆ mm/ inch 切替

長さの単位を切り替えられます。

- 用紙の情報の設定は、ホーム画面から [セットアップ] - [プリンター設定] - [用紙の設定] の順にタップしてもできます。



## 印刷の失敗防止機能

用紙セット時に用紙のサイズや種類を登録しておくことで、印刷ミスが防げます。

### • 用紙設定間違い通知

用紙セット時に登録した用紙情報（サイズと種類）と、印刷設定が異なる場合にお知らせします。



### • ハガキセット間違い通知

ハガキ印刷時に、印刷する面に郵便番号枠\*があるかどうかをチェックして、以下の場合にお知らせします。

- 宛名面の印刷時に郵便番号枠が見つからなかった
- 通信面の印刷時に郵便番号枠やお年玉番号などが見つかった

\*：日本郵便株式会社が公開している「郵便番号・バーコードマニュアル」に準拠した郵便番号枠を検出できます。紙地に色が付いているハガキや印刷済みのハガキは、正しく検出されないことがあります。また、ハガキのデザインによっては検出できないものもあります。

用紙をセットする度に用紙情報を登録したくないときは、用紙セット時に用紙情報の登録画面を表示させないようにできます。

ホーム画面から [セットアップ] - [プリンター設定] - [用紙の設定] の順にタップし、[設定画面自動表示] を無効（オフ）にしてください。ただし、この設定を無効にすると、iPhone、iPad、iPod touch などから、AirPrint を使った印刷ができなくなります。

上記の印刷失敗防止のための機能も無効（オフ）にできます。

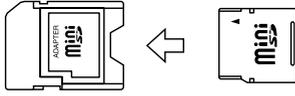
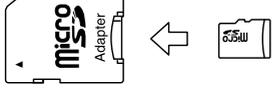
📖「第9章 E プリンター設定」180 ページ

# F メモリーカードのセット方法

## F-1 使用できるメモリーカード

以下は 2024 年 6 月現在の情報です。

最新情報はエプソンのウェブサイト< [epson.jp](http://epson.jp) >で確認してください。

使用できるメモリーカードの種類	サポートする 最大容量	
	SD メモリーカード	2GB
	SDHC メモリーカード	32GB
	SDXC メモリーカード	64GB
	miniSD カード*	2GB
	miniSDHC カード*	32GB
	microSD カード*	2GB
	microSDHC カード*	32GB
	microSDXC カード*	64GB

\* : アダプターなしでセットできるメモリーカードと同じサイズのアダプターを装着してください。装着せずにセットすると、カードが取り出せなくなるおそれがあります。

## メモリーカードスロット対応電圧

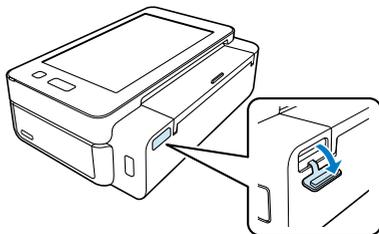
3.3V 専用、3.3V/5V 兼用（供給電圧は 3.3V）

ただし、5V タイプのメモリーカードには非対応

最大供給電流：200mA

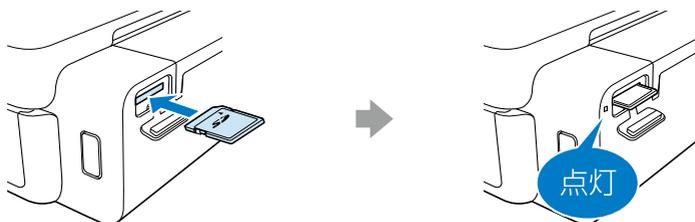
## F-2 メモリーカードのセットと取り出し

### ① メモリーカードスロットのキャップを外す



### ② メモリーカードをセットする

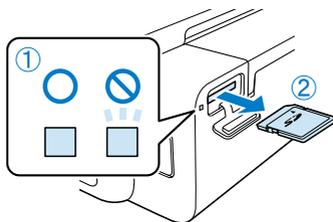
データの読み込みが開始されてランプが点滅します。読み込みが終了するとランプは点灯状態になります。



### ③ 印刷などが終わったら、ランプが点滅していないことを確認して、メモリーカードを取り出す

#### ！重要

ランプ点滅時（通信中）にメモリーカードを取り出すと、保存されているデータが壊れることがあります。



### ④ メモリーカードスロットのキャップをはめる



# 外部記憶装置（USB メモリーなど）のセット方法

## G-1 使用できる外部記憶装置

USB メモリーや外付け HDD など、本製品に USB 接続して使える機器を「外部記憶装置」と呼びます。外部記憶装置に保存した写真データを本製品で印刷するなど、メモリーカードと同じように使えます。

以下は 2024 年 6 月現在の情報です。全ての動作を保証するものではありません。使用時の注意事項などはエプソンのウェブサイト < [epson.jp](http://epson.jp) > で確認してください。

使用できる外部記憶装置の種類	サポートする最大容量
CD-R ドライブ *1 DVD-R ドライブ *1 ブルーレイ™ ドライブ *1	CD-ROM *2、CD-R : 700MB DVD-ROM *2、DVD-R : 4.7GB (CD-RW、DVD+R、DVD±RW、 DVD-RAM、ブルーレイディスク™ は 非対応)
MO ドライブ *1	1.3GB
HDD *1 USB フラッシュメモリー	2TB (FAT、FAT32、または exFAT フォーマット済みのもの)

\* 1 : バスパワーでの電源供給不可。AC アダプターを接続してください。

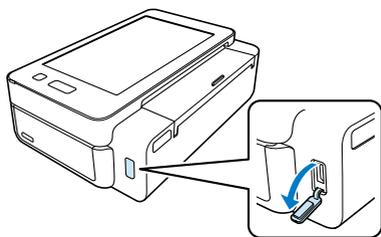
\* 2 : 読み込みのみ対応

以下の外部記憶装置は使用できません。

- 専用のドライバーが必要なもの
- セキュリティー（パスワード、暗号化）機能付きのもの
- USB ハブ機能が内蔵されているもの

## G-2 外部記憶装置のセット

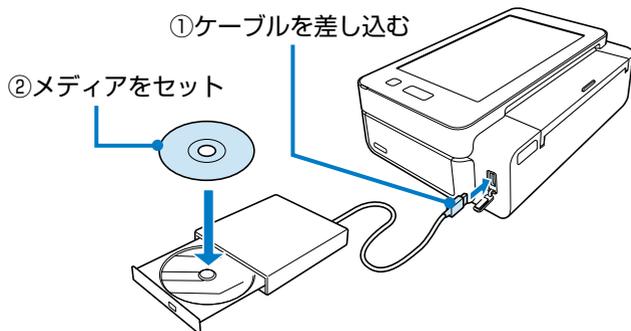
外部機器接続用 USB ポートのキャップを外してからセットします。



### USB メモリー



### 外付け HDD、CD/DVD ドライブ



# H インクカートリッジの交換方法

## H-1 インクカートリッジの情報

### 純正インクカートリッジのお勧め

プリンター性能をフルに発揮するためにエプソン純正品のインクカートリッジを使用することをお勧めします。純正品以外のものをご使用になりますと、プリンター本体や印刷品質に悪影響が出るなど、プリンター本来の性能を発揮できないことがあります。純正品以外の品質や信頼性について保証できません。非純正品の使用に起因して生じた本体の損傷、故障については、保証期間内であっても有償修理となります。

### インクカートリッジの型番

- ICCL81
- ICCL81V (用紙 \* バンドルパック)  
\* : 写真用紙ライト<薄手光沢> L 判

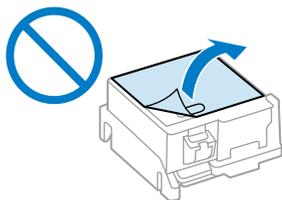
パッケージの目印は、「81」、「81V」と「ソフトクリーム」



### 取り扱い上の注意

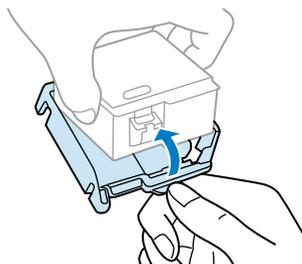
- 良好な印刷品質を得るために、インクカートリッジは個装箱に印刷されている推奨使用期限または開封後 6 カ月以内のいずれか早い期限までに使い切ることをお勧めします。
- インクカートリッジは常温で直射日光を避けて保管してください。
- 良好な印刷品質を得るために、箱の底面を下にして保管してください。
- インクカートリッジを寒い所に長時間保管していたときは、3 時間以上室温で放置してからお使いください。
- インクカートリッジの袋は、本体に装着する直前まで開封しないでください。品質保持のため、真空パックにしています。開封後、長時間使用しないと、正常に印刷できなくなるおそれがあります。

- テープ（黄色）を必ず剥がしてからセットしてください。剥がさないままセットすると、印刷品質が低下したり、正常に印刷できなくなったりするおそれがあります。なお、その他のフィルムやラベルは絶対に剥がさないでください。インクが漏れるおそれがあります。
- イラストで示した部分には触らないでください。正常に印刷できなくなるおそれがあります。



- 電源を切った状態でインクカートリッジを交換しないでください。また、プリントヘッドは手で動かさないでください。故障の原因になります。
- インク充填中は電源を切らないでください。充填が不十分で印刷できなくなるおそれがあります。
- インクカートリッジを取り外した状態でプリンターを放置したり、カートリッジ交換中に電源を切ったりしないでください。プリントヘッド（ノズル）が乾燥して印刷できなくなるおそれがあります。
- 交換は速やかに行い、インクカートリッジを取り外した状態で放置しないでください。
- カートリッジ挿入部に異物を入れたり落としたりしないでください。印刷できなくなるおそれがあります。落としてしまった場合には、挿入部を傷付けないように取り除いてください。
- インクカートリッジは正しい向きで挿入してください。間違った向きのまま押し込むと、挿入部が傷付いて印刷できなくなるおそれがあります。
- インクカートリッジは IC チップでインク残量などの情報を管理しているため、使用中に取り外しても再装着して使用できます。ただし、再装着時には、プリンターの信頼性を確保するためにインクが消費されることがあります。
- インクが残り少なくなったインクカートリッジを取り外すと、再装着しても使用できないことがあります。新しいカートリッジを入手してから取り外してください。

- 取り外したインクカートリッジは、インク汚れや乾燥を防ぐために、インク供給孔部にキャップを取り付けて保管・廃棄してください。



- 本製品はプリントヘッドの品質を維持するため、インクが完全になくなる前に動作を停止するように設計されており、使用済みインクカートリッジ内に多少のインクが残ります。
- インクカートリッジに再生部品を使用している場合がありますが、製品の機能および性能には影響ありません。
- インクカートリッジの外観や仕様は、改良のため予告なく変更することがあります。
- インクカートリッジを分解または改造しないでください。正常に印刷できなくなるおそれがあります。

## インク消費

- プrintヘッドを良好な状態に保つため、印刷時以外にもインクカートリッジ交換時、ヘッドクリーニング時などのメンテナンス動作で全色のインクが消費されます。
- モノクロやグレースケール印刷の場合でも、用紙種類や印刷品質の設定によっては、カラーインクを使った混色の黒で印刷します。
- 購入直後のインク初期充填では、プリントヘッドノズル（インクの吐出孔）の先端部分までインクを満たして印刷できる状態にするため、その分インクを消費します。そのため、初回は2回目以降に取り付けるインクカートリッジよりも印刷できる枚数が少なくなることがあります。

## 回収と廃棄

使用済みのインクカートリッジは、資源の有効活用と地球環境保全のため回収にご協力ください。

回収：エプソンは使用済み純正インクカートリッジの回収活動を通じ、地球環境保全と教育助成活動を推進しています。より身近に活動に参加いただけるように、郵便局や学校での回収活動を推進しています。

使用済みのエプソン純正インクカートリッジを、最寄りの「回収箱設置の郵便局」や「ベルマークのカートリッジ回収活動に参加している学校」にお持ちください。詳しくはエプソンのウェブサイト < [epson.jp/recycle/](http://epson.jp/recycle/) > をご覧ください。

廃棄：一般家庭でお使いの場合は、ポリ袋などに入れて、必ず法令や地域の条例、自治体の指示に従って廃棄してください。事業所など業務でお使いの場合は、産業廃棄物処理業者に廃棄物処理を委託するなど、法令に従って廃棄してください。

インクカートリッジ



リサイクルマーク

郵便局へ持っていきこう！



学校へ持っていきこう！

## H-2 インク残量を確認する

操作パネルのホーム画面で【インク残量】をタップすると、インク残量の目安が確認できます。

交換時期の目安

もうすぐ交換	すぐに交換
 <p>まだ印刷はできますが、早めに新しいインクカートリッジを準備してください。</p>	 <p>印刷するにはインクカートリッジの交換が必要です。</p>

## H-3 インクカートリッジを交換する

### ！重要

- 交換は速やかに行い、インクカートリッジを取り外した状態で放置しないでください。
- インクカートリッジは振らないでください。

## ① 以下のいずれか进行操作する

- 交換のメッセージが表示された場合

[すぐに交換する] または [交換して印刷を続ける] をタップします。印刷中に [交換して印刷を続ける] を選ぶと印刷途中の用紙は排紙され、カートリッジ交換後、次の用紙にページの先頭から印刷が再開されます。

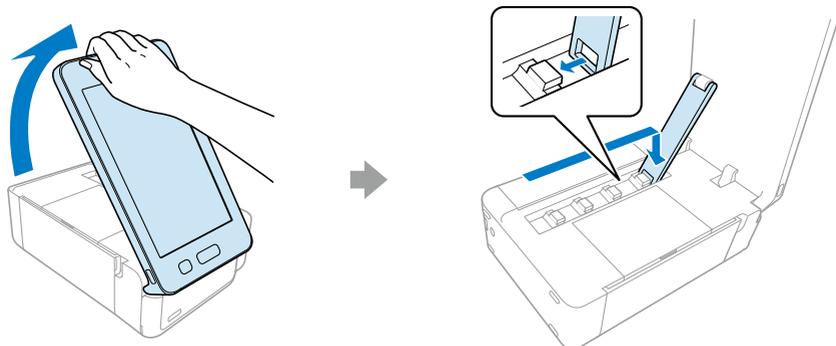
- 交換のメッセージが表示されていない場合

ホーム画面で [インク残量] をタップして、[カートリッジを交換] をタップします。

ホーム画面から [セットアップ] - [プリンターのお手入れ] - [インクカートリッジ交換] の順にタップしても交換できます。

## ② 操作パネルを手前に起こす

インクカートリッジのセットがしやすくなります。

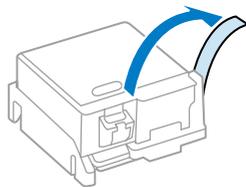


以降の手順は、操作パネルの画面で動画を見ながら操作できます。交換のメッセージが表示された場合は、手順 ⑥ から動画が見られます。

## ③ 新しいインクカートリッジを袋から出して、テープ（黄色）を剥がす

**！重要**

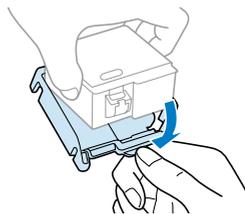
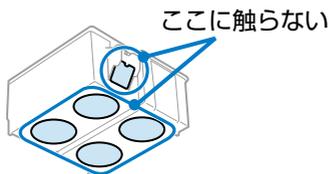
テープ（黄色）のみを剥がします。他のフィルムやラベルは剥がさないでください。



## 4 キャップを取り外す

**！重要**

イラストで示した部分には触らないでください。正常に印刷できなくなるおそれがあります。

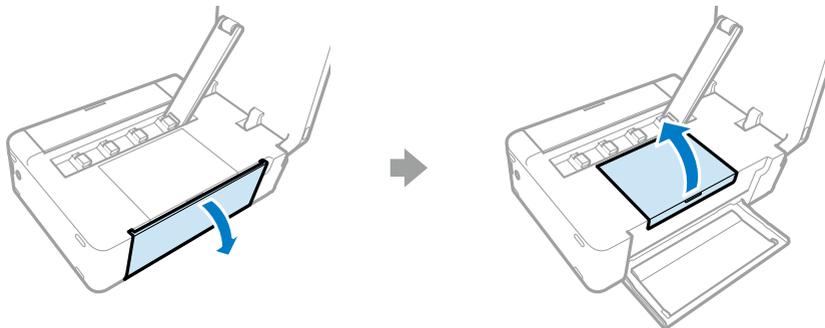


## 5 画面の【次の手順に進む】をタップする

交換できる状態になります。

交換のメッセージが表示された場合は、この画面は表示されません。既に交換できる状態になっています。

## 6 排紙トレイを開けて、内部カバーを開ける



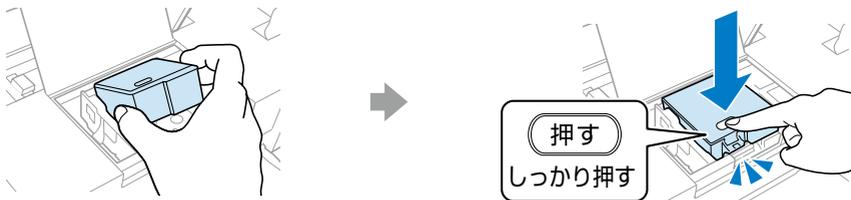
## 7 ツメを押してカートリッジを外し、斜めに取り出す



**8** 新しいカートリッジを斜めに挿入し、[押す] の部分をゆっくり押し

**！重要**

インクカートリッジは正しい向きで挿入してください。間違った向きのまま押し込むと、挿入部が傷付いて印刷できなくなるおそれがあります。



**9** 内部カバーを閉めて、画面の [交換終了] をタップする

インクカートリッジが正しくセットされると、インクの充填が始まります。

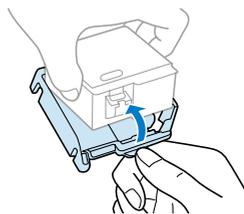
**！重要**

インク充填中は電源を切らないでください。充填が不十分で印刷できなくなるおそれがあります。

**10** 取り外したインクカートリッジにキャップを取り付けて、画面の [確認終了] をタップする

**！重要**

インク汚れや乾燥を防ぐために、インク供給孔部にキャップを取り付けて保管・廃棄してください。



**11** 交換終了のメッセージを確認して、[閉じる] をタップする

# I プリンターの持ち運びと輸送

プリンターを持ち運んだり、引っ越しや修理などで輸送したりするときは、以下の手順で収納または梱包します。

## ！重要

- インクカートリッジは取り外さないでください。取り外すと、プリントヘッドが乾燥し、印刷できなくなるおそれがあります。
- 直射日光の当たる場所、暖房器具に近い場所、自動車内などの高温になる場所に放置しないでください。本体の変形やインク漏れの原因になるおそれがあります。
- 付属の収納バッグを直射日光の当たる場所に放置しないでください。変色することがあります。

## 1 【電源】 ボタンを押して、プリンターの電源を切る

終了動作後に電源が切れます。

## 2 電源プラグをコンセントから抜く

### ！重要

電源プラグは電源ランプの消灯時に抜いてください。プリントヘッドがホームポジション（待機位置）に戻らず、乾燥して印刷できなくなるおそれがあります。

## 3 電源コードやUSB ケーブルなどのケーブル類を取り外す

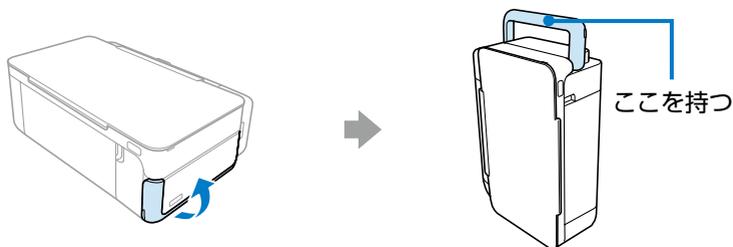
## 4 メモリーカードや外部記憶装置がセットされている場合は取り外す

## 5 用紙がセットされている場合は取り除き、用紙サポートや排紙トレイを収納する

## 6 操作パネルを倒して、パネルカバーを取り付ける

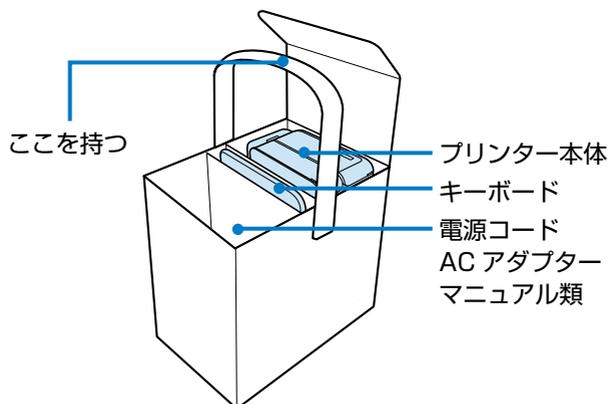
## 持ち運ぶ

持ち運ぶときはハンドルを持ちます。



## 収納バッグに収納する

外出などで持ち運ぶときは、付属の収納バッグに収納します。



## 輸送する

保護材を取り付けた後、梱包箱に入れて発送します。

### ！重要

- プリンターに強い衝撃を与えないでください。部品が破損する可能性があります。
- 輸送後に印刷不良が発生したときは、プリントヘッドのクリーニングをしてください。  
☞「第9章 B ノズルチェックとヘッドクリーニング」176 ページ



# 第2章

## かんたん通信面作成

選ぶだけの簡単操作でハガキを作る

### ■ もくじ

<b>作成の前に</b>	 P.78
デザインの選び方	 P.78
事前の準備	 P.78
<b>A 操作パネルでデザインを選ぶ</b>	 P.79
A-1 ハガキのデザインを選ぶ	 P.79
A-2 挿入する写真や差出人を選ぶ	 P.82
A-3 印刷設定する	 P.86
A-4 印刷する	 P.86
<b>B 『デザイン集』 からデザインを選ぶ</b>	 P.87
作業の流れは A と同じです	
<b>C スマートフォンやタブレット端末から写真を送信する</b>	 P.89
<b>D 保存した通信面のデータを削除する</b>	 P.91

# 作成の前に

プリンター本体には年賀状や挨拶状などの豊富なデザインが内蔵されています。また、別売の『年賀状デザイン集』に付属のSDカードにも厳選されたデザインが多数収録されています。「かんたん通信面作成」では、これらのデザインから好みのデザインを選ぶだけで簡単にハガキが作れます。

## デザインの選び方

ハガキのデザインの選び方は2通りあります。

### A. 操作パネルでデザインを選ぶ・・・79ページ

画面の案内に従って好みを選び、絞り込まれたデザインを1つずつ画面に大きく表示しながら、デザインを選びます。

### B. 『デザイン集』からデザインを選ぶ・・・87ページ

『内蔵はがきデザイン集』または別売の『年賀状デザイン集』の紙面上でデザインを選び、操作パネルでデザイン番号を入力して表示します。

## 事前の準備

### • デザインを用意する

ハガキのデザインは以下に保存されています。

- ①プリンターの内蔵メモリー
- ②別売の『年賀状デザイン集』に付属のSDカード

### • 写真データを準備する

通信面に写真を入れたい場合は、メモリーカードまたはUSBメモリーなどの外部記憶装置にデータを保存しておいてください。

スマートフォンやタブレット端末に写真がある場合は、アプリの「Epson iPrint」から送信して挿入できます。

### • 差出人を登録する

通信面に差出人を入れる場合は、作成中に差出人を登録することもできますが、事前に住所録に登録しておいた方が通信面をよりスムーズに作成できます。

🔗「第6章 B 差出人を登録・編集する」133ページ

# A 操作パネルでデザインを選ぶ

画面の案内に従って好みを選んでいくと、お勧めのデザインが絞り込まれます。お勧めのデザインを1つつ画面に大きく表示しながら、デザインを選びます。

## A-1 ハガキのデザインを選ぶ

### 1 [かんたん通信面作成] を選ぶ

ホーム画面の [かんたん通信面作成] をタップします。



### 2 ハガキの種類を選ぶ

年賀状や喪中ハガキ、挨拶状など、用途を選んでタッチします。

#### ◆ 年賀状

#### ◆ 喪中ハガキ

#### ◆ 季節の挨拶状

#### ◆ 行事・報告

[イベント] [誕生日祝い] [挨拶・メッセージ] [結婚・出産] [報告・お知らせ] [その他] から選べます。

#### ◆ デザイン集の番号を指定

『内蔵はがきデザイン集』または別売の『年賀状デザイン集』からデザインを選んで、デザイン番号を入力します。

☞ 「B『デザイン集』からデザインを選ぶ」 87 ページ



### 3 デザインがある場所を選ぶ

#### ◆ 内蔵はがきデザイン集

プリンターに内蔵されているデザインを使います。



#### ◆ 「エプソン」年賀状デザイン集

別売の『年賀状デザイン集』に付属のSDカードに収録されているデザインを使います。付属のSDカードをプリンターにセットしてください。

📖 「第1章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」64ページ

手順②で「喪中ハガキ」を選んだ場合は手順⑥に進んでください。喪中ハガキは全て「差出人あり」「写真なし」のデザインです。

### 4 差出人の有無を選ぶ

通信面に差出人を入れたいときは「差出人あり」をタップします。



### 5 写真の有無を選ぶ

通信面に写真を入れたいときは「写真あり」をタップします。



## 6 デザインを選ぶ

お勧めのデザイン一覧から、好みのデザインを選んでタップします。

画面右側にバーが表示されているときは、  をタップするか、バーをスライドさせる(押しながら上下に動かす)、またはデザイン一覧をフリックすると画面の続きが見られます。

 「第1章 C-2 タッチパネルの操作」  
46 ページ

### ◆ お勧めを表示

エプソンのお勧めデザインが絞り込まれて表示されます。

### ◆ 絞り込み条件を指定 (年賀状のみ)

好みのデザイン条件を指定して、デザインを絞り込みます。[和風] や [華やか] などの雰囲気も指定できます。

### ◆ 干支を切り替え (年賀状のみ)

別の干支を指定してデザイン一覧を切り替えます。



## 7 デザインを確認する

表示されたデザインで良ければ [編集に進む] をタップします。

他のデザインに変更する場合は、  をタップして前後のデザインを表示させるか、[戻る] をタップして一覧から選び直します。



## A-2 挿入する写真や差出人を選ぶ

「A-1. ハガキのデザインを選ぶ」で「写真あり」や「差出人あり」を選んだ場合は、挿入する写真や差出人を選びます。

## ① 写真枠をタップする

写真を挿入する枠 (  ) をタップします。



## ② 写真データの読み込み元を選ぶ

## ◆ メモリーカード

メモリーカードに写真がある場合は、プリンターにメモリーカードをセットしてから、これをタップします。

別売の『年賀状デザイン集』に付属のSDカードがセットされている場合は、差し替えてください。

☞ 「第1章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」64ページ

## ◆ 外部記憶装置

USBメモリーなどの外部記憶装置に写真がある場合は、プリンターに外部記憶装置をセットしてから、これをタップします。

☞ 「第1章 G-2 外部記憶装置のセット」66ページ



## ◆ スマートフォン / タブレット

スマートフォンやタブレット端末に写真がある場合は、これをタップします。画面の案内に従って、アプリの「Epson iPrint」から写真を送信します。

☞ 「C スマートフォンやタブレット端末から写真を送信する」 89 ページ

### 3 写真を選ぶ

ハガキに入れる写真を選んでタップします。

画面右側にバーが表示されているときは、  をタップするか、バーをスライドさせる（押しながら上下に動かす）、または写真一覧をフリックすると画面の続きが見られます。

☞ 「第1章 C-2 タッチパネルの操作」 46 ページ

### ◆ 写真絞り込み

写真がたくさんあって探しにくいときは、写真の日付で絞り込むと選びやすくなります。

「日付で絞り込み」をタップし、絞り込みたい日付の  をタップしてチェック () を入れます。



### 4 写真を確認する

表示された写真で良ければ「確定する」をタップします。

他の写真に変更する場合は、  をタップして前後の写真を表示させるか、「戻る」をタップして一覧から選び直します。



## 5 写真の挿入状態を確認する

挿入された写真の位置や大きさを変更したい場合は、写真をタップして調整します。

調整方法は以下をご覧ください。

🔗 「第3章【詳細設定】」108ページ



写真枠の数だけ、手順①～⑤を繰り返してください。  
差出人枠がないデザインの場合は手順⑧に進みます。

## 6 差出人枠をタップする

住所録に差出人が登録されている場合は、1番目の差出人が表示されます。

差出人を変更したいとき、または新規で登録したいときは、差出人枠をタップします。

### ◆ 枠線表示

編集できる素材を示す枠線を表示したり消したりします。左側の  をタップしてチェック (☑) を外すと、枠線が消えます。



## 7 [差出人選択] をタップして差出人を選ぶ

住所録に登録されている差出人の中から、通信面に入れる差出人をタップします。

住所録に登録されていない場合は、表示されたメッセージ画面で [登録する] をタップします。

📖 「第 6 章 B-1 差出人を新規に登録する」 133 ページ

差出人を編集し終わったら [確定する] をタップします。



## 8 内容を確認して印刷設定に進む

必要に応じて [保存] をタップしてデータを保存し、[印刷設定に進む] をタップします。

### ◆ こだわり編集

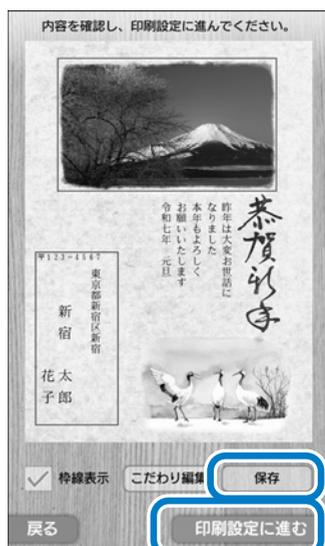
「こだわり通信面作成」に移行して、素材の位置や大きさなどを変更できます。ただし、かんたん通信面作成には戻りません。

### ◆ 保存

作成した通信面のデータをプリンターの内蔵メモリーに保存します。保存しておく、後から呼び出して再度編集したり印刷したりできます。

データは 30 件まで保存できます。

📖 「第 4 章 B 保存した通信面を再編集して印刷する」 114 ページ



## A-3 印刷設定する

## 1 印刷設定する

印刷部数とハガキの用紙種類を設定します。

## ◆ 部数設定

「部数設定」をタップすると数字入力画面が表示されます。数字をタップして印刷部数を入力し、「確定する」をタップします。

## ◆ 用紙設定

用紙種類を設定すると、その用紙に最適な品質で印刷されます。

📄 「第1章 用紙種類の設定」56ページ



## 2 印刷準備に進む

「印刷準備に進む」をタップします。



## A-4 印刷する

「第4章 A 通信面を作成してすぐに印刷する」112ページをご覧ください。

## B 『デザイン集』 からデザインを選ぶ

『内蔵はがきデザイン集』または別売の『年賀状デザイン集』から好みのデザインを選び、操作パネルでデザインの番号を入力すると、選んだデザインが画面に表示されます。

### B-1 ハガキのデザインを選ぶ

#### 1 デザイン集からデザインを選ぶ

『内蔵はがきデザイン集』または別売の『年賀状デザイン集』から好みのデザインを選んで、デザイン番号を確認します。



#### 2 操作パネルでメニューを選ぶ

ホーム画面から [かんたん通信面作成] - [デザイン集の番号を指定] の順にタップします。



#### 3 デザインがある場所を選ぶ

##### ◆ 内蔵はがきデザイン集

『内蔵はがきデザイン集』からデザインを選ぶ場合にタップします。

##### ◆ 「エプソン」年賀状デザイン集

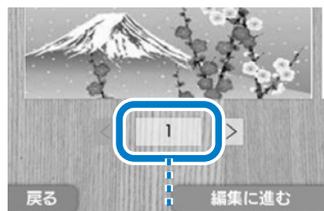
別売の『年賀状デザイン集』からデザインを選んだ場合にタップします。付属のSDカードをプリンターにセットしてください。

☞ 「第1章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」64ページ



#### 4 デザインの番号を入力する

番号入力枠をタップすると数字入力画面が表示されます。手順①で確認したデザイン番号を入力し、[確定する]をタップします。



#### 5 デザインを確認する

表示されたデザインで良ければ[編集に進む]をタップします。

他のデザインに変更する場合は、[<] [>]をタップして前後のデザインを表示させるか、番号を入力し直します。



**B-2 ~ 4**

以降の手順は、A-2 ~ A-4 (82 ページ ~ 86 ページ) と同じです。

# C スマートフォンやタブレット 端末から写真を送信する

通信面に挿入する写真データがスマートフォンやタブレット端末（以降「スマートデバイス」と記載）に保存されている場合、アプリの「Epson iPrint」を使って写真を送信できます。

## ① 写真を挿入する枠をタップする

👉 「A-2 挿入する写真や差出人を選ぶ」 82 ページの手順 ①

## ② 使用する写真がある場所の選択画面で、[スマートフォン/タブレット] をタップする



## ③ スマートデバイスとの接続状態を確認して、スマートデバイスから写真データを送信する

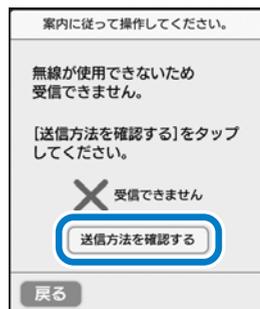
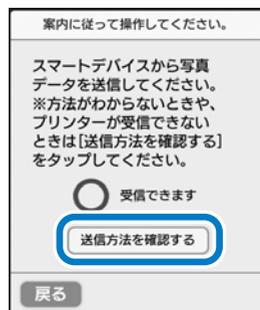
### ○ 受信できます

プリンターが無線設定されていて、スマートデバイスからのデータを受信できる状態（受信モード中）になっています。

スマートデバイスを操作して、Epson iPrint で写真データを送信してください。

### × 受信できません

[送信方法を確認する] をタップし、次の手順で [トラブル対処方法] をタップして、接続状態を確認してください。



## 4 スマートデバイスでの操作を確認する

確認したいことを選んでください。初めて操作するときは「はじめから」をご覧ください。

### ◆ はじめから

スマートデバイスでの以下の操作方法を確認できます。

- ① Epson iPrint をインストールする方法
- ② プリンターに Wi-Fi Direct 接続する方法
- ③ Epson iPrint で写真データを送信する方法

### ◆ Epson iPrint 操作方法

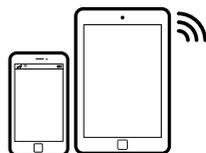
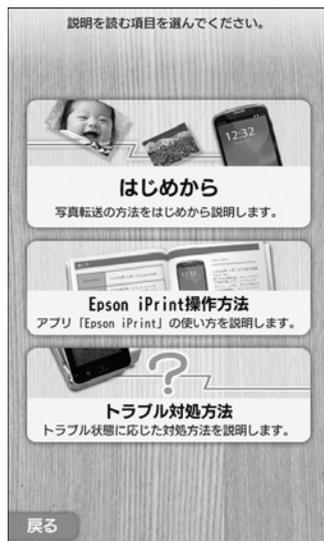
Epson iPrint で写真データを送信する方法を確認できます。

### ◆ トラブル対処方法

スマートデバイスとプリンターの接続状態を確認します。

## 5 手順 ④ の説明に従って写真データを送信する

スマートデバイス进行操作して、Epson iPrint で写真データを送信します。



送信できる写真データのサイズは 10MB までです。

# D 保存した通信面のデータを削除する

通信面のデータは 30 件まで保存できます。保存できなくなる前に、こまめに削除することをお勧めします。

## D-1 保存できなくなったときに 1 件ずつ削除する

保存データが 30 件を超えたときに表示される画面の案内に従って、1 件ずつ削除します。

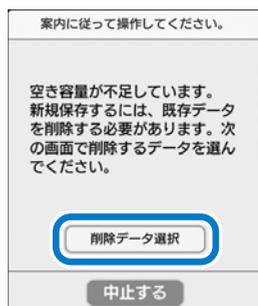
### 1 通信面を作成し、内容確認画面で [保存] をタップする

☞ 「A-2 挿入する写真や差出人を選ぶ」 85 ページの手順 8



### 2 [削除データ選択] をタップする

この画面は通信面の保存データが 30 件を超えた場合に表示されます。



### 3 < > をタップして削除したい通信面データを表示し、[確定する] をタップする



### 4 [削除する] をタップする

選択したデータが削除されて、新しいデータが保存されます。



### 5 画面を確認して [閉じる] をタップする

## D-2 保存できなくなる前に 1 件ずつ削除する

- 1 ホーム画面の [通信面保存データ] をタップする
- 2 削除する通信面を選んで、[削除] をタップする

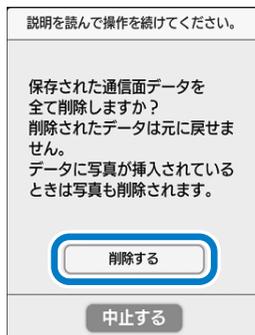


## D-3 通信面のデータを一括で削除する

- 1 ホーム画面から [セットアップ] - [その他] の順にタップする
- 2 [データの削除] をタップする
- 3 [通信面保存データ全削除] をタップする
- 4 [削除する] をタップする

[宛名データ全削除] や [差出人データ全削除] など他のメニューを選ばないように注意してください。

通信面データが全て削除されます。一度削除したデータや写真は元に戻せません。



# 第3章

## こだわり通信面作成

素材を追加・編集してこだわりのハガキを作る

### ■ もくじ

#### 作成の前に

 P.94

作成方法、素材とは、事前の準備

#### A

#### 操作パネルでデザインを選んで編集する

 P.95

A-1 ハガキのデザインを選ぶ

 P.95

A-2 素材を追加・編集する

 P.97

A-3 印刷設定する

 P.99

A-4 印刷する

 P.99

#### B

#### 『デザイン集』からデザインを選んで編集する

 P.100

作業の流れは A と同じです

#### C

#### 白紙に素材を追加して作成する

 P.102

#### D

#### 素材を追加・編集する

 P.104

#### E

#### 保存した通信面のデータを削除する

 P.110

# 作成の前に

「こだわり通信面作成」では、イラストや文章などの素材を追加・編集して、こだわりのデザインハガキが作れます。

## 作成方法

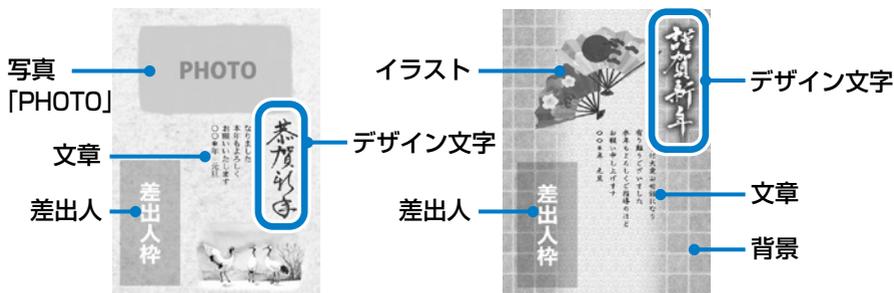
ハガキの作り方は3通りあります。前章の「かんたん通信面作成」と同じようにハガキのデザインを選んでから素材を編集することも、まっさらな白紙状態に素材を追加して作ることもできます。

- A. 操作パネルでデザインを選んで編集する・・・95 ページ
- B. 『デザイン集』からデザインを選んで編集する・・・100 ページ
- C. 白紙に素材を追加して作成する・・・102 ページ

## 素材とは

通信面を構成する部品を素材と呼びます。各種素材を自由に配置してデザインします。素材ごとに編集もできます（編集できない素材もあります）。

🔗「D 素材を追加・編集する」104 ページ



## 事前の準備

「かんたん通信面作成」と同じです。78 ページをご覧ください。

# A 操作パネルでデザインを選んで編集する

「かんたん通信面作成」と同じように操作パネルでハガキのデザインを選んでから、素材を編集します。素材の追加や削除もできます。

## A-1 ハガキのデザインを選ぶ

### 1 [こだわり通信面作成] を選ぶ

ホーム画面の[こだわり通信面作成]をタップします。



### 2 [デザインを使う] を選ぶ

新規作成する場合は以下をご覧ください。

☞ 「C 白紙に素材を追加して作成する」 102 ページ



### 3 ハガキの種類を選ぶ

年賀状や喪中ハガキ、挨拶状など、用途を選んでタップします。

◆ 年賀状

◆ 喪中ハガキ

◆ 季節の挨拶状

◆ 行事・報告

◆ デザイン集の番号を指定

『内蔵はがきデザイン集』または別売の『年賀状デザイン集』からデザインを選んで、デザイン番号を入力します。

☞ 「B『デザイン集』からデザインを選んで編集する」 100 ページ



## 4 デザインがある場所を選ぶ

### ◆ 内蔵はがきデザイン集

プリンターに内蔵されているデザインを使います。

### ◆ 「エプソン」年賀状デザイン集

別売の『年賀状デザイン集』に付属のSDカードに収録されているデザインを使います。付属のSDカードをプリンターにセットしてください。

🔗 「第1章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」64ページ



## 5 デザインを選ぶ

お勧めのデザイン一覧から、好みのデザインを選んでタップします。

画面右側にバーが表示されているときは、▲▼をタップするか、バーをスライドさせる(押しながら上下に動かす)、またはデザイン一覧をフリックすると画面の続きが見られます。

🔗 「第1章 C-2 タッチパネルの操作」46ページ

### ◆ お勧めを表示

エプソンのお勧めデザインが絞り込まれて表示されます。

### ◆ 絞り込み条件を指定 (年賀状のみ)

好みのデザイン条件を指定して、デザインを絞り込みます。[和風] や [華やか] などの雰囲気も指定できます。

### ◆ 干支を切り替え (年賀状のみ)

別の干支を指定してデザイン一覧を切り替えます。



## 6 デザインを確認する

表示されたデザインで良ければ [編集に進む] をタップします。

他のデザインに変更する場合は、  をタップして前後のデザインを表示させるか、[戻る] をタップして一覧から選び直します。



## A-2 素材を追加・編集する

### 1 素材を編集する

編集できる素材は枠線で囲まれています。写真は  が表示された枠に挿入できます。

編集または削除したい素材をタップし、編集し終わったら [確定する] をタップします。

素材ごとの編集方法は以下をご覧ください。

 「D-2 素材を編集する」106 ページ

#### ◆ 枠線表示

編集できる素材を示す枠線を表示したり消したりします。左側の  をタップしてチェック () を外すと、枠線が消えます。

#### ◆ 表示切替

横向きのデザインは [印刷サイズ表示] にすると、ハガキの原寸大で表示できます。表示の下のバーを左右に動かして全体を確認してください。



## 2 素材を追加する

「素材の追加」をタップして、追加する素材を選びます。

素材ごとの追加方法は以下をご覧ください。

🔗 「D-1 素材を追加する」104 ページ



## 3 内容を確認して印刷設定に進む

必要に応じて「保存」をタップしてデータを保存し、「印刷設定に進む」をタップします。

### ◆ 保存

作成した通信面のデータをプリンターの内蔵メモリーに保存します。保存しておくと、後から呼び出して再度編集したり印刷したりできます。

データは 30 件まで保存できます。

🔗 「第4章 B 保存した通信面を再編集して印刷する」114 ページ



文字の大きさや書体、配色によっては、印刷された文字が読みにくくなることがあります。このようなときは、書式設定で文字を大きくするか太字にして調整してください。

🔗 「【詳細設定】」108 ページ

## A-3 印刷設定する

### 1 印刷設定する

印刷部数とハガキの用紙種類を設定します。

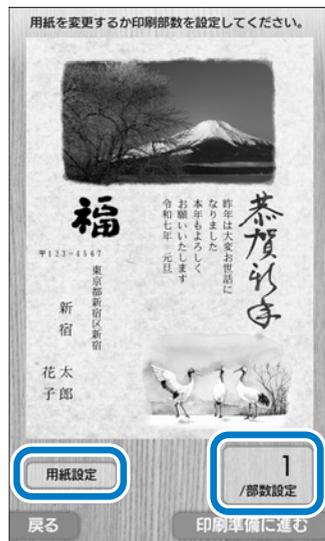
#### ◆ 部数設定

[部数設定] をタップすると数字入力画面が表示されます。数字をタップして印刷部数を入力し、[確定する] をタップします。

#### ◆ 用紙設定

用紙種類を設定すると、その用紙に最適な品質で印刷されます。

📄 「第1章 用紙種類の設定」56ページ



### 2 印刷準備に進む

[印刷準備に進む] をタップします。



## A-4 印刷する

「第4章 A 通信面を作成してすぐに印刷する」112ページをご覧ください。

# B 『デザイン集』からデザインを選んで編集する

『内蔵はがきデザイン集』または別売の『年賀状デザイン集』から好みのデザインを選び、操作パネルでデザインの番号を入力すると、選んだデザインが画面に表示されます。

## B-1 ハガキのデザインを選ぶ

### 1 デザイン集からデザインを選ぶ

『内蔵はがきデザイン集』または別売の『年賀状デザイン集』から好みのデザインを選んで、デザイン番号を確認します。



### 2 操作パネルでメニューを選ぶ

ホーム画面から [こだわり通信面作成] - [デザインを使う] - [デザイン集の番号を指定] の順にタップします。



### 3 デザインがある場所を選ぶ

#### ◆ 内蔵はがきデザイン集

『内蔵はがきデザイン集』からデザインを選ぶ場合にタップします。

#### ◆ 「エプソン」年賀状デザイン集

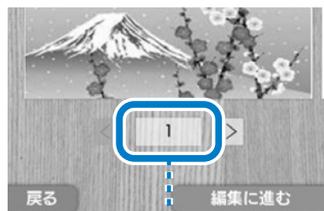
別売の『年賀状デザイン集』からデザインを選んだ場合にタップします。付属のSDカードをプリンターにセットしてください。

📄 「第1章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」64ページ



#### 4 デザインの番号を入力する

番号入力枠をタップすると数字入力画面が表示されます。手順 ① で確認したデザイン番号を入力し、[確定する] をタップします。



#### 5 デザインを確認する

表示されたデザインで良ければ [編集に進む] をタップします。

他のデザインに変更する場合は、< > をタップして前後のデザインを表示させるか、番号を入力し直します。



**B-2 ~ 4**

以降の手順は、A-2 ~ A-4 (97 ページ ~ 99 ページ) と同じです。

# C 白紙に素材を追加して作成する

まっさらな白紙状態に素材を追加してハガキを作成します。

## C-1 白紙から新規作成する

### 1 [こだわり通信面作成] を選ぶ

ホーム画面の [こだわり通信面作成] をタップします。



### 2 デザインの向きを選ぶ

縦向きデザインにするか、横向きにするかを選びます。



## C-2 素材を追加・編集する

### 1 素材を追加して編集する

[素材の追加] をタップして、追加する素材を選びます。

素材ごとの追加方法は以下をご覧ください。

🔗 「D-1 素材を追加する」104 ページ

#### ◆ 表示切替

横向きデザインは [印刷サイズ表示] にするとハガキの原寸大で表示できます。表示の下のバーを左右に動かして全体を確認してください。



## 2 素材を編集する

編集できる素材は枠線で囲まれています。

編集または削除したい素材をタップし、編集し終わったら「確定する」をタップします。

素材ごとの編集方法は以下をご覧ください。

📖 「D-2 素材を編集する」106 ページ

### ◆ 枠線表示

編集できる素材を示す枠線を表示したり消したりします。左側の  をタップしてチェック (☑) を外すと、枠線が消えます。

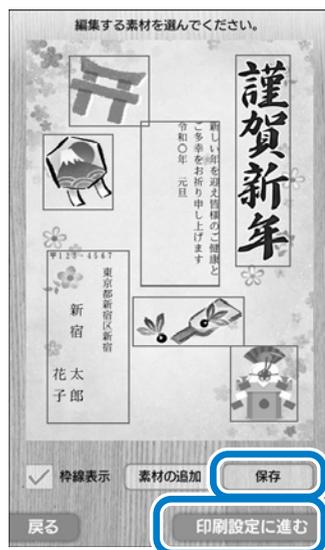
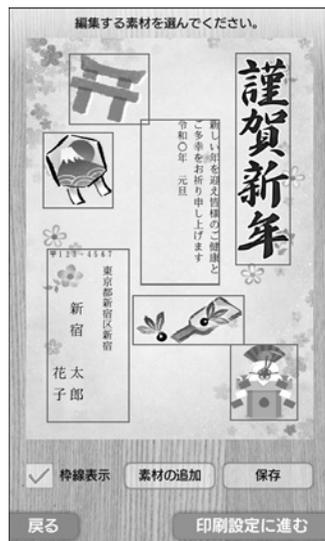
## 3 保存して印刷設定に進む

表示された内容で良ければ「保存」をタップしてデータを保存し、「印刷設定に進む」をタップします。

### ◆ 保存

作成した通信面のデータをプリンターの内蔵メモリーに保存します。保存しておくと、後から呼び出して再度編集したり印刷したりできます。

📖 「第4章 B 保存した通信面を再編集して印刷する」114 ページ



**C-3 ~ 4** 以降の手順は、A-3 ~ A-4 (99 ページ) と同じです。

# D 素材を追加・編集する

## D-1 素材を追加する

素材はプリンターに内蔵されているものはもちろん、別売の『年賀状デザイン集』に付属のSDカードからも選べます。

### 1 [素材追加] をタップする



☞ 「A-2 素材を追加・編集する」 97 ページの手順 ①

☞ 「C-2 素材を追加・編集する」 102 ページの手順 ①

### 2 追加する素材の種類を選ぶ

1 つのデザインに配置できる素材の数は以下の通りです。

#### ◆ 背景：1 個のみ

既に背景が設定されている場合は、新しく選んだものに差し替えられます。ただし、写真枠のある背景は差し替えできません。背景を削除したい場合は、[無地] の背景を選んでください。

#### ◆ イラスト、デザイン文字：計 6 個まで

#### ◆ 写真：6 個まで

データサイズの合計が 60MB 超えると追加できなくなります。

#### ◆ 文章：6 個まで

#### ◆ 差出人：1 個のみ



### 3 素材の一覧から好みの素材を選ぶ

(画面はデザイン文字の例です。)

文章の場合は、縦書きか横書きかを選びます。

◆ 内蔵はがきデザイン集  「エプソン」年賀状デザイン集

素材の読み込み元を切り替えて表示します。タップまたはスライド（押しのまま引きずる）で、 を左右に移動させてください。

別売の『年賀状デザイン集』に付属のSDカードの素材を使う場合は、付属のSDカードをプリンターにセットしてから切り替えてください。



- 写真の選択方法は以下をご覧ください。  
📄「第2章 A-2 挿入する写真や差出人を選ぶ」82 ページの手順  
2 ~ 4
- 差出人は住所録に登録されていないと表示されません。新規に登録してください。  
📄「第6章 B-1 差出人を新規で登録する」133 ページ

## D-2 素材を編集する

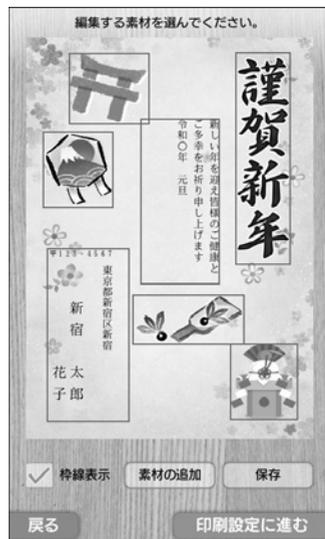
## 1 編集したい素材をタップする

枠線で囲まれている素材の編集ができます。

背景は編集できません。

## ◆ 枠線表示

編集できる素材を示す枠線を表示したり消したりします。左側の  をタップしてチェック (☑) を外すと、枠線が消えます。



## 2 素材を編集する

基本設定では移動やサイズ変更、削除などができます。[詳細設定] をタップするとこだわった編集ができます。

素材によって編集できることが異なります。

編集の操作方法は次ページをご覧ください。

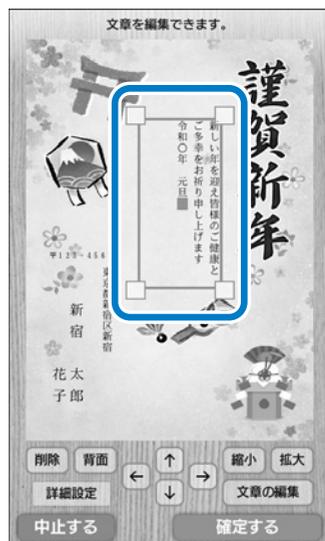
(画面は文章をタップした例です。)

## ◆ 基本設定

移動・拡大・縮小・削除・回転・背面  
文章の編集・差出人選択

## ◆ 詳細設定

写真編集・色補正・定型文選択・書式設定



## 編集の操作方法

### 【基本設定】

#### ◆ 移動

枠線の中央（マーク）の辺りを押したまま引きずります（スライド）。

[↑] [↓] [←] [→] をタップすることでも上下左右に移動できます。



#### ◆ 拡大・縮小（差出人を除く）

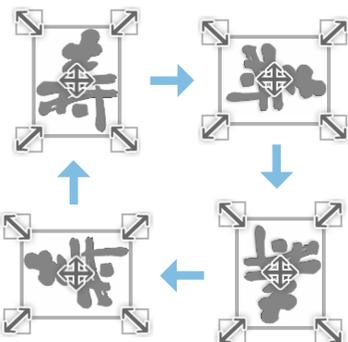
枠線の四隅（マーク）を押したまま、拡大または縮小したい方向へ引きずります（スライド）。

[拡大] または [縮小] をタップすることでもサイズ変更できます。



#### ◆ 回転（イラスト・デザイン文字・写真）

[回転] をタップするごとに、枠全体を右回りに90度ずつ回転できます。



#### ◆ 背面

複数の素材が重なっている場合、背面（下）に移動させたい素材をタップして [背面] をタップします。元のデザインに入っている写真枠は移動できません。

#### ◆ 削除

[削除] をタップして、確認画面で [削除する] をタップします。

#### ◆ 文章の編集（文章のみ）

[文章の編集] をタップして、キーボードで文字入力して文章（元号や年など）を変更します。文字入力の仕方は以下をご覧ください。

 「第1章 D-3 文字を入力する」50ページ

#### ◆ 差出人選択（差出人のみ）

住所録に差出人が登録されている場合は、1番目の差出人が表示されています。[差出人選択] をタップすると、登録されている差出人の一覧から選んで変更できます。新規で登録したいときは、[新規登録] をタップします。

## 【詳細設定】

### ◆ 写真編集（写真のみ）

詳細設定の「写真編集」をタップし、写真の切り取りたい範囲を指定します。

以下のボタンで切り取る範囲と位置を調整し、「確定する」をタップします。

〔拡大〕〔縮小〕：写真を拡大・縮小

〔↑↓←→〕：写真を上下左右に移動

〔回転〕：写真を右回りで90度ずつ回転



### ◆ 色補正（写真のみ）

詳細設定の「色補正」をタップすると、写真の色合いを補正できます。

設定項目の詳細は以下をご覧ください。

🔗「第9章 G-2 写真の色補正」185ページ

### ◆ 定型文選択（文章のみ）

よく使われる挨拶文などの定型文が選べるので、文章入力の手間が省けます。詳細設定の「定型文選択」をタップして、好みの文章を選んでタップしてください。基本設定の「文章の編集」で文章を変更することもできます。

### ◆ 書式設定（文章）

詳細設定の「書式設定」をタップし、変更したい項目をタップして、一覧から選んでタップします。

文字サイズ：極大・大・やや大・標準・小

文字色：40色から選べます。

書体：明朝体やゴシック体、毛筆書体など15種から選べます。



- 1つのデザインの中で使用できる書体は、文章と差出人を合わせて3種までです。
- 書体を変更すると、書体によっては記号などが誤って変換されることがあります。

文字装飾：なし・太字・斜体・影付・縁取り

文字方向：縦書き・横書き

文字配置(横)：左詰め・中央揃え・右詰め

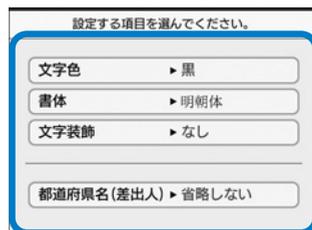
文字配置(縦)：上詰め・中央揃え・下詰め

## ◆ 書式設定（差出人）

詳細設定の「書式設定」をタップし、変更したい項目をタップして、一覧から選んでタップします。

文字色 : 40色から選べます。

書体 : 明朝体やゴシック体、毛筆書体など15種から選べます。



- 1つのデザインの中で使用できる書体は、文章と差出人を合わせて3種までです。
- 書体を変更すると、書体によっては記号などが誤って変換されることがあります。

文字装飾 : なし・太字・斜体・影付・縁取り

都道府県（差出人） : 差出人住所の都道府県名を省略したい場合は「省略する」を選びます。

## **E** 保存した通信面のデータを削除する

通信面のデータは 30 件まで保存できます。保存できなくなる前に、こまめに削除することをお勧めします。削除方法は、前章の**かんたん通信面**のデータを削除する方法と同じです。

### **E-1** 保存できなくなったときに 1 件ずつ削除する

通信面を作成して保存しようとしたときに、保存データが 30 件を超えると、データ削除を促す画面が表示されます。画面の案内に従って保存データを 1 件ずつ削除します。

☞「第 2 章 D-1 保存できなくなったときに 1 件ずつ削除する」91 ページ

### **E-2** 保存できなくなる前に 1 件ずつ削除する

ホーム画面の [通信面保存データ] から保存データを表示し、1 件ずつ削除します。

☞「第 2 章 D-2 保存できなくなる前に 1 件ずつ削除する」92 ページ

### **E-3** 通信面のデータを一括で削除する

ホーム画面の [セットアップ] から [通信面保存データ全削除] を実行します。

☞「第 2 章 D-3 通信面のデータを一括で削除する」92 ページ

# 第4章

## ハガキ通信面の印刷

### ■ もくじ

- |          |                   |   |
|----------|-------------------|---|
| <b>A</b> | 通信面を作成してすぐに印刷する   |  P.112 |
| <b>B</b> | 保存した通信面を再編集して印刷する |  P.114 |

# A 通信面を作成してすぐに印刷する

「かんたん通信面作成」や「こだわり通信面作成」でハガキの通信面を作成して、すぐに印刷する手順を説明します。

## 1 メッセージを確認して、[次へ]をタップする

お試し印刷またはノズルチェックをする場合は、左側の  をタップしてチェック (✓) を入れます。

### ◆ お試し印刷をする

ハガキサイズ用の紙に最初の1枚だけ印刷して、レイアウトを確認できます。ただし、インク節約のため薄めの濃度で印刷されます。

### ◆ ノズルチェック

長期間印刷していないとインクの吐出口(ノズル)が乾燥して目詰まりすることがあります。本番の印刷前にノズルチェックすることをお勧めします。



## 2 ハガキの通信面を図の向きでセットして、用紙ガイドを合わせる

- ① ハガキの上下を逆にして、通信面が見える向きで挿入し、
- ② 用紙ガイドをハガキの端に合わせます。

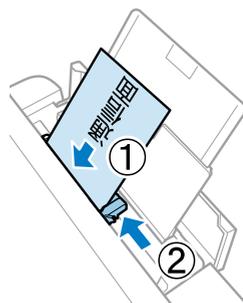
### ◆ 説明を開始する / 用紙セット方法を見る

用紙のセット方法を動画で確認できます。以下でも確認できます。

📄 「第1章 E-3 用紙をセットする」59ページ

### ◆ 閉じる

動画を確認せずに次の手順に進みます。



### 3 セットした用紙のサイズと種類を登録する

画面に表示された現在の設定が、セットした用紙と合っていることを確認し、[登録する] をタップします。

用紙サイズ : [ハガキ]

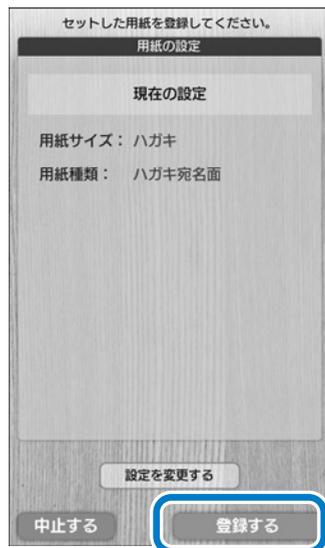
用紙種類 : [ハガキ インクジェット写真] などのハガキの用紙種類

☞ 「第1章 用紙種類の設定」56ページ

#### ◆ 設定を変更する

現在の設定がセットした用紙と異なるときはこれをタップし、用紙サイズを選んでから用紙種類を選びます。

☞ 「第1章 E-4 用紙の情報を設定する」61ページ



### 4 [印刷開始] をタップする

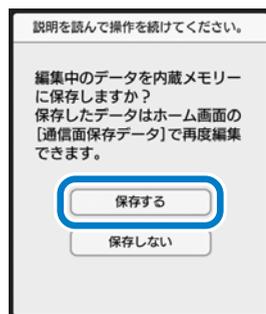
用紙が自動で給紙されて印刷が始まります。



### 5 印刷した通信面のデータを保存するか選ぶ

データはプリンターの内蔵メモリーに保存されます。保存しておく、後から呼び出して再度編集したり印刷したりできます。

☞ 「B 保存した通信面を再編集して印刷する」114ページ



## B 保存した通信面を再編集して印刷する

「かんたん通信面作成」や「こだわり通信面作成」で保存または一度印刷した通信面データを読み出して、再度編集したり印刷したりします。

### 1 ホーム画面の【通信面保存データ】をタップする

通信面保存データ  
保存してあるハガキを  
編集・削除・印刷します

### 2 編集・印刷する通信面を選んで、【編集に進む】をタップする

◀ ▶ をタップして通信面データを表示します。

「かんたん」と表示されているデータは、「かんたん通信面作成」に移行して編集します。

📄 「第2章 A-2 ~ A-3」82 ページ ~ 86 ページ

「こだわり」と表示されているデータは、「こだわり通信面作成」に移行して編集します。

📄 「第3章 A-2 ~ A-4」97 ページ ~ 99 ページ



### 3 印刷する

「A 通信面を作成してすぐに印刷する」112 ページをご覧ください。

# 第5章

## ハガキ宛名面の印刷

### ■ もくじ

#### **A** ハガキの宛名面に宛名を印刷する P.117

A-1 印刷するハガキの種類を選ぶ  P.117

A-2 印刷する宛名を選ぶ  P.118

A-3 印刷設定する  P.119

A-4 印刷する  P.120

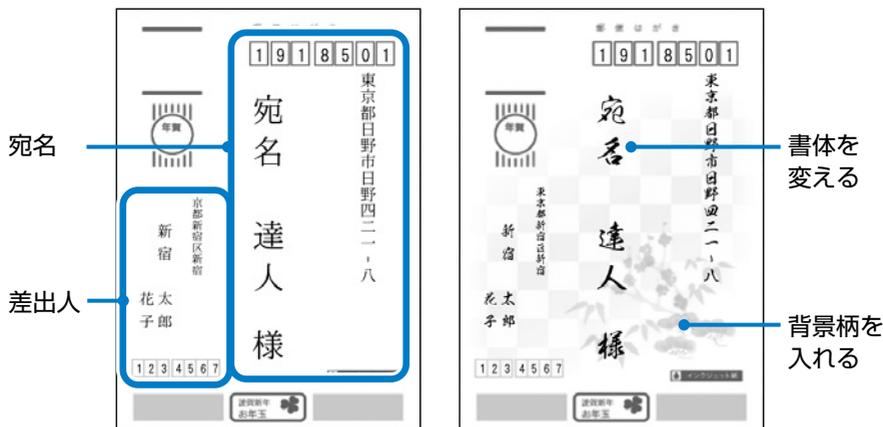
#### **B** 記録を付けてから宛名を印刷する P.122

宛名ごとに受け取りや喪中の記録を付けてから  
印刷する宛名を選んで印刷します

#### **C** 宛名面に差出人のみ印刷する P.124

# 作成の前に

宛名面は、年賀状や喪中ハガキ、案内状など、ハガキの種類に合わせたレイアウトで印刷できます。また、用途や贈る相手に合わせて文字の書体や色が選べます。背景柄を入れれば、シンプルな宛名面に彩りがそえられます。



## ！重要

ハガキは必ず通信面を先に印刷してください。宛名面を先に印刷すると印刷不良や傷が発生することがあります。

## 事前の準備

### ● 宛名を登録する

印刷の都度、宛名を登録することもできますが、事前に住所録に登録しておけば、たくさんの宛名を一気に印刷できます。

📄「第6章 A 宛名を登録・編集する」126 ページ

### ● 差出人を登録する

宛名面に差出人を入れる場合は、印刷の都度、差出人を登録することもできますが、事前に住所録に登録しておいた方がよりスムーズに印刷できます。

📄「第6章 B 差出人を登録・編集する」133 ページ

# A ハガキの宛名面に宛名を印刷する

ここでは、住所録に登録されている宛名や差出人を宛名面に印刷する手順を説明します。1枚ずつ宛名を入力して印刷することもできます。

## A-1 印刷するハガキの種類を選ぶ

### 1 [宛名面印刷] を選ぶ

ホーム画面の[宛名面印刷]をタップします。



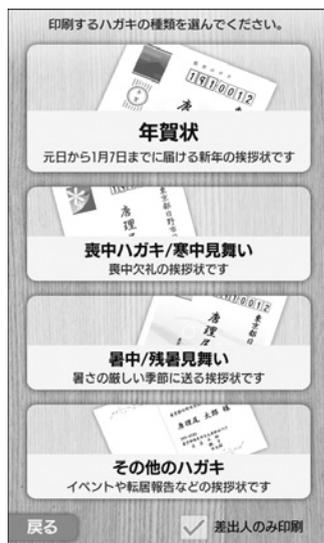
前回作成した宛名面データが保存されている場合は、そのデータを表示するかを確認する画面が表示されます。[続きから作成する]をタップすると、保存データを確認してから変更や印刷ができます。

### 2 ハガキの種類を選ぶ

選んだハガキの宛名面レイアウトに合わせて宛名が印刷されます。

- ◆ 年賀状
- ◆ 喪中ハガキ / 寒中見舞い
- ◆ 暑中 / 残暑見舞い
- ◆ その他のハガキ
- ◆ 差出人のみ印刷

👉 「C 宛名面に差出人のみ印刷する」  
124 ページ



## A-2 印刷する宛名を選ぶ

## ① 印刷する宛名を選んで【印刷設定に進む】をタップする

印刷する全ての宛名に、 をタップしてチェック () を入れます。

印刷済みや喪中の記録を付けている場合は、「済」「喪」のマークが表示されます。印刷したくない宛名はチェックを外してください。

宛名をタップすると、宛名を編集できます。

## ◆ 全て選択

全ての宛名を一括で選べます。チェックを外すと全ての選択が解除されます。

## ◆ 宛名新規登録

新規に宛名を登録できます。

## ◆ 絞り込み検索

記録（印刷済み・受け取り・喪中）やグループなどの条件で宛名を絞り込みます。

🔗 「B 記録を付けてから宛名を印刷する」122 ページ



## 1 印刷イメージを確認し、書式変更や宛名修正をする

◀ ▶ をタップすると、全ての宛名が確認できます。

### ◆ 宛名修正

表示されている宛名を編集できます。

### ◆ 一時保存

現在の宛名面データをプリンターの内蔵メモリーに保存します。次回、ホーム画面から[宛名面印刷]に入った時に、最後に保存したデータだけ表示できます。

一時保存したデータを削除するには以下をご覧ください。

🔗 「第9章 H その他の設定」186ページ

### ◆ 設定変更

はがき種類：年賀はがき・通常はがき・通常はがき（差出人郵便番号付き）・エコーはがき

背景柄：はがき種類に合った背景柄が選べます。

差出人：住所録に登録されている差出人から選べます。差出人を入れたくない場合は[指定なし]を選びます。

文字書体：明朝体やゴシック体、毛筆書体など15種から選べます。

文字方向：縦書き・横書き

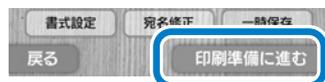
文字色：黒・青（万年筆）、うす墨（喪中ハガキと寒中見舞いのみ）

都道府県名（宛先）、都道府県名（差出人）：

住所の都道府県名を省略したい場合は[省略する]を選びます。



## 2 [印刷準備に進む] をタップする



## A-4 印刷する

## !重要

ハガキは先に通信面を印刷し、15分程度乾かしてから宛名面を印刷してください。宛名面を先に印刷すると印刷不良や傷が発生することがあります。

## 1 メッセージを確認して、[次へ]をタップする

お試し印刷またはノズルチェックをする場合は、左側の  をタップしてチェック (✓) を入れます。

### ◆ お試し印刷をする

ハガキサイズ用の紙に最初の1枚だけ印刷して、レイアウトを確認できます。ただし、インク節約のため薄めの濃度で印刷されます。

### ◆ ノズルチェック

長期間印刷していないとインクの吐出口(ノズル)が乾燥して目詰まりすることがあります。本番の印刷前にノズルチェックすることをお勧めします。



## 2 ハガキの宛名面を図の向きでセットして、用紙ガイドを合わせる

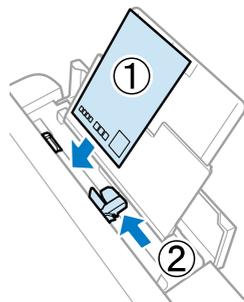
- ① ハガキの上下を逆にして、宛名面が見える向きで挿入し、
- ② 用紙ガイドをハガキの端に合わせます。

### ◆ 説明を開始する / 用紙セット方法を見る

用紙のセット方法を動画で確認できます。

### ◆ 閉じる

動画を確認せずに次の手順に進みます。



### 3 セットした用紙のサイズと種類を登録する

画面に表示された現在の設定が、セットした用紙と合っていることを確認し、[登録する] をタップします。

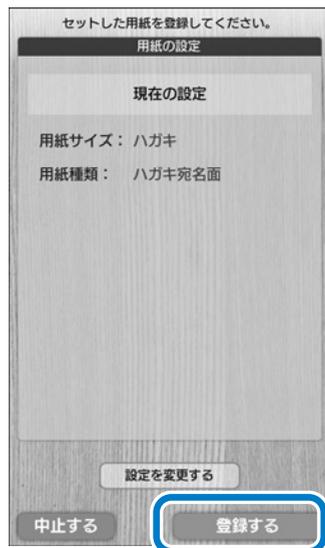
用紙サイズ：[ハガキ]

用紙種類：[ハガキ宛名面]

#### ◆ 設定を変更する

現在の設定がセットした用紙と異なるときはこれをタップし、用紙サイズを選んでから用紙種類を選びます。

🔗 「第 1 章 E-4 用紙の情報を設定する」 61 ページ



### 4 [印刷開始] をタップする

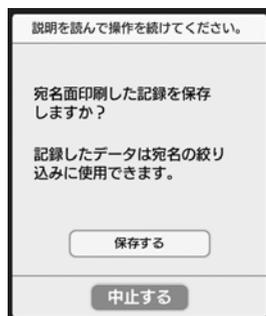
用紙が自動で給紙されて印刷が始まります。



### 5 印刷終了後に印刷記録を残すかを選ぶ

住所録のハガキ記録に「印刷済み」として記録されます。次回から、宛名選択時に「印刷済み」の宛名かどうかを確認できます。

🔗 「B 記録を付けてから宛名を印刷する」 122 ページ



# B 記録を付けてから宛名を印刷する

住所録でハガキ記録を付けておくと、印刷する宛名がスムーズに選べます。ここでは、年賀状受け取りの記録を付けて、受け取った人宛てに年賀状を印刷する手順を例に説明します。

## B-1 ハガキ記録を付ける

基本の手順は以下をご覧ください。

🔗「第6章 D-1 記録を付ける」140ページ

- 1 ホーム画面から【住所録】－【ハガキ記録】の順にタップする
- 2 記録する年を選んで、記録する項目を選ぶ  
ここでは年賀状を受け取った年の【年賀状受け取り】をタップします。
- 3 記録する宛名にチェック (☑) を入れて、【確定する】をタップする

ここでは年賀状を受け取った人の  をタップして、チェック (☑) を入れます。



## B-2 記録を参考にして印刷する宛名を選ぶ

### 1 ホーム画面の【宛名面印刷】をタップして、ハガキの種類を選ぶ

ここでは【年賀状】をタップします。

### 2 印刷する宛名にチェック (✓) を入れて、【印刷設定に進む】をタップする

最新のハガキ記録がマークで表示されます。

済：印刷済み

受：受け取り

喪：喪中

「20xx年の記録」の<>をタップすると、ハガキ記録（マーク表示）の年が切り替えられます。

ここでは<>をタップして、受け取り記録を付けた年の記録を表示します。「受」マークが表示された宛名の□をタップしてチェック (✓) を入れます。

再度<>をタップして、最新の記録を表示します。「喪」や「済」の宛名はチェックを外します。

#### ◆ 全て選択

表示されている全ての宛名を一括で選べます。

#### ◆ 宛名新規登録

新規に宛名を登録できます。

#### ◆ 絞り込み検索

記録（印刷済み・受け取り・喪中）やグループなどの条件で宛名を絞り込めます。受け取った人だけに年賀状を印刷したり、喪中の人に喪中見舞いを印刷したりするときに便利です。

### 3 印刷設定して印刷する

🔗 「A-3 印刷設定する」 119 ページ

🔗 「A-4 印刷する」 120 ページ



# C 宛名面に差出人のみ印刷する

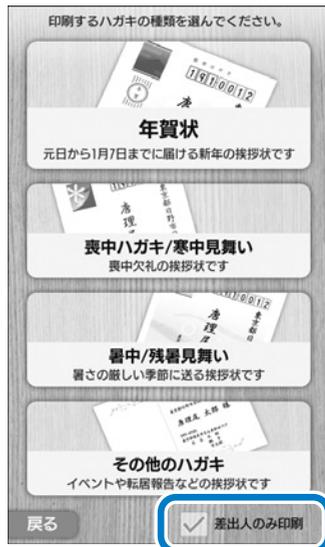
宛名面に宛名を印刷せずに差出人のみ印刷できます。

## 1 ホーム画面の【宛名面印刷】をタップする

## 2 【差出人のみ印刷】の をタップしてチェック (✓) を入れてから、ハガキの種類を選ぶ

選んだハガキの宛名面レイアウトに合わせて差出人が印刷されます。

- ◆ 年賀状
- ◆ 喪中ハガキ / 寒中見舞い
- ◆ 暑中 / 残暑見舞い
- ◆ その他のハガキ



## 3 印刷イメージを確認し、印刷部数を設定して、【印刷準備に進む】をタップする

### ◆ 部数設定

【部数設定】をタップすると数字入力画面が表示されます。数字をタップして印刷部数を入力し、【確定する】をタップします。

### ◆ 設定変更

🔗 「A-3 印刷設定する」119ページ



以降の手順は「A-4 印刷する」120ページをご覧ください。

# 第6章

## 住所録

### ハガキの宛名と差出人の登録

#### ■ もくじ

<b>A</b>	<b>宛名を登録・編集する</b>	 P.126
	A-1 宛名を新規で登録する	 P.126
	A-2 登録した宛名を編集する	 P.128
	A-3 宛名登録の入力項目	 P.132
<b>B</b>	<b>差出人を登録・編集する</b>	 P.133
	B-1 差出人を新規で登録する	 P.133
	B-2 登録した差出人を編集する	 P.135
	B-3 差出人登録の入力項目	 P.136
<b>C</b>	<b>宛名をグループ管理する</b>	 P.137
	C-1 グループ名を変更する	 P.137
	C-2 グループのメンバーを変更する (グループを移動する)	 P.138
<b>D</b>	<b>宛名ごとに印刷や受け取り状況を記録する</b>	 P.140
<b>E</b>	<b>宛名データを読み込む、書き出す</b>	 P.143
<b>F</b>	<b>宛名や差出人のデータを削除する</b>	 P.146
<b>G</b>	<b>住所録を印刷する</b>	 P.146

# A 宛名を登録・編集する

キーボードを使ってハガキ印刷用の宛名を登録します。登録した宛名は編集できます。印刷イメージを確認して修正することもできます。

## A-1 宛名を新規で登録する

- 1 ホーム画面から【住所録】－【宛名管理】の順にタップする



- 2 【新規登録】をタップする  
宛名の新規登録画面が表示されます。



### 3 宛名を登録する

各項目の枠をタップしてから、キーボードで文字を入力します。

☞「第1章 D-3 文字を入力する」  
50 ページ

※印の項目は必ず入力してください。

各項目の説明は以下をご覧ください。

☞「A-3 宛名登録の入力項目」132  
ページ

項目を移動するには、文字入力していない状態で項目をタップするか、キーボードの【▲】【▼】ボタンを押します。画面右側の ▲ ▼ をタップするか、バーをスライドさせる（押しながら上下に動かす）と、画面の続きが見られます。

◆ 宛先種類（個人宛・会社宛）

◆ 姓 ※

◆ 名 ※

◆ ヨミ 姓 ※

◆ ヨミ 名 ※

◆ 敬称

◆ 郵便番号

◆ 住所 1 1 行目

◆ 住所 1 2 行目

◆ 住所 2

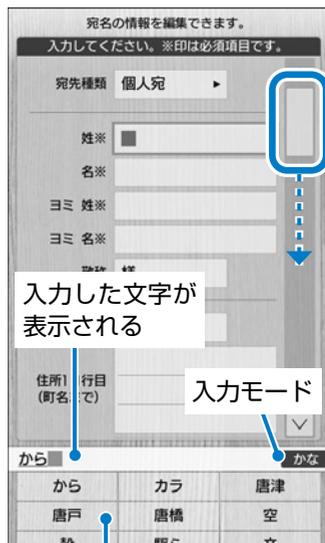
◆ 連名 1～5（個人宛のみ）

◆ グループ

◆ 会社名（会社宛のみ）※

◆ 部署名（会社宛のみ）

◆ 役職名（会社宛のみ）



変換候補が表示される



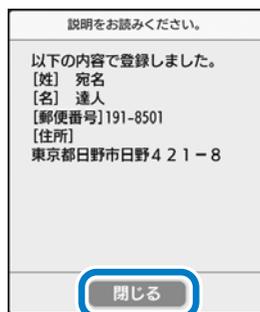
#### 4 入力が終わったら保存する

続けて他の宛名を登録する場合は [保存して次へ] をタップします。

登録を終了する場合は [確定する] をタップします。



#### 5 登録内容を確認して [閉じる] をタップする



### A-2 登録した宛名を編集する

#### 1 ホーム画面から [住所録] - [宛名管理] の順にタップする



## 2 編集する宛名をタップする

### ◆ 新規登録

新規に宛名を登録できます。

🔗 「A-1 宛名を新規で登録する」  
126 ページ

### ◆ 宛名面見本

印刷イメージを確認して宛名を修正できます。

🔗 手順 ⑧ 131 ページ

### ◆ 絞り込み検索

記録（印刷済み・受け取り・喪中）やグループなどの条件で宛名を絞り込みます。

### ◆ 住所録印刷

選んだグループの住所録を A5 サイズの用紙に印刷できます。用途別に3つの種類（保管用住所録、年賀状住所録、暑中見舞い住所録）があり、印刷の書体を変更することもできます。



### ③ 宛名を編集する

編集する項目の枠をタップしてから、キーボードで文字を入力します。

☞ 「第1章 D-3 文字を入力する」  
50 ページ

項目を移動するには、文字入力していない状態で項目をタップするか、キーボードの【▲】【▼】ボタンを押します。

画面右側の ▲ ▼ をタップするか、バーをスライドさせる（押しながら上下に動かす）と、画面の続きが見られます。

宛名を削除するには、宛名編集画面を一番下までスクロールして「登録消去」をタップします。宛名情報の一括削除はできません。



### ④ 編集が終わったら【確定する】をタップする



### ⑤ 宛名の印刷イメージを確認して【確定する】をタップする

### ⑥ 複数の宛名の印刷イメージを確認したり修正したりする場合は、【宛名面見本】をタップする



## 7 印刷イメージを確認する宛名を選んで、[宛名面見本を見る]をタップする

左側の  をタップしてチェック (✓) を入れます (複数選択可)。

### ◆ 全て選択

全ての宛名を一括で選べます。

### ◆ 絞り込み検索

記録 (印刷済み・受け取り・喪中) やグループなどの条件で宛名を絞り込みます。

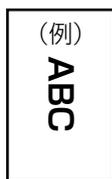


## 8 印刷イメージを確認して、修正する場合は[宛名修正]をタップする

別の宛名を確認する場合は、  をタップして前後の宛名を表示させるか、[戻る] をタップして一覧から選び直します。

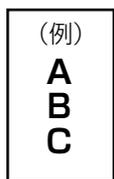
番地などの数字や英字 (アルファベット) を半角で入力した場合、縦書きで印刷すると横向きになります。縦向きにするには全角で入力してください。

半角で入力



(横向き)

全角で入力



(縦向き)



## 9 宛名を編集して[確定する]をタップし、登録内容を確認して[閉じる]をタップする

手順 8 の画面に戻ります。

## A-3 宛名登録の入力項目

文字入力のキーボード操作は以下をご覧ください。

☞「第1章 D-3 文字を入力する」50 ページ

入力項目		入力例	説明
宛先種類		(選択)	[個人宛] か [会社宛] を選びます。
姓		佐藤	姓（名字）を入れます。 かな入力モードの場合、 <input type="text" value="ㇿ"/> <input type="text" value="ㇾ"/> <input type="text" value="ㇽ"/> と入力し、【スペース / 変換】キーを押して表示される変換候補から [佐藤] をタップします。
名		太郎	名前を入れます。
ヨミ 姓		サトウ	姓をカタカナで入れます。
ヨミ 名		タロウ	名をカタカナで入れます。
敬称		様	敬称を入れます（3文字以内）。
郵便番号		3900863	数字だけを入力すると、住所1が自動で入ります。「-」は不要です。
住所1 1行目		長野県松本市白板 2-4-14	郵便番号を入力すると住所が自動で入ります。続けて番地を入れてください。 1行目と2行目を合わせて30文字まで入れられます。*1
住所1 2行目			
住所2		松本ハイツ	ビル名やマンション名などを入れます。
連名 1～5	姓	山田	連名の姓（名字）を入れます。
	名	花子	連名の名前を入れます。
	敬称	様	敬称を入れます（3文字以内）。
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷しない	チェックを入れると印刷されません。
グループ		(選択)	登録されているグループ名から選びます。
会社名 *2		セイコーエプソン 株式会社	会社名や勤務先を入れます。
部署名 *2		営業部	部署（所属）名を入れます。
役職名 *2		部長	役職名や肩書きを入れます。

\* 1 : 番地などの数字や英字（アルファベット）を半角で入力した場合、縦書きで印刷すると横向きになります。縦向きにするには全角で入力してください。

\* 2 : 会社宛のみ入力可

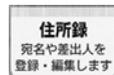
# B 差出人を登録・編集する

キーボードを使ってハガキ印刷用の差出人を登録します。登録した差出人は、ハガキの宛名面にも通信面にも使用できます。

## B-1 差出人を新規で登録する

### 1 [住所録] を選ぶ

ホーム画面の[住所録]をタップします。



### 2 [差出人管理] を選ぶ

メニューの[差出人管理]をタップします。



### 3 [差出人を新規登録] をタップする

差出人の新規登録画面が表示されます。



## 4 差出人を登録する

各項目の枠をタップしてから、キーボードで文字を入力します。

☞ 「第1章 D-3 文字を入力する」  
50 ページ

※印の項目は必ず入力してください。

各項目の説明は以下をご覧ください。

☞ 「B-3 差出人登録の入力項目」  
136 ページ

項目を移動するには、文字入力していない状態で項目をタップするか、キーボードの【▲】【▼】ボタンを押します。画面右側の ▲ ▼ をタップするか、バーをスライドさせる（押しながら上下に動かす）と、画面の続きが見られます。

- ◆ 姓 ※
- ◆ 名 ※
- ◆ 郵便番号
- ◆ 住所 1
- ◆ 住所 2
- ◆ 連名 1 ～ 5
- ◆ 肩書き 1 行目
- ◆ 肩書き 2 行目
- ◆ 肩書き予備
- ◆ 連絡先 1 行目
- ◆ 連絡先 2 行目

5 必要な項目の入力が終わったら  
【確定する】をタップする

## 6 登録内容を確認して【閉じる】をタップする

差出人の情報を編集できます。  
入力してください。※印は必須項目です。

姓※

名※

郵便番号

住所1  
(番地まで)

住所2  
(建物名など)

連名1 姓

名

連名2 姓

かな

中止する 確定する

差出人の情報を編集できます。  
入力してください。※印は必須項目です。

肩書き1行目  
(会社/部署名など)

肩書き2行目  
(部署名/役職など)

肩書き予備

連絡先1行目  
(TEL/FAXなど)

連絡先2行目  
(FAX/メールなど)

かな

中止する 確定する

中止する 確定する

## B-2 登録した差出人を編集する

- 1 ホーム画面から【住所録】－【差出人管理】の順にタップする



- 2 編集する差出人をタップする

編集する差出人をタップし、表示された画面を一番下までスクロールさせて【登録消去】をタップすると、差出人情報を1件ずつ削除できます。



- 3 差出人を編集して【確定する】をタップし、登録内容を確認して【閉じる】をタップする

☞ 「B-1 差出人を新規で登録する」133 ページの手順 ④ ⑤ ⑥

## B-3 差出人登録の入力項目

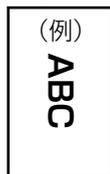
文字入力のキーボード操作は以下をご覧ください。

☞「第1章 D-3 文字を入力する」50 ページ

入力項目		入力例	説明
姓		佐藤	姓（名字）を入れます。
名		太郎	名前を入れます。
郵便番号		3900863	数字だけを入力すると、住所1が自動で入ります。
住所1		長野県松本市白坂 2-4-14	郵便番号を入力すると住所が自動で入ります。続けて番地を入れてください。 * 20文字まで入れられます。
住所2		松本ハイツ	ビル名やマンション名などを入れます。 20文字まで入れられます。
連名 1～5	姓	山田	連名の姓（名字）を入れます。
	名	花子	連名の名前を入れます。
肩書き1行目		セイコーエプソン 株式会社	会社名や部署名などを入れます。
肩書き2行目		営業部	部署名や役職名などを入れます。
肩書き予備		—	肩書き1、2行目に収まらない場合に入れます（4文字以内）。
連絡先1行目		TEL 03-1234- 5678	電話番号やファクス番号などを入れます。
連絡先2行目		FAX 03-1234- 8765	ファクス番号やメールアドレスなどを入れます。

\*：番地などの数字や英字（アルファベット）を半角で入力した場合、縦書きで印刷すると横向きになります。縦向きにするには全角で入力してください。

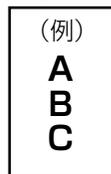
半角で入力



(横向き)



全角で入力



(縦向き)

- ・エコハガキ、オリジナルハガキの差出人は、[姓][名][住所1][住所2]のみ印刷されます。
- ・連名は5人まで入れられますが、人数によって自動でレイアウトが変わります。また、項目内の文字数や印刷する項目数が多いと、印刷の文字が小さくなります。



# 宛名をグループ管理する

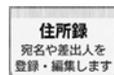
宛名をグループで管理すると、グループごとに通信面のデザインを変えて印刷するときなどに便利です。

## C-1 グループ名を変更する

購入時は「グループ 1」や「グループ 2」などのグループ名で、20 件登録されています。選択しやすい名前に変更することをお勧めします。

### 1 [住所録] を選ぶ

ホーム画面の [住所録] をタップします。



### 2 [宛名をグループ管理] を選ぶ

メニューの [宛名をグループ管理] をタップします。



### 3 変更するグループ名をタップする

#### ◆ メンバーの変更

指定した宛名を別のグループに移動します。

☞ 「C-2 グループのメンバーを変更する (グループを移動する)」  
138 ページ



**4 変更するグループ名を6文字以内で入力する**

キーボードで文字を入力します。

☞ 「第1章 D-3 文字を入力する」  
50 ページ

「父の友人」、「お母さん用」など、探しやすい名前を付けましょう。



**5 登録内容を確認して【閉じる】をタップする**



**C-2 グループのメンバーを変更する(グループを移動する)**

全ての宛名はいずれかのグループに所属しています。宛名を指定して別のグループに移動させることで、グループのメンバーを変更できます。

**1 ホーム画面から【住所録】 - 【宛名をグループ管理】の順にタップする**



## ② [メンバーの変更] をタップする



## ③ グループ変更する宛名を選んで、[グループ選択に進む] をタップする

左側の  をタップしてチェック (☑) を入れます (複数選択可)。

### ◆ 全て選択

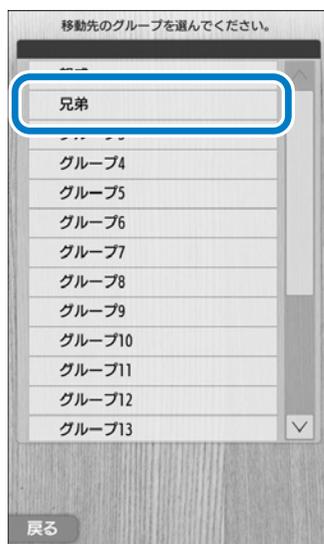
全ての宛名を一括で選べます。

### ◆ 絞り込み検索

記録 (印刷済み・受け取り・喪中) やグループなどの条件で宛名を絞り込みます。



## ④ 移動先のグループをタップする



## ⑤ 内容を確認して [閉じる] をタップする

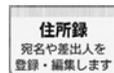
# D 宛名ごとに印刷や受け取り状況を記録する

年賀状の印刷状況や受け取りの有無などを記録しておくことで、宛名印刷時に記録の条件で宛名を絞り込んだり、喪中の宛名の選択を外したりできます。

## D-1 記録を付ける

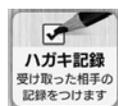
### 1 【住所録】を選ぶ

ホーム画面の【住所録】をタップします。



### 2 【ハガキ記録】を選ぶ

メニューの【ハガキ記録】をタップします。



### 3 記録する年を選ぶ

#### ◆ 年を追加する

記録する年が表示されていない場合は、これをタップして、追加する年を選びます。

記録は8年分まで追加できます。それ以上追加すると、古い年の記録から順に削除されます。



#### 4 記録の種類を選ぶ

##### ◆ 年賀状印刷

年賀状を印刷したことを記録します。

##### ◆ 年賀状受け取り

年賀状を受け取ったことを記録します。

##### ◆ 喪中

喪中であることを記録します。

##### ◆ 暑中見舞い印刷

暑中見舞いを印刷したことを記録します。

##### ◆ 暑中見舞い受け取り

暑中見舞いを受け取ったことを記録します。



#### 5 記録を付ける宛名を選んで、【確定する】をタップする

左側の  をタップしてチェック (✓) を入れます (複数選択可)。

##### ◆ 全て選択

全ての宛名を一括で選べます。

##### ◆ 絞り込み検索

記録 (印刷済み・受け取り・喪中) やグループなどの条件で宛名を絞り込みます。

##### ◆ 宛名

宛名をタップすると宛名の情報を確認できます。



#### 6 内容を確認して【閉じる】をタップする

宛名面作成で宛名を選ぶとき、記録を付けた宛名には「済」「受」「喪」のマークが表示されます。

## D-2 記録を削除する

指定した年の記録を全て削除します。

- 1 ホーム画面から【住所録】－【ハガキ記録】の順にタップする



- 2 削除する年を選ぶ



- 3 【記録削除】をタップする



- 4 内容を確認して【削除する】をタップする

# E 宛名データを読み込む、書き出す

別の年賀状プリンターやコンピューターなどに既存の住所録（宛名データ）がある場合は、本製品の住所録に読み込みます。また、本製品の住所録（宛名データ）を書き出して、別の機器で使用することもできます。不意の故障などに備え、住所録のデータはこまめにバックアップ（書き出し）することをお勧めします。

## E-1 読み込めるデータ

読み込めるデータのファイル形式は以下をご覧ください。

📎「付録 住所録」206 ページ

読み込める項目（フィールド）は以下の通りです。既存データの見出しを、読み込める項目名と一致させてから読み込んでください。

本製品の項目名	読み込める項目（フィールド）名				
姓 / 名	名前	氏名	姓名	—	—
ヨミ（姓 / 名）	ふりがな	フリガナ	リガナ	氏名読み	—
敬称	敬称	氏名敬称	—	—	—
連名 1（姓 / 名）	連名 1	自宅連名 1	氏名（連名 1）	連名	—
連名 1（敬称）	連名 1 敬称	自宅連名敬称 1	敬称（連名 1）	敬称 1	連名敬称
連名 2（姓 / 名）	連名 2	自宅連名 2	氏名（連名 2）	連名	—
連名 2（敬称）	連名 2 敬称	自宅連名敬称 2	敬称（連名 2）	敬称 2	—
連名 3（姓 / 名）	連名 3	自宅連名 3	氏名（連名 3）	連名	—
連名 3（敬称）	連名 3 敬称	自宅連名敬称 3	敬称（連名 3）	敬称 3	—
連名 4（姓 / 名）	連名 4	自宅連名 4	氏名（連名 4）	連名	—
連名 4（敬称）	連名 4 敬称	自宅連名敬称 4	敬称（連名 4）	敬称 4	—
連名 5（姓 / 名）	連名 5	自宅連名 5	氏名（連名 5）	連名	—
連名 5（敬称）	連名 5 敬称	自宅連名敬称 5	敬称（連名 5）	敬称 5	—

- 数字、スペース、括弧は、全角 / 半角どちらでも可能。
- 姓 / 名は、スペース（全角 / 半角どちらでも可能）で姓と名を区切って登録。スペースが入っていないデータは、文字数制限内で【姓】に登録されます。
- ヨミは、ひらがなとカタカナのデータのみ登録可能。それ以外は全角スペースに置き換わります。

本製品の項目名	読み込める項目（フィールド）名					
	郵便番号	郵便番号	〒	自宅 7桁〒	〒（自宅）	自宅郵便番号
住所 1	住所 1	自宅 住所 1	住所 1(自宅)	自宅住所 1	自宅住所	—
住所 2	住所 2	自宅 住所 2	住所 2(自宅)	自宅住所 2	—	—
会社名	会社名	会社名 (勤務先)	—	—	—	—
部署名	部署名	部署名 1	部署名 1 (勤務先)	所属 1	部署 1	—
役職名	役職名	役職	役職名 (勤務先)	—	—	—
宛先種類	宛先属性	—	—	—	—	—

• 数字、スペース、括弧は、全角 / 半角どちらでも可能

## E-2 宛名データを読み込む

### ① 既存の宛名データが本製品で読み込めるデータか確認する

ファイル形式や項目（フィールド）を確認してください。

☞ 「E-1 読み込めるデータ」 143 ページ

宛名データの書き出し方や保存方法は、ご使用の製品やアプリケーションソフト、アプリのマニュアルをご覧ください。

### ② 既存の宛名データを書き出して、メモリーカードまたは USB メモリーに保存する

読み込めるデータの形式や項目を確認してください。

☞ 「E-1 読み込めるデータ」 143 ページ

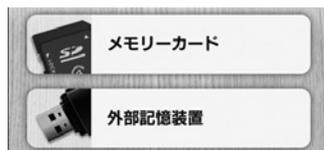
### ③ データを保存したメモリーカードまたは USB メモリーを、プリンターにセットする

### ④ ホーム画面から【住所録】－【宛先の読み込みと書き出し】－【読み込み】の順にタップする



## 5 宛名データの読み込み元を選ぶ

手順 3 でセットしたメディアをタップします。



## 6 読み込むファイルを選んで、画面の指示に従って読み込みを開始する

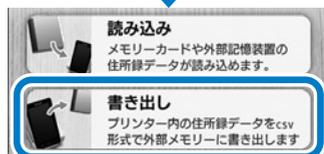
読み込んだ宛名データは「グループ 1」に取り込まれます。グループが設定されている宛名データは、そのグループに取り込まれます。

## E-3 宛名データを書き出す

本製品に登録した宛名データを CSV ファイル形式で書き出せます。書き出したデータは別のソフトウェアなどで活用できます。また、不意の故障などに備え、住所録データはこまめにバックアップ（書き出し）することをお勧めします。

### 1 メモリーカードまたは USB メモリーを、プリンターにセットする

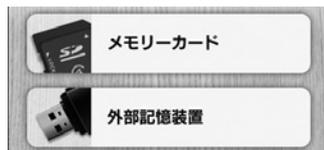
### 2 ホーム画面から【住所録】－【宛先の読み込みと書き出し】－【書き出し】の順にタップする



### 3 宛名データの書き出し先を選ぶ

手順 1 でセットしたメディアをタップします。

データの書き出しが始まります。



### 4 終了のメッセージを確認して、【閉じる】をタップする

ファイル名は「POSTCARD.csv」で保存されます。

## F 宛名や差出人のデータを削除する

### F-1 宛名や差出人のデータを1件ずつ削除する

宛名を1件ずつ削除するには、宛名の編集画面で「登録消去」をタップします。

🔗「A-2 登録した宛名を編集する」130 ページの手順 ③

差出人を1件ずつ削除するには、差出人の編集画面で「登録消去」をタップします。

🔗「B-2 登録した差出人を編集する」135 ページの手順 ②

### F-2 宛名や差出人のデータを一括で削除する

住所録に登録されている宛名や差出人を全て削除します。

- ① ホーム画面から「セットアップ」－「その他」－「データの削除」の順にタップする
- ② 「宛名データ全削除」または「差出人データ全削除」をタップする
- ③ 「削除する」をタップする  
(画面は宛名データ全削除の例です。)

宛名または差出人のデータが全て削除されます。一度削除したデータは元に戻せません。



## G 住所録を印刷する

登録した宛先を A5 サイズの用紙に住所録として一覧印刷できます。以下のページの画面で「住所録印刷」をタップし、印刷したい住所録の種類を選びます。

🔗「A-2 登録した宛名を編集する」129 ページ

# 第7章

## 写真を印刷

### メモリーカード・外部記憶装置から印刷する

ホーム画面の [写真を印刷] では、メモリーカードまたは外部記憶装置から写真を簡単に印刷できます。



### もくじ

#### A 写真を見ながら選んで印刷

P.149

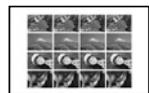
写真を1面レイアウトで印刷



#### B フォトシール印刷

P.155

写真を16面レイアウトのフォトシールに印刷



#### C フレーム印刷

P.159

写真をフレームに入れて印刷



# 印刷の前に

## 写真データを準備する

写真データ（画像ファイル）は、メモリーカードまたは USB メモリーなどの外部記憶装置に保存しておいてください。

対応しているメモリーカード、外部記憶装置の情報は以下をご覧ください。

☞「第1章 F-1 使用できるメモリーカード」63 ページ

☞「第1章 G-1 使用できる外部記憶装置」65 ページ

対応している画像ファイルは以下の通りです。プリンターが認識できない画像ファイルは「？」と表示されます。

ファイルフォーマット	DCF* <sup>1</sup> Version 1.0 または 2.0* <sup>2</sup> 規格準拠のデジタルカメラで撮影された、JPEG 形式（Exif Version 2.3 準拠）の画像データ
有効画像サイズ	横：80～10200 ピクセル 縦：80～10200 ピクセル
有効ファイルサイズ	2GB まで
最大ファイル数	9990 個

\* 1：社団法人電子情報技術産業協会（社団法人日本電子工業振興協会）で標準化された「Design rule for Camera File system」規格の略称

\* 2：デジタルカメラの内蔵メモリーに保存されている画像には非対応

## 写真用紙を使って Epson Color で印刷する

写真をよりきれいに印刷するには写真用紙をお使いください。エプソン製の Epson Color（エプソンカラー）対応用紙がお勧めです。

Epson Color はエプソンお勧めの写真品質です。以下の条件を満たすと、自動的に Epson Color で印刷されます（画面上に Epson Color マークが表示されます）。

- 写真の色補正で [自動画質補正] を [オートフォトファイン！EX] に設定する。
- Epson Color 対応用紙を使用して、用紙に適した用紙種類を設定する。

☞「第1章 E-1 印刷できる用紙とセット枚数、用紙種類の設定」54 ページ

☞「第1章 用紙種類の設定」56 ページ

# A 写真を見ながら選んで印刷する

メモリーカードや外部記憶装置から、写真を1面レイアウトで印刷します。

## A-1 写真を選んで印刷設定する

### 1 メモリーカードまたは外部記憶装置をセットする

写真データが保存されているメモリーカードまたは USB メモリーなどの外部記憶装置を、プリンターにセットします。

🔗 「第1章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」 64 ページ

🔗 「第1章 G-2 外部記憶装置のセット」 66 ページ

### 2 ホーム画面の [写真を印刷] をタップする



### 3 [写真を見ながら選んで印刷] をタップする

#### ◆ 写真を見ながら選んで印刷

写真を1面レイアウトで印刷します。

#### ◆ フォトシール印刷

写真を16面レイアウトのフォトシールに印刷します。

#### ◆ フォトフレーム印刷

写真をフレームに入れて印刷します。



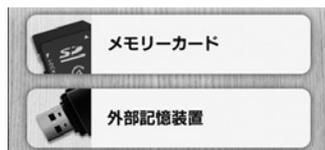
#### 4 写真データの読み込み元を選ぶ

手順①でセットしたメディアをタッチします。

##### ◆ メモリーカード

##### ◆ 外部記憶装置

バックアップ機能でメモリーカードの全データを保存した外部記憶装置の場合は、フォルダー選択画面が表示されます。印刷したい写真が保存されているフォルダーを選択してください。



#### 5 写真の表示を確認する

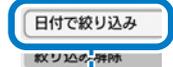
印刷する写真が表示されているか確認します。

画面右側にバーが表示されているときは、 をタップするか、バーをスライドさせる（押しながら上下に動かす）、または写真一覧をフリックすると画面の続きが見られます。

##### ◆ 写真絞り込み

写真がたくさんあって探しにくいときは、写真の日付で絞り込んで表示できます。

[日付で絞り込み] をタップし、絞り込みたい日付の  をタップしてチェック (✓) を入れます。[確定する] をタップすると、選んだ日付の写真だけが一覧で表示されます。



## 6 写真印刷の設定をする

ここでの設定は、この後に選ぶ全ての写真に対して有効になります。

### ◆ 印刷設定

以下の項目は必ず設定してください。

- ・用紙サイズ (L判・ハガキなど)
- ・用紙種類 (写真用紙・ハガキ インクジェット写真など)

その他の項目は必要に応じて設定します。

設定項目の詳細は以下をご覧ください。

🔗 「第9章 G-1 用紙と印刷の設定」  
183 ページ

### ◆ 写真の色補正

自動画質補正・補正モード・赤目補正・くっきり具合・フィルターの設定ができます。設定項目の詳細は以下をご覧ください。

🔗 「第9章 G-2 写真の色補正」185 ページ



## 7 印刷する写真を選ぶ

写真一覧から、印刷する写真を選んでタップします。

### ◆ 全て選択

タップして枚数を入力すると、表示されている全ての写真が一括で選択されて、各写真に印刷枚数が表示されます。写真が1枚も選択されていないときのみ有効です。

### ◆ 選択解除

写真の選択を解除します。写真が選択されているときのみ有効です。



## 8 選んだ写真の印刷枚数を設定する

印刷枚数を設定し、必要に応じて写真ズームの設定をします。

### ◆ 枚数設定

[枚数設定] をタップすると数字入力画面が表示されます。数字をタップして印刷部数を入力し、[確定する] をタップします。

### ◆ ズーム設定

枠線で囲まれた範囲を拡大(ズームアップ)して印刷できます。ズーム設定の前に必ず用紙サイズを設定しておいてください。

以下のボタンで拡大する範囲と位置を調整し、[確定する] をタップします。

[拡大] [縮小] : 写真を拡大・縮小

[↑ ↓ ← →] : 写真を上下左右に移動(写真をスライドすることでも移動可能)

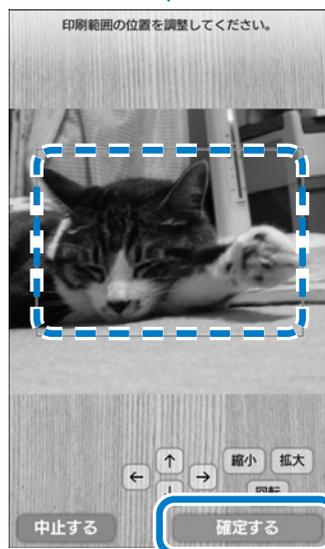
[回転] : 写真を右回りで90度ずつ回転

### ◆ 設定解除

枚数設定とズーム設定を解除します。

### ◆ 印刷設定

手順 6 で設定しなかった場合は、ここで設定してください。



## 9 他にも印刷する写真を選んだら、[印刷確認に進む] をタップする

他にも印刷する写真がある場合は、手順 8 の画面で [一覧表示] をタップし、手順 7 と 8 を繰り返します。

## 10 印刷イメージを確認する

表示された内容で良ければ [印刷準備に進む] をタップします。

複数の写真を選択している場合は、  をタップする、または写真をフリックすると前後の写真が確認できます。

### ◆ 設定確認

現在の設定内容を確認できます。

変更する場合は [戻る] をタップして前の画面に戻り、設定し直すことができます。

### ◆ ノズルチェック

長期間印刷していないとインクの吐出口（ノズル）が乾燥して目詰まりすることがあります。

写真を印刷する前にノズルチェックすることをお勧めします。

### ◆ Epson Color (マーク)

このマークが表示されている写真は、Epson Color 対応用紙を使用すれば、エプソンお勧めの写真品質で印刷されます。

 「写真用紙を使って Epson Color で印刷する」 148 ページ



## A-2 印刷する

### 1 プリンターに写真用紙をセットして、用紙ガイドを合わせる

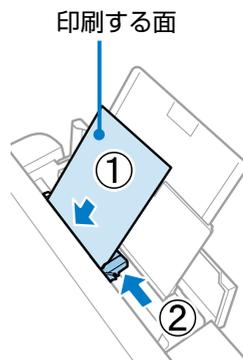
- ① 印刷する面（より光沢のある面）が見える向きで挿入し、
- ② 用紙ガイドを用紙の端に合わせます。

### ◆ 説明を開始する

用紙のセット方法を動画で確認できます。

### ◆ 閉じる

動画を確認せずに次の手順に進みます。



## 2 セットした用紙のサイズと種類を登録する

画面に表示された現在の設定が、セットした用紙と合っていることを確認し、[登録する] をタップします。

☞ 「第1章 用紙種類の設定」56ページ

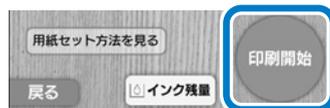
### ◆ 設定を変更する

現在の設定がセットした用紙と異なるときはこれをタップし、用紙サイズを選んでから用紙種類を選びます。

☞ 「第1章 用紙の情報を設定する」61ページ

## 3 [印刷開始] をタップする

用紙が自動で給紙されて印刷が始まります。



# B フォトシール（16面）に印刷する

メモリーカードや外部記憶装置から、写真を16面レイアウトのフォトシールに印刷します。

## B-1 写真を選んで印刷設定する

### ① メモリーカードまたは外部記憶装置をセットする

写真データが保存されているメモリーカードまたは USB メモリーなどの外部記憶装置を、プリンターにセットします。

☞ 「第1章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」 64 ページ

☞ 「第1章 G-2 外部記憶装置のセット」 66 ページ

### ② ホーム画面の [写真を印刷] をタップする

### ③ [フォトシール印刷] をタップする

### ④ 写真の読み込み元を選ぶ

手順 ① でセットしたメディアをタッチします。

☞ 「A-1 手順 ④」 150 ページ

### ⑤ 写真の表示を確認する

印刷する写真が表示されているか確認します。

☞ 「A-1 手順 ⑤」 150 ページ

(次ページにつづく)

## 6 写真印刷の設定をする

ここでの設定は、この後に選ぶ全ての写真に対して有効になります。

### ◆ 印刷設定

ここでは「トリミング」のみ設定変更できます。その他の項目は固定です。

🔗 「第9章 G-1 用紙と印刷の設定」  
183 ページ

- レイアウト：フォトシール 16 面
- 用紙サイズ：ハガキ
- 用紙種類：フォトシール

### ◆ 写真の色補正

自動画質補正・補正モード・赤目補正・くっきり具合・フィルターの設定ができます。設定項目の詳細は以下をご覧ください。

🔗 「第9章 G-2 写真の色補正」 185 ページ



## 7 印刷する写真を選ぶ

手順 6 の画面の写真一覧から、印刷する写真を選んでタップします。

## 8 選んだ写真の印刷枚数を設定する

印刷枚数を設定し、必要に応じてズーム設定をします。

🔗 「A-1 手順 8」 152 ページ

## 9 他にも印刷する写真を選んだら、[印刷確認に進む] をタップする

他にも印刷する写真がある場合は、[一覧表示] をタップし、手順 7 と 8 を繰り返します。印刷枚数の合計が 16 枚まで、1 枚のフォトシール用紙に印刷できます。

## 10 印刷イメージを確認して、印刷部数を設定する

印刷部数を設定したら、[印刷準備に進む] をタップします。

### ◆ 部数設定

表示されている合計枚数を一組として何部印刷するかを設定します。

[部数設定] をタップすると数字入力画面が表示されます。数字をタップして印刷部数を入力し、[確定する] をタップします。

### ◆ 設定確認

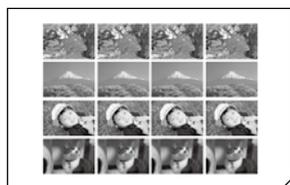
現在の設定内容を確認できます。変更する場合は[戻る] をタップして前の画面に戻り、設定し直してください。

### ◆ ノズルチェック

長期間印刷していないとインクの吐出口（ノズル）が乾燥して目詰まりすることがあります。写真を印刷する前にノズルチェックすることをお勧めします。

### ◆ 印刷イメージ

フォトシール用紙 1 枚に、選んだ写真×印刷枚数の合計が 16 個まで印刷できます。16 個未満の場合は余白ができます。



16 個



16 個未満



## B-2 印刷する

### 1 プリンターにフォトシール用紙をセットして、用紙ガイドを合わせる

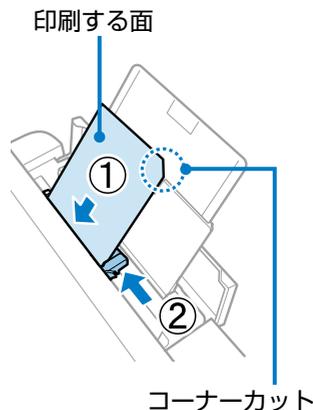
- ① コーナークットが図の位置になるようにして挿入（用紙のパッケージに入っている給紙補助シートは使いません）し、
- ② 用紙ガイドを用紙の端に合わせます。

#### ◆ 説明を開始する

用紙のセット方法を動画で確認できます。

#### ◆ 閉じる

動画を確認せずに次の手順に進みます。



### 2 セットした用紙のサイズと種類を登録する

画面に表示された現在の設定が、セットした用紙と合っていることを確認し、[登録する] をタップします。

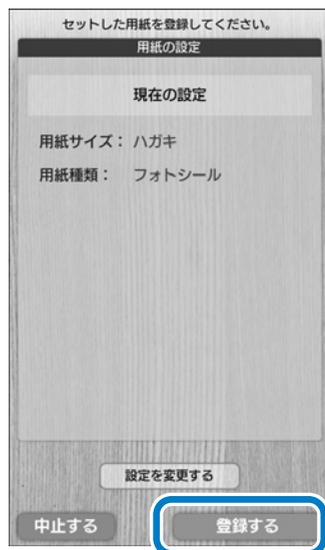
用紙サイズ：[ハガキ]

用紙種類：[フォトシール]

#### ◆ 設定を変更する

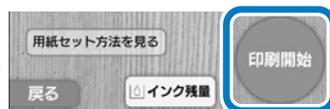
現在の設定がセットした用紙と異なるときはこれをタップし、用紙サイズを選んでから用紙種類を選びます。

☞ 「第1章 E-4 用紙の情報を設定する」61 ページ



### 3 [印刷開始] をタップする

用紙が自動で給紙されて印刷が始まります。





# 写真をフレームに入れて印刷する

メモリーカードや外部記憶装置から、写真をフレームに入れて印刷します。

## C-1 フォトフレームを選ぶ

### 1 メモリーカードまたは外部記憶装置をセットする

写真データが保存されているメモリーカードまたは USB メモリーなどの外部記憶装置を、プリンターにセットします。

☞ 「第 1 章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」 64 ページ

☞ 「第 1 章 G-2 外部記憶装置のセット」 66 ページ

### 2 ホーム画面の [写真を印刷] をタップする

### 3 [フォトフレーム印刷] をタップする

### 4 フレーム表示一覧から好みのフォトフレームを選んでタップする

### 5 フォトフレームを確定する

表示されたフレームで良ければ [確定する] をタップします。

他のフレームに変更する場合は、  をタップ、またはフレームをフリックして前後のフレームを表示させるか、[戻る] をタップして一覧から選び直します。



## C-2 写真を選んで印刷設定する

## 1 写真の読み込み元を選ぶ

C-1 手順 ① でセットしたメディアをタッチします。

☞ 「A-1 手順 ④」 150 ページ

## 2 写真の表示を確認する

印刷する写真が表示されているか確認します。

☞ 「A-1 手順 ⑤」 150 ページ

## 3 写真印刷の設定をする

「印刷設定」と「写真の色補正」を設定します。

☞ 「A-1 手順 ⑥」 151 ページ

☞ 「第9章 G-1 用紙と印刷の設定」 183 ページ

☞ 「第9章 G-2 写真の色補正」 185 ページ

## 4 フレームに入れる写真を選ぶ

手順 ③ の画面の写真一覧から、印刷する写真を選んでタップします。

## 5 写真を確定する

表示された写真で良ければ「位置確認に進む」をタップします。

他の写真に変更する場合は、◀ ▶ をタップ、または写真をフリックして前後の写真を表示させるか、「戻る」をタップして一覧から選び直します。

## ◆ 印刷設定

手順 ③ で設定しなかった場合は、ここで設定してください。



## 6 写真の位置を確認する

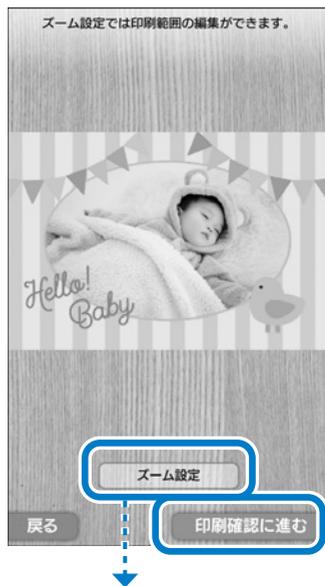
写真の位置を確認して、[印刷確認に進む] をタップします。

### ◆ズーム設定

以下のボタンで写真の大きさと位置を調整し、[確定する] をタップします。

[拡大] [縮小] : 写真を拡大・縮小

[↑ ↓ ← →] : 写真を上下左右に移動  
(写真をスライドすることでも移動可能)



## 7 印刷イメージを確認して、印刷部数を設定する

印刷部数を設定したら、[印刷準備に進む] をタップします。

### ◆ 部数設定

[部数設定] をタップすると数字入力画面が表示されます。数字をタップして印刷部数を入力し、[確定する] をタップします。

### ◆ 設定確認

現在の設定内容を確認できます。変更する場合は[戻る] をタップして前の画面に戻り、設定し直してください。

### ◆ ノズルチェック

長期間印刷していないとインクの吐出口（ノズル）が乾燥して目詰まりすることがあります。写真を印刷する前にノズルチェックすることをお勧めします。



## C-3 印刷する

[A-2 印刷する] 153 ページをご覧ください。

# D DPOF 印刷する

DPOF (ディーポフ: デジタル プリント オーダーフォーマット) Ver. 1.10 に対応した印刷ができます。DPOF 対応のデジタルカメラでは、撮影した写真に日付や時刻、ユーザー名、印刷指定などの情報をメモリーカードに記録できます。DPOF 情報が記録されたメモリーカードをプリンターにセットすると、カメラで指定した写真が印刷されます。

## D-0 事前の準備

### ① デジタルカメラで DPOF 印刷の指定をする

DPOF 対応のデジタルカメラで、印刷する写真や印刷枚数などを指定します。デジタルカメラの操作方法は、デジタルカメラのマニュアルをご覧ください。

### ② デジタルカメラからメモリーカードを取り出す

デジタルカメラから DPOF 情報が記録されたメモリーカードを取り出します。

## D-1 印刷設定する

### ① プリンターのホームボタンを押す

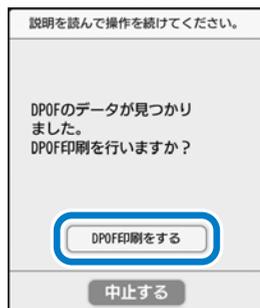
プリンターの操作パネルまたはキーボードのホームボタンを押します。

### ② プリンターにメモリーカードをセットする

DPOF 情報が記録されたメモリーカードを、プリンターにセットします。

🔗 「第 1 章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」 64 ページ

### 3 [DPOF印刷をする] をタップする



### 4 写真印刷の設定をして、[印刷設定に進む] をタップする

ここでの設定は、印刷指定されている全ての写真に対して有効になります。

設定項目の詳細は以下をご覧ください。

👉 「第9章 G-1 用紙と印刷の設定」  
183 ページ

#### ◆ 写真の色補正

自動画質補正・補正モード・赤目補正・くっきり具合・フィルターの設定ができます。

設定項目の詳細は以下をご覧ください。

👉 「第9章 G-2 写真の色補正」  
185 ページ



### 5 設定確認画面で [印刷準備に進む] をタップする

## D-2 印刷する

「A-2 印刷する」 153 ページをご覧ください。

# 第 8 章

## 他の機器から印刷、データ保存

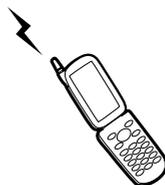
以下の機器から印刷できます。



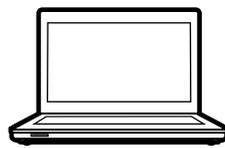
A スマートフォン  
(無線 LAN 接続)



A タブレット端末  
(無線 LAN 接続)



B 携帯電話  
デジタルカメラ  
(赤外線通信)



C コンピューター  
(USB/ 無線  
LAN 接続)

### ■ もくじ

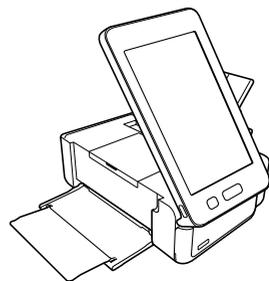
<b>A</b>	スマートフォンやタブレット端末から印刷する	 P.166
<b>B</b>	携帯電話から赤外線通信で印刷する	 P.167
<b>C</b>	コンピューターから印刷する	 P.169
<b>D</b>	メモリーカードの全データを外部記憶装置に保存する (バックアップ)	 P.171
<b>E</b>	メモリーカードの全データを一括で削除する	 P.172

# A スマートフォンやタブレット 端末から印刷する

プリンターと無線 LAN (Wi-Fi) で接続したスマートフォンやタブレット端末 (以降、スマートデバイスと呼びます) から印刷できます。



無線 LAN (Wi-Fi)  
で印刷



## A-1 プリンターと接続する

「プリンターの準備 9 スマートフォンやタブレット端末と接続するとき」は 28 ページをご覧ください。

## A-2 印刷する

印刷方法は別冊の『ワイヤレスでプリントを楽しもう!』をご覧ください。

### Epson iPrint (エプソン アイプリント) で印刷

Epson iPrint は、スマートフォンやタブレット端末などのスマートデバイスから写真や Web ページ、文書などが印刷できるアプリです。

右の URL または QR コードから、スマートデバイスに Epson iPrint をインストールしてお使いください。

< <http://ipr.to> >  
iOS (iPhone、iPad)  
をお使いの方



Android をお使いの方



### AirPrint で印刷

最新の iOS で動作する iOS 機器から無線で印刷できます。

# B 携帯電話から赤外線通信で印刷する

赤外線送信機能が付いた携帯電話またはデジタルカメラから、高速赤外線通信（IrSimple™）で写真やメール、メモなどのデータを印刷できます。印刷可能な携帯電話の動作条件は、エプソンのウェブサイト< [epson.jp/support/faq/](http://epson.jp/support/faq/) >で確認してください。

## 赤外線通信で印刷できるデータ

- 写真  
適切な用紙サイズはL判やハガキです。
- 各種データ  
メール（vMessage）やスケジュール、ToDo リスト（vCalender）、メモ（vNote）、電話帳 1 件または一覧（vCard）を、所定のレイアウトで印刷できます。ただし、印刷できるデータやメニュー名は携帯電話によって異なります。
- 6MB 以上の画像やデータは、送信しても印刷できないことがあります。印刷できる画像ファイルの仕様は以下をご覧ください。  
☞ 「第 7 章 写真データを準備する」 148 ページ
- 電話帳全件送信は 1000 件まで印刷できますが、画像データがあると件数が減ります。

## B-1 印刷設定する

- ① ホーム画面から【セットアップ】－【外部機器からの印刷設定】の順にタップする
- ② 【用紙と印刷の設定】または【写真の色補正】をタップして、必要に応じて設定を変更する  
☞ 「第 9 章 G-1 用紙と印刷の設定」 183 ページ  
☞ 「第 9 章 G-2 写真の色補正」 185 ページ

## B-2 印刷する

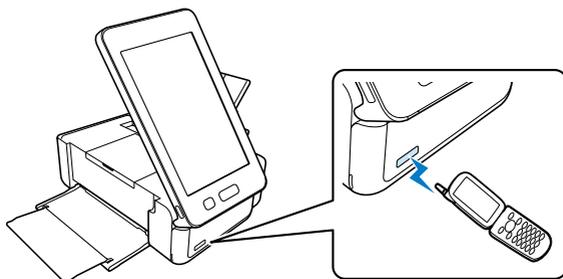
**① プリンターに用紙をセットして、用紙のサイズと種類を登録する**

☞ 「第1章 E-3 用紙をセットする」 59 ページ

☞ 「第1章 E-4 用紙の情報を設定する」 61 ページ

**② 携帯電話またはデジタルカメラの赤外線ポートを、プリンターの赤外線通信ポートに向けて (20cm 以内に近付けて) データを送信する**

データが正常に受信されると印刷が始まります。



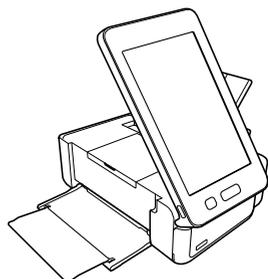
- プリンターの画面がスリープモードで消えているときは、液晶ディスプレイのどこかをタップして画面を表示させてから送信してください。
- 直射日光が当たる場所や蛍光灯の直下などでは、正常に受信できないことがあります。
- 電話帳全件送信時に「認証パスワード」を求める携帯電話があります。プリンターの [セットアップ] - [その他] - [赤外線通信設定] - [パスキー設定] で設定した 4 桁の数字を入力してください (初期値は 0000)。
- 文字数によっては印刷領域に収まらず、印刷が途切れたりレイアウトが崩れたりすることがあります。文字数を減らす、改行を入れるなどの対応をしてください。
- 赤外線による転送容量に制限がある携帯電話やデジタルカメラでは、高画質で印刷できないことがあります。
- 画像の大きさによっては、送信後、印刷を開始するまでに時間がかかります。

# C コンピューターから印刷する

プリンターと USB ケーブルまたは無線 LAN で接続したコンピューター (Windows / Mac OS) から印刷できます。



USB 接続で印刷  
➡  
無線 LAN 接続で印刷



## C-1 プリンターと接続する

「プリンターの準備 10 コンピューターと接続するときは」39 ページをご覧ください。

## C-2 印刷する

アプリケーションソフトからプリンタードライバーの画面を表示させて、印刷設定をします。写真印刷には「Epson Photo+ (エプソン フォトプラス)」を使うと便利です。

詳しくは『ユーザーズガイド (電子マニュアル)』をご覧ください。

### Windows の場合

- ① プリンターに用紙をセットして、用紙のサイズと種類を登録する
  - 🔗 「第 1 章 E-3 用紙をセットする」59 ページ
  - 🔗 「第 1 章 E-4 用紙の情報を設定する」61 ページ
- ② 印刷するファイルを開いて、[ファイル] メニューの [印刷] (または [プリント] など) を選択する

(次ページにつづく)

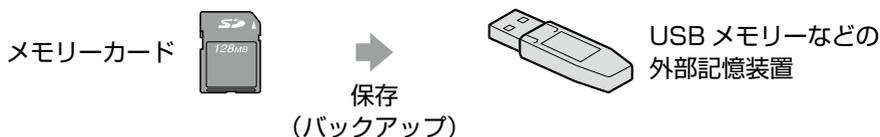
- ③ プリンターを選択し、[プロパティ]（または [詳細設定] など）をクリックする  
プリンタードライバ（印刷設定）の画面が表示されます。
- ④ [基本設定] と [ページ設定] タブの各項目を設定する  
項目上で右クリックして [ヘルプ] をクリックすると、設定項目の説明が表示されます。
- ⑤ [OK] をクリックして画面を閉じ、[印刷] をクリックする

## Mac OS の場合

- ① プリンターに用紙をセットして、用紙のサイズと種類を登録する  
🔗 「第 1 章 E-3 用紙をセットする」 59 ページ  
🔗 「第 1 章 E-4 用紙の情報を設定する」 61 ページ
- ② 印刷するファイルを開いて、[ファイル] メニューの [プリント]（または [印刷] など）を選択する  
プリンタードライバ（印刷設定）の画面が表示されます。[詳細を表示]（または [▼]）をクリックすると、詳細設定画面が表示されます。
- ③ 各項目を設定する
- ④ ポップアップメニューの [印刷設定] を選択して、各項目を設定する
- ⑤ [プリント] をクリックする

# D メモリーカードの全データを外部記憶装置に保存する(バックアップ)

メモリーカード内の全てのデータを、USB メモリーなどの外部記憶装置にコピーして保存できます。



## ① プリンターにメモリーカードをセットする

☞ 「第 1 章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」 64 ページ

## ② プリンターに外部記憶装置をセットする

外部記憶装置は書き込み可能な状態にしてからセットしてください。

☞ 「第 1 章 G-2 外部記憶装置のセット」 66 ページ

## ③ ホーム画面から【データ保存】 - 【メモリーカードをバックアップ】の順にタップする

## ④ ディスクに保存する場合は、【書き込み速度】を選ぶ

## ⑤ 画面の指示に従って保存を開始する

ディスクへの保存を開始すると、処理中の表示が消えるまで中止できません。

バックアップデータは「001」～「999」のフォルダー内に保存されます。

# メモリーカードの全データを一括で削除する

メモリーカード内の全てのデータを、一括で削除できます。

## 1 プリンターにメモリーカードをセットする

メモリーカードは書き込み可能な状態にしてからセットしてください。

☞「第1章 F-2 メモリーカードのセットと取り出し」64 ページ

## 2 ホーム画面から【データ保存】－【メモリーカードのデータを全削除】の順にタップする

## 3 画面の指示に従って削除を開始する

### ！重要

- 別売の『年賀状デザイン集』に付属のSDカードのデータは削除しないでください。ハガキ作成に必要なテンプレートなどのデータが全て削除されて、元に戻すことができません。
- プリンターに保存されている宛名面や通信面のデータ、宛名や差出人のデータを削除するには、以下をご覧ください。
  - 宛名面保存データを削除する  
☞「第9章 H その他の設定」186 ページ
  - 通信面保存データを削除する  
☞「第2章 D 保存した通信面のデータを削除する」91 ページ
  - 宛名データ、差出人データを全て削除する  
☞「第6章 F 宛名や差出人のデータを削除する」146 ページ

# 第9章

## 印刷品質の改善とプリンターの設定変更

### ■ もくじ

<b>A</b>	きれいに印刷するコツ	 P.175
<b>B</b>	ノズルチェックと ヘッドクリーニング	 P.176
<b>C</b>	印刷のズレ（ギャップ）調整	 P.178
<b>D</b>	用紙経路のクリーニング	 P.179
<b>E</b>	プリンター設定	 P.180
<b>F</b>	ネットワーク設定	 P.182
<b>G</b>	外部機器からの印刷設定	 P.183
<b>H</b>	その他の設定	 P.186

# はじめに

ホーム画面の「セットアップ」では、印刷品質を改善させるための「プリンターのお手入れ」や、プリンターの各種設定ができます。

**セットアップ**

設定する項目を選んでください。

- インク残量の表示**  
インク残量が確認できます。 → 70 ページ
- プリンターのお手入れ**  
印刷品質の確認やクリーニング、カートリッジ交換などができます。 → **プリンターの設定変更**
- プリンター設定**  
プリンター本体の動作設定などができます。 → 180 ページ [E]
- ネットワーク設定**  
ネットワークに関する設定ができます。 → 182 ページ [F]
- 外部機器からの印刷設定**  
赤外線通信など、外部機器から印刷するときの印刷設定ができます。 → 183 ページ [G]
- その他**  
その他の設定が変更できます。 → 186 ページ [H]

戻る

プリンターのお手入れの種類を選んでください。

**印刷品質の改善**

- プリントヘッドのノズルチェック**  
ノズルチェックパターンを印刷してノズルの状態を確認します。 → 176 ページ [B]
- プリントヘッドのクリーニング**  
プリントヘッドのノズルの目詰まりを解消します。
- プリントヘッドのキャップ調整**  
文字や罫線がぼやける/ガタガタになるときに調整をします。 → 178 ページ [C]
- インクカートリッジ交換**  
インクカートリッジを交換します。 → 67 ページ
- 用紙経路のクリーニング**  
印刷が汚れる/給紙ができないときに給排紙して内部をきれいにします。 → 179 ページ [D]

戻る

# A きれいに印刷するコツ

本製品をお使いになる上で知っておいていただきたい、取り扱いやお手入れ方法を説明します。

## プリントヘッド（ノズル）の乾燥を防ぐ

プリントヘッド（用紙にインクを吹き付ける部分）が乾燥すると、ノズル（インクの吐出孔）が目詰まりしてきれいに印刷されません。

📖 「こんなときは」 2 ページ

- 万年筆やボールペンなどにペン先の乾燥を防ぐためのキャップがあるように、プリンターにもプリントヘッドの乾燥を防ぐためのキャップがあります。

通常は印刷終了後などに自動でキャップされますが、動作中に突然電源が切られるとキャップされずに乾燥して目詰まりします。



### これを防ぐには

電源を切るときは必ず【電源】ボタンを押し、電源ランプが消灯したことを確認してから電源プラグを抜いてください。

- 万年筆などを長期間放置すると乾燥して書けなくなるのと同じように、プリンターも長期間使わないとプリントヘッドが乾燥して目詰まりすることがあります。



### これを防ぐには

月に一度くらいは印刷することをお勧めします。

## 印刷する前にノズルチェックする

きれいに印刷したい写真や年賀状は、印刷する前にノズルチェック（目詰まりの確認）を行うことをお勧めします。

📖 「B ノズルチェックとヘッドクリーニング」 176 ページ

## 印刷後の用紙は十分に乾燥させる

印刷後の用紙は十分に乾かしてから、アルバム・クリアファイル・ガラス付き額縁などに入れて保存・展示してください。乾かすときは、直射日光に当てたり、印刷面を重ねたり、ドライヤーを使ったりしないでください。

## B ノズルチェックと ヘッドクリーニング

ノズルが目詰まりしていると、印刷がかすれたり、スジが入ったり、おかしな色合いで印刷されたりします。ノズルチェックで目詰まりを確認し、目詰まりしている場合はヘッドクリーニングして目詰まりを解消させましょう。



スジが入る  
色合いがおかしい

### ！重要

- ヘッドクリーニングはインクを消費するため、必要以上に行わないでください。
- インク残量が少ないとヘッドクリーニングできないことがあります。
- プリントヘッドが乾燥して目詰まりすることを防ぐため、電源が入ったまま電源プラグを抜かないでください。
- プリントヘッドを常に最適な状態に保つため、月に一度くらいは印刷することをお勧めします。

- ① ホーム画面から [セットアップ] – [プリンターのお手入れ] – [プリントヘッドのノズルチェック] の順にタップする
- ② ノズルチェックパターン印刷用に、L判サイズ以上の用紙をセットする  
[説明を開始する] をタップすると、用紙のセット方法を動画で確認できます。  
用紙サイズと用紙種類を設定して [登録する] をタップしてください。
- ③ [印刷開始] をタップする  
ノズルチェックパターンが印刷されます。

#### 4 ノズルチェックパターンを下図のサンプルと比較する

印刷されていない線がある	全ての線が印刷されている
	
BK Y M C	BK Y M C
<b>ノズルが目詰まりしています。</b> 次の手順に進みます。 	<b>ノズルは目詰まりしていません。</b> [終了する] をタップして、 ノズルチェックを終了します。

#### 5 [ヘッドクリーニング] をタップする

ホーム画面から [セットアップ] - [プリンターのお手入れ] - [プリントヘッドのクリーニング] の順にタップしても選べます。

#### 6 [開始する] をタップする

##### ！重要

ヘッドクリーニング中は電源を切らないでください。正常に印刷できなくなるおそれがあります。

#### 7 ヘッドクリーニングが終わったら [ノズルチェック] をタップし、再度ノズルチェックする (手順 ② に戻る)

ノズルチェックとヘッドクリーニングを交互に2回程度繰り返しても目詰まりが解消されないときは、印刷しない状態で6時間以上放置した後、再度ノズルチェックとヘッドクリーニングを実行してください。放置中に印刷動作が入った場合は放置時間を延長してください。電源を切って放置することをお勧めします。それでも改善されないときは、エプソンの修理窓口に修理を依頼してください。

📄 「付録 サービスとサポートのご案内」202ページ

# C 印刷のズレ（ギャップ）調整

縦の罫線がずれたり、ぼやけたような印刷結果になったりするときは、ギャップ調整してください。



賀正

ぼやける  
文字がガタガタになる

① ホーム画面から [セットアップ] – [プリンターのお手入れ] – [プリントヘッドのギャップ調整] の順にタップする

② ギャップ調整パターン印刷用に、A5 サイズの普通紙をセットする

[説明を開始する] をタップすると、用紙のセット方法を動画で確認できます。

用紙サイズと用紙種類を設定して [登録する] をタップしてください。

③ [印刷開始] をタップする

ギャップ調整パターンが印刷されます。

④ ギャップ調整値を選ぶ

ギャップ調整パターンの #1・#2・#3・#4 それぞれで、最も縦スジが目立たない番号を選び、画面で設定します。

以下の例では、#1 は「2」が最も良い状態なので、**-** **+** をタップして「2」に設定します。



⑤ [確定する] をタップする

次の印刷から調整結果が反映されます。



# D 用紙経路のクリーニング

印刷物に汚れやこすれがあるときや、用紙がうまく給紙できないときは、プリンターの用紙経路をクリーニングしてください。

## ！重要

プリンター内部はティッシュペーパーなどで拭かないでください。繊維くすなどでプリントヘッドが目詰まりすることがあります。

### ① ホーム画面から [セットアップ] – [プリンターのお手入れ] – [用紙経路のクリーニング] の順にタップする

### ② クリーニング用の用紙をセットする

- 印刷物が汚れるときは、A5 サイズの普通紙をセットします。
- うまく給紙できないときは、クリーニングシートをセットします。

クリーニングシートは以下からお買い求めいただけます。

< [epson.jp/shop/](http://epson.jp/shop/) >

商品名：PX/PM 用クリーニングシート

型番：KL3CLS

用紙のセット方法は動画で確認できます。

1 回目は [説明を開始する] をタップ、2 回目以降 ([プリンターのお手入れ] を終了するまで) は [用紙セット方法を見る] をタップしてください。

### ③ 用紙サイズと用紙種類を設定して [登録する] をタップする

### ④ [開始する] をタップする

用紙が自動で給紙・排紙されて、用紙経路がきれいになります。

- 印刷物に汚れやこすれがなくなるまで、この手順を繰り返してください。
- うまく給紙できないときは、この手順を 2～3 回繰り返してください。ただし、クリーニングシートは 3 回程度で効果がなくなります。

# E プリンター設定

プリンターの動作設定などができます。

ホーム画面から [セットアップ] - [プリンター設定] の順にタップします。

設定項目	説明	
用紙の設定	用紙サイズ	給紙トレイにセットした用紙、または良く使う用紙のサイズを設定します。 [ユーザー定義サイズ] を選んだときは、表示された画面で用紙の幅と長さを設定します。
	用紙種類	給紙トレイにセットした用紙、または良く使う用紙の種類を設定します。 🔗「第1章 用紙種類の設定」56 ページ
	用紙設定 間違い通知	印刷設定と給紙トレイにセットされている用紙の設定情報を、プリンターが自動でチェックし、設定が異なっているとお知らせします。 🔗「第1章 印刷の失敗防止機能」62 ページ
	ハガキセット 間違い通知	給紙トレイにセットされたハガキの向きをプリンターが検知し、用紙の設定情報と異なっているとお知らせします。 🔗「第1章 印刷の失敗防止機能」62 ページ
	設定画面 自動表示	用紙をセットしたときに、用紙サイズと用紙種類を設定する画面が自動で表示されます。無効にすると、iPhone、iPad、iPod touch などから、AirPrint を使った印刷ができなくなります。
シール印刷 位置調整	ミニフォトシールに印刷した写真の位置がずれるときに、印刷位置の調整値（上下または左右）を設定します。	
音の設定	操作音やエラー音の音量を、大・中・小・オフのいずれかに設定します。	

設定項目	説明	
自動電源 オン/オフ設定	自動電源オン	<p>プリンターの電源を切った状態でも、USB接続またはネットワーク経由で印刷を開始すると自動で電源が入ります。さらに〔自動電源オフ設定〕もしておく、印刷が終わってしばらくすると自動的に電源が切られるため、インターネット経由で離れた場所から印刷するときなどに便利です。ただし、〔自動電源オン設定〕を有効にすると、電源オフ時の消費電力が若干高くなります。</p> <p>〔自動電源オン設定〕が有効になっている状態で電源を切ると、再度電源ランプが点滅した後に、自動電源オン待機状態になります。</p>
	自動電源オフ	<p>プリンターが動作していない状態が続いたときに、自動で電源が切れます。</p> <p>切れるまでの時間は、30分後・1時間後・2時間後・4時間後・8時間後・12時間後のいずれかに設定できます。</p>
	スリープ移行 時間	<p>プリンターが動作していない状態が続いたときに、自動でスリープ（省電力）モードに移行して液晶ディスプレイが消えます。</p> <p>移行する時間は、3分・5分・10分・15分のいずれかに設定できます。</p> <p>液晶ディスプレイのどこかをタップすると、元の画面が表示されます。</p>
日時設定	<p>現在の日時を設定すると、年賀状の年（干支）表示が自動で切り替わります。</p> <p>設定する所（枠）をタップし、表示された数字入力画面で数字をタップして設定します。</p> <p>〔年〕は西暦の下2桁を入力します。</p> <p>〔時〕は24時間表示で入力します。</p> <p>例) 午後2時の場合は「14」時</p> <div data-bbox="710 1031 987 1145" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>20 24 年 09 月 20 日</p> <p>13 時 30 分</p> </div>	
画面の明るさ 調整	液晶ディスプレイの明るさを、9段階で調整できます。	

# F ネットワーク設定

ネットワークに関する設定ができます。

ホーム画面から [セットアップ] - [ネットワーク設定] の順にタップします。

詳しくは『ユーザーズガイド (電子マニュアル)』をご覧ください。

設定項目	説明	
ネットワーク情報	無線 LAN 接続状態と Wi-Fi Direct 接続状態の概要が表示されます。[詳細情報を見る] をタップすると詳細情報が確認できます。	
無線 LAN 設定	手動設定	無線 LAN の SSID を選び、パスワードを入力して接続します。 ☞「プリンターの準備 9 スマートフォンやタブレット端末と接続するときは」28 ページ
	プッシュボタン自動設定	アクセスポイントの AOSS または WPS ボタンを押して接続します。 ☞「プリンターの準備 9 スマートフォンやタブレット端末と接続するときは」28 ページ
	PIN コード自動設定 (WPS)	アクセスポイントのソフトウェアで、プリンターの画面に表示される PIN コードを入力して接続します。
	カンタン自動設定	アクセスポイントに接続されたコンピューターで、ソフトウェアを使って接続します。SSID やパスワードの入力は不要です。
	無線 LAN を無効にする	無線電波を出さないことで接続を無効にします。
	Wi-Fi Direct 設定	アクセスポイントを使わずに、プリンターと機器を直接接続します。
ネットワーク基本設定	ネットワーク接続に必要なプリンター名や IP アドレスなどを設定します。	
ネットワーク接続診断	ネットワーク接続状態に問題がないかを診断します。	



# 外部機器からの印刷設定

携帯電話から赤外線通信で印刷するなど、外部機器側で印刷設定できないときは、ホーム画面から [セットアップ] - [外部機器からの印刷設定] の順にタップして設定します。

「第 7 章 写真を印刷」での設定項目も以下と同じです。

## G-1 用紙と印刷の設定

設定の組み合わせによっては表示されない設定値もあります。上の項目から順に設定してください。

設定項目	設定値と説明	
用紙サイズ	印刷用紙のサイズを選びます。(P.61 ページ) [自動] を選ぶと、用紙セット時またはプリンター設定の [用紙の設定] で設定した用紙サイズになります。	
用紙種類	印刷用紙の種類を選びます。用紙に合わせて設定すると最適な品質で印刷されます。(P.61 ページ) [自動] を選ぶと、用紙セット時またはプリンター設定の [用紙の設定] で設定した用紙種類になります。	
レイアウト (フチなし設定) *1	フチなし	用紙の四辺に余白が出ないように印刷します。 フチなしはみ出し量の調整もできます。 フチなし印刷対応用紙のサイズと種類を設定してください。
	フチあり	用紙の四辺に余白ができます。
	フォトシール 16 面	ハガキサイズのフォトシール専用のレイアウトです。写真を 16 個まで並べて印刷します。 用紙サイズを [ハガキ]、用紙種類を [フォトシール] に設定してください。
	フォトフレーム (P.I.F.)	フォトフレーム印刷専用のレイアウトです。

\* 1 : 「写真を見ながら選んで印刷」では [フチなし設定] と表示され、[フチなし] と [フチあり] が選べます。「フォトフレーム印刷」では表示されません。

設定項目	設定値と説明	
印刷品質	[きれい] を選ぶと [標準品質] よりきれいに印刷できます。ただし、品質を重視するため印刷に時間がかかります。	
フチなしはみ出し量 *2	フチなしの設定をすると、画像を用紙から少しはみ出るくらいに拡大して、四辺に余白が出ないように印刷します。ここでは、はみ出させる度合いを [少ない] または [より少ない] に変更できます。	
日付表示 *2	撮影日を入れて印刷するときの表示方法を選びます。撮影日情報のないデータは日付が印刷されません。コンピューターなどでデータを保存し直すと、保存日が印刷されることがあります。	
トリミング *3	しない	<p>画像全体を印刷できますが、用紙の左右（または上下）に余白ができます。</p>  <p style="text-align: right;">上下に余白ができる</p>
	する	<p>画像データの短辺が用紙の印刷領域いっぱいに合わせて印刷されるため、画像の長辺（上下または左右）が切り取られます。</p>  <p style="text-align: right;">左右が切り取られる</p>

\* 2 : 「フォトシール印刷」、「フォトフレーム印刷」では設定できません。

\* 3 : 「フォトフレーム印刷」では設定できません。

## G-2 写真の色補正

設定項目	説明	
自動画質補正	画像を最適な色合いに自動補正して印刷します。	
	オートフォト ファイン！ EX	エプソン独自の画像解析、処理技術を使って自動で画像を高画質にして印刷します。
	P.I.M.	PRINT Image Matching（プリント イメージ マッチング）機能搭載のデジタルカメラが写真データに付加したプリント指示情報を元に補正します。
補正モード	[自動画質補正] で [オートフォトファイン！ EX] を選ぶと設定できます。人物や風景、夜景の画像を高画質に補正します。	
赤目補正	赤く撮影された目の色を補正します。元のファイルは補正しません。画像によっては赤目以外の部分が補正されることがあります。	
フィルター	画像をセピア色やモノクロにして雰囲気を変えて印刷します。	
くっきり具合	画像の輪郭を強調してくっきりさせたり、逆に焦点をぼかして柔らかい印象にしたりします。	

# H その他の設定

ホーム画面から [セットアップ] - [その他] の順にタップして設定します。

設定項目	説明	
ファイル共有設定	プリンターにセットされたメモリーカードにコンピューターからアクセスするとき、データの書き込みを許可するコンピューターの接続方法を選びます。優先にした接続方法のコンピューターからは、データの読み取りと書き込みができます。他方は読み取り専用になります。 詳しくは『ユーザーズガイド (電子マニュアル)』の「コンピューターからメモリーカードへのアクセス」をご覧ください。	
赤外線通信設定	赤外線通信時の認証パスワード (パスキー) を 4 桁の数字で設定します。購入時は [0000] に設定されています。 携帯電話から電話帳全件送信時に認証パスワードが求められたときは、この設定値を入力してください。	
データ削除	宛名面保存データ削除	保存されている宛名面データを削除します。
	通信面保存データ全削除	保存されている通信面データを全て削除します。
	宛名データ全削除	住所録に登録されている宛名を全て削除します。
	差出人データ全削除	住所録に登録されている差出人を全て削除します。
	ユーザーデータ全削除	作成した保存データを全て削除します。 文字入力に変換された候補を記憶する学習辞書も削除されます。
ファームウェアのアップデート	ファームウェア (プリンターを制御するために組み込まれているソフトウェア) を更新します。 アップデート方法は、別売の『年賀状デザイン集』(永年版) に記載の手順をご覧ください。	
購入時の設定に戻す	[ネットワーク設定] [ネットワーク設定以外] [全ての設定] から選んで、購入時の状態に戻します。	

# 第 10 章

## 困ったときは

### ■ もくじ

**A** メッセージ画面が表示された  P.188

**B** トラブルの対処方法  P.191

- B-1 電源・操作パネル・キーボードのトラブル  P.191
- B-2 用紙が詰まった  P.192
- B-3 うまく給紙できない  P.193
- B-4 無線 LAN 設定ができない  P.194
- B-5 印刷できない  P.195
- B-6 印刷結果のトラブル  P.196
- B-7 印刷位置、サイズ、余白が思い通りにならない  P.198
- B-8 印刷した用紙がインクで汚れる、こすれる  P.199
- B-9 その他のトラブル  P.199

- 画面の操作がわからないときは、【ヘルプ】ボタンを押してみましよう。
- コンピューターからの印刷に関するトラブルは『ユーザーズガイド（電子マニュアル）』をご覧ください。

# A メッセージ画面が表示された

操作パネルにエラーなどのメッセージ画面が表示されたら、画面の案内または以下の対処方法に従ってトラブルを解決してください。

メッセージ	対処方法
内部カバーを開けて保護材などの異物がないか確認し、あれば取り除いてください。詳しくはマニュアルをご覧ください。	内部カバーを開けて用紙や保護材が入っていたら取り除いてください。 ☞ 「B-2 用紙が詰まった」 192 ページ
プリンターエラーが発生しました。電源を入れ直してください。詳しくはマニュアルをご覧ください。 エラーコード：0xXX 修理を依頼する前には住所録のデータをバックアップ（書き出し）してください。	電源を入れ直しても同じメッセージが表示されるときは、エラーコードを控えてから、エプソンの修理窓口にご連絡ください。 ☞ 「付録 お問い合わせ先」 204 ページ 住所録データをバックアップ（書き出し）する手順は以下をご覧ください。 ☞ ユーザーズガイド（電子マニュアル）- 「困ったときは」 - 「その他のトラブル」 - 「プリンターエラーが発生した状態でバックアップ（書き出し）をしたい」
バックアップ中にエラーが発生しました。バックアップを中止します。 エラーコード：XXXX	表示されたエラーコードを控えてから、エプソンの修理窓口にご連絡ください。 ☞ 「付録 お問い合わせ先」 204 ページ
対象の入力枠に対し、3 種類の書体が選択されています。3 種類の中から選択してください。新しい書体を選択したいときはマニュアルをご覧ください。	1 つのデザインの中で使用できる書体は、文章枠と差出人枠を合わせて 3 種類までです。新しい書体を選ぶには、現在使っている書体を 1 種類か 2 種類に変更してください。 ☞ 「第 3 章 D-2 素材を編集する」 106 ページ
表示している内容を読み込みます。項目名の詳細はマニュアルをご覧ください。	住所録データが本製品の項目に合わせて読み込まれます。読み込める項目は以下をご覧ください。 ☞ 「第 6 章 E-1 読み込めるデータ」 143 ページ

メッセージ	対処方法
<p>[設定画面自動表示] をオフにします。一部の機能が使えなくなります。詳しくはマニュアルをご覧ください。</p>	<p>[セットアップ] - [プリンター設定] - [用紙の設定] の [設定画面自動表示] を無効にすると、AirPrint が使用できません。また、用紙設定ミスを防ぐためのメッセージが表示されなくなります。常に同じ用紙をセットしていて設定変更の必要がないとき以外は、有効にしておくことをお勧めします。</p>
<p>指定した用紙サイズ（または用紙種類）が給紙トレイの [サイズ / 種類の設定] と異なります。</p>	<p>印刷設定に合わせて用紙をセットし直し、用紙のサイズと種類を変更してください。または、セットした用紙のサイズと種類の設定に合わせて、印刷設定を変更してください。</p>
<p>印刷位置に郵便番号枠が見つかりません。 セットしたハガキの向きが正しくないか、印刷済みの可能性があります。</p>	<p>ハガキ宛名面への印刷を開始しましたが、セットされたハガキの向き（表裏または上下）が間違っているか、印刷済みのハガキがセットされた可能性があります。ハガキの向きや印刷済みでないかを確認して、セットし直してください。</p>
<p>ハガキが表裏逆にセットされたか、印刷済みの可能性があります。</p>	<p>給紙トレイにハガキの宛名面がセットされています。通信面に印刷する場合は、通信面が見える向きでセットしてください。</p>
<p>ハガキの向きが前の用紙と異なる可能性があります。</p>	<p>ハガキの向きを確認してセットし直してください。</p>
<p>インク量が限界値以下のためカートリッジ交換が必要です。</p>	<p>本製品はプリントヘッドの品質を維持するため、インクが完全になくなる前に動作を停止するように設計されています。新しいインクカートリッジと交換してください。 ☞「第 1 章 H-3 インクカートリッジを交換する」70 ページ</p>

メッセージ	対処方法
廃インク吸収パッドの吸収量が限界に近付いています。 お早めにエプソンの修理窓口にて交換をご依頼ください。	廃インク吸収パッド*は、お客様による交換ができないため、エプソンの修理窓口にて依頼してください。 このメッセージが表示されても印刷は続行できます。
電源を切ってください。 廃インク吸収パッドの吸収量が限界に達しました。 エプソンの修理窓口にて交換をご依頼ください。	廃インク吸収パッド*は、お客様による交換ができないため、エプソンの修理窓口にて依頼してください。 ☎ 「付録 お問い合わせ先」 204 ページ
Recovery Mode	ファームウェアのアップデートに失敗したため、リカバリーモードで起動しました。以下の手順でもう一度ファームウェアをアップデートしてください。 ① コンピューターとプリンターを USB 接続します。 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>！重要</b></p> <p>リカバリーモード中はネットワーク接続できません。USB 接続のみ可能です。USB ケーブルは、USB2.0 タイプ A-MicroB またはタイプ C-MicroB を使用します。</p> </div> ② エプソンのウェブサイトから最新のファームウェアをダウンロードしてアップデートを開始します。 詳しくはダウンロードページの「アップデート方法」をご覧ください。

\* : クリーニング時や印刷時に排出される廃インクを吸収する部品です。吸収量が限界に達する時期は使用状況によって異なります。限界に達すると、パッドを交換するまで印刷できません（インクあふれ防止のため）。保証期間経過後の交換は有償です。

# B トラブルの対処方法

## B-1 電源・操作パネル・キーボードのトラブル

### 電源が入らない

- 【電源】 ボタンを少し長めに押してください。
- 電源プラグをコンセントにしっかり差し込んでください。

### 電源が切れない

【電源】 ボタンを少し長めに押してください。それでも切れないときは、電源プラグをコンセントから抜いてください。プリントヘッドの乾燥を防ぐため、電源を入れ直してから【電源】 ボタンで切ってください。

### 勝手に電源が切れた

自動電源オフ設定がされている場合は、設定した時間になると自動で電源が切れます。【電源】 ボタンを押すと電源が入ります。

設定を解除するには、[セットアップ] - [プリンター設定] - [自動電源オン/オフ設定] の [自動電源オフ] を無効にしてください。

### 液晶ディスプレイの表示が消えた / 暗くなった

スリープ（省電力）モードになっています。液晶ディスプレイのどこかをタップすると、元の画面が表示されます。

### 自動電源オン設定が機能しない

- [セットアップ] - [プリンター設定] - [自動電源オン/オフ設定] の [自動電源オン] が有効になっていることを確認してください。
- USB ケーブルの接続、またはネットワーク設定を確認してください。

### キーボードのボタンやキーが反応しない

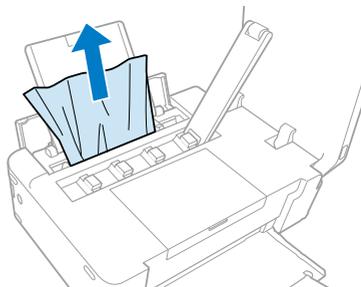
- キーボードの電池が正しい向きで入っているか、消耗していないかを確認してください。
- プリンター本体に近付けて（2m 以内）操作してみてください。

## B-2 用紙が詰まった

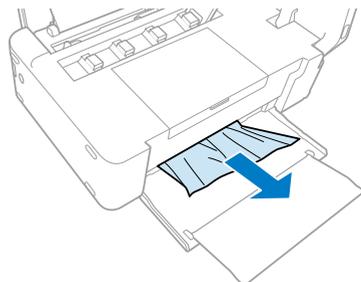
### ① 詰まった用紙をゆっくり取り除く

#### ！重要

用紙はゆっくりと引き抜いてください。勢いよく引っ張ると、プリンターが故障することがあります。



### ② 取り除けないときは、手前からゆっくり引き抜く

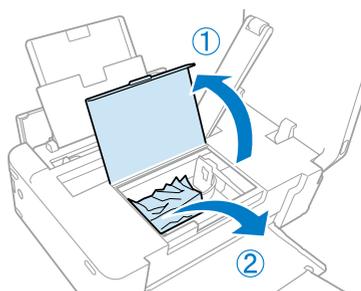


### ③ それでも取り除けないときは、内部カバーを開けて取り除く

#### ⚠ 注意

内部に手を入れるときは、操作パネルのボタンには触らないでください。

プリンターが動作してけがをすることがあります。また、突起などでけがをしないように注意してください。



### ④ 紙片が残っていないか確認して、内部カバーを閉める

この後は、画面の指示に従って操作し、エラーを解除してください。

以下のページを確認して、用紙を正しくセットしてください。

☞「第1章 E-1 印刷できる用紙とセット枚数、用紙種類の設定」54 ページ

☞「第1章 E-2 用紙取り扱い上の注意」57 ページ

☞「第1章 E-3 用紙をセットする」59 ページ

### 用紙が頻繁に詰まる

- プリンターを水平な場所に置いて、適切な環境（温度：10～35℃、湿度：20～80% 非結露）で使用してください。
- 折れやクセのない用紙を使用してください。また、用紙取り扱い上の注意に従ってください。
- 用紙は正しい方向で挿入して、用紙ガイドを合わせてください。
- 複数枚セットして詰まるときは、1枚ずつセットしてください。
- 用紙セット時の用紙サイズと用紙種類の設定が正しいことを確認してください。

☞「第1章 E-4 用紙の情報を設定する」61 ページ

### 斜めに給紙される

用紙は正しい方向で挿入して、用紙ガイドを合わせてください。

### 重なって給紙される

- 用紙が密着している可能性があるため用紙をさばいてください。
- 複数枚セットしてうまく給紙できないときは、1枚ずつセットしてください。

### 給紙されない

- 用紙はセット可能枚数を超えてセットしないでください。
- 複数枚セットしてうまく給紙できないときは、1枚ずつセットしてください。
- 用紙経路をクリーニングしてください。

☞「第9章 D 用紙経路のクリーニング」179 ページ

- 厚さが0.05～0.6mmまでの用紙に対応していますが、紙の特性や品質などによっては給紙できないことがあります。また、印刷品質に影響を及ぼすこともあります。

**B-4 無線 LAN 設定ができない**

以下の項目を確認してください。それでもトラブルが解決できないときは、『ユーザズガイド (電子マニュアル)』の「困ったときは」をご覧ください。

- プリンターの電源を入れ直してから無線 LAN 設定をやり直してください。それでも接続できないときは、無線 LAN 接続している他のユーザーに配慮してアクセスポイント (無線 LAN ルーター) の電源を入れ直してください。
- アクセスポイント (無線 LAN ルーター) のプライバシーセパレーター機能が有効になっているときは、無効に設定してください。設定方法はアクセスポイントのマニュアルをご覧ください。
- コンピューターが接続している SSID にプリンターが接続できない場合、プリンターが非対応の 2.4GHz 帯以外の無線 LAN に接続しようとしている可能性があります。アクセスポイントをメーカー設定値のまま利用しているときは、「\_G」が付いている SSID を選んで接続してください。
- 無線 LAN 接続に失敗したり、急に印刷ができなくなったりしたときは、ネットワーク接続診断をしてみてください。

**ネットワーク接続診断をする**

- ① プリンターのホーム画面から **【セットアップ】 - 【ネットワーク設定】 - 【ネットワーク接続診断】** の順にタップする

ネットワーク接続診断が始まります。

- ② **【診断結果が出たら、レポートを印刷するために 【印刷開始】 をタップする**
- ③ **【プリンターに A5 サイズの普通紙を複数枚セットする**
- ④ **【用紙サイズ (A5) と用紙種類 (普通紙) を選んで、【登録する】 をタップする**
- ⑤ **【印刷開始】 をタップする**

ネットワーク接続診断レポートが印刷されます。エラーの内容を確認して対処してください。

🔗 「ネットワーク接続診断レポートの見方と対処方法」 195 ページ

## ネットワーク接続診断レポートの見方と対処方法

エラーメッセージおよびエラー番号を確認して対処してください。

対処方法の詳細は、表示されている URL または QR コードにアクセスして Web ページをご覧ください。

< <https://support.epson.net/nwcheck/> >

ネットワーク接続診断レポート

現在のネットワーク (SSID) の有無の確認	OK
接続モードの確認	OK
セキュリティー方式の確認	OK
IPv6アドレスフォールタリング設定の確認	OK
セキュリティーホールの確認	NG
IPv6アドレスの確認	確認済
IPアドレスの確認	確認済

セキエリディレイを確認してください。  
不明なときはネットワーク設定を行った方法を確認ください。

\*異なる色のトラブルが発生したときは、マニュアル等をご参照の上、対処してください。

ネットワーク設定情報

プリンター設定  
接続形態  
Wi-Fi接続方法  
IPアドレス  
リジッドでスキャン  
ダウンロードメニュー  
ネットワーク180ID  
無線通信モード  
無線セキュリティー設定  
接続状態  
IPv6アドレス  
Epson Connect  
Google クラウド プリント  
Google クラウド プリント設定URL

ネットワーク接続診断レポート

エラー番号

E6-71

以下にアクセスし、案内に従って操作してください。  
<http://support.epson.net/nwcheck>

### B-5 印刷できない

プリンターが動作しない、または何も印刷されないときは、以下の項目を確認してください。

- 動作するのに何も印刷されないときは、ノズルチェックで目詰まりを確認し、目詰まりしている場合はヘッドクリーニングしてください。  
☞「第9章 B ノズルチェックとヘッドクリーニング」176 ページ
- コンピューターから印刷するときは、プリンタードライバーがインストールされているか確認してください。また、USB 接続の場合はマイクロ USB ケーブル（付属されていません）をしっかりと差し込んでください。
- AirPrint 使用時は [セットアップ] - [プリンター設定] - [用紙の設定] の [設定画面自動表示] を有効にしてください。無効になっていると AirPrint は使用できません。  
☞「第9章 E プリンター設定」180 ページ

## 無線 LAN 接続で印刷できない

- プリンターがコンピューターまたはスマートフォン、タブレット端末と同じネットワーク（SSID）に接続しているか確認してください。
- Windows コンピューターの場合は、印刷ポートが設定されているか、正しく選択されているかを確認してください。

## 印刷ポートを確認する（Windows）

- ① [スタート] ボタンをクリックして [デバイスとプリンター] を選ぶ
- ② プリンターのアイコンを右クリックして [プリンターのプロパティ] を選ぶ
- ③ [ポート] タブをクリックして、選択されている印刷ポートを確認する

ポート欄にチェックが入っているものが有効な印刷ポートです。説明欄でポートの種類を確認できます。

- USB 接続の場合は USB のプリンターポートを選びます。
- 無線 LAN 接続の場合は EpsonNet Print Port、または Standard（標準）TCP/IP ポートを選びます。
- プリンター欄のプリンター名が本製品と一致しているかを確認します。

## B-6 印刷結果のトラブル

以下の項目を確認してから、現象に応じた対処方法をお試しください。

- 用紙セット時の用紙サイズと用紙種類の設定が正しいことを確認してください。
  - ☞「第 1 章 E-1 印刷できる用紙とセット枚数、用紙種類の設定」54 ページ
  - ☞「第 1 章 E-4 用紙の情報を設定する」61 ページ
- ノズルチェックして目詰まりしている場合はヘッドクリーニングしてください。
  - ☞「第 9 章 B ノズルチェックとヘッドクリーニング」176 ページ
- 印刷のズレ（ギャップ）を調整してください。
  - ☞「第 9 章 C 印刷のズレ（ギャップ）調整」178 ページ

## 印刷結果がかすれる、スジや線が入る、色合いがおかしい

- 操作パネルやプリンタードライバーで、印刷品質を [標準] → [きれい] に変更して印刷してください。
- 印刷後すぐに用紙を重ねないでください。
- 十分に乾燥させてから保管、展示してください。乾燥させるときは、直射日光に当てたり、ドライヤーを使ったり、印刷した面を触ったりしないでください。
- 用紙のパッケージに記載されている印刷設定に合わせてください。

## 印刷結果がぼやける、モザイクがかかったように印刷される

- 画像や写真は解像度の高いデータで印刷してください。Web ページの画像や低解像度で撮影した写真は、ディスプレイ上できれいに見えても、印刷すると期待した印刷品質が得られないことがあります。
- 用紙のパッケージに記載されている印刷設定に合わせてください。
- 印刷中に内部カバーを開けたり、カバーを開けたまま印刷したりしないでください。
- 印刷中にプリンターを動かしたり、操作パネルを勢いよく倒したりしないでください。振動や衝撃で印刷品質が乱れることがあります。

## プリンターの画面表示と印刷結果の色合いが異なる

液晶ディスプレイの特性により、画面表示と実際の印刷の色は若干異なります。

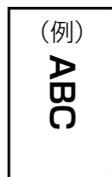
それでも解決できないときは、以下の項目も確認してください。

- インクカートリッジは純正品のご使用をお勧めします。本製品は純正インクカートリッジを前提に色調整されているため、純正品以外を使用すると印刷品質が低下することがあります。
- 良好な印刷品質を得るために、インクカートリッジは個装箱に印刷されている推奨使用期限または開封後 6 カ月以内のいずれか早い期限までに使い切ることをお勧めします。
- 写真などの印刷は、普通紙ではなくエプソン製専用紙（純正品）に印刷することをお勧めします。エプソン製専用紙のおもて面に印刷してください。

## 縦書きの宛名面の英数字が横向きに印刷される

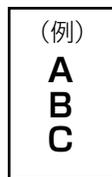
番地などの数字や英字(アルファベット)を半角で入力した場合、縦書きで印刷すると横向きになります。縦向きにするには全角で入力してください。

半角で入力



(横向き)

全角で入力



(縦向き)

### B-7 印刷位置、サイズ、余白が思い通りにならない

以下の項目を確認してください。

- 用紙は正しい方向で挿入して、用紙ガイドを合わせてください。
- 用紙サイズの設定が正しいことを確認してください。
- フチなし印刷したいときは、印刷設定で [フチなし] に設定してください。フチなし印刷に対応していない用紙種類を選ぶと [フチなし] の選択肢が表示されません。フチなし印刷対応用紙を選んでください。
- フチなし印刷では印刷データを少し拡大して印刷するため、用紙からはみ出した部分が欠けてしまいます。印刷設定で [フチなしはみ出し量] を選んで、はみ出させる度合いを選んでください。
- 写真の印刷で余白が思い通りにならないときは、トリミングの設定を確認してください。  
☞「第 9 章 G-1 用紙と印刷の設定」183 ページ
- ミニフォトシールの印刷位置がずれたときは、[セットアップ] - [プリンター設定] - [シール印刷位置調整] を選んで、印刷位置を調整してください。
- プリンターの機構上、A5 サイズで印刷すると四辺に 10mm の余白ができます。
- 部分的に文字などが印刷された用紙では、紙幅が誤認識されて思い通りに印刷できないことがあります。

## B-8 印刷した用紙がインクで汚れる、こすれる

### 横方向にスジが入る、用紙の上下が汚れる



- 用紙は正しい方向で挿入して、用紙ガイドを合わせてください。
- 折れやクセのない用紙を使用してください。  
☞「第1章 E-2 用紙取り扱い上の注意」57 ページ
- 厚さ 0.05 ~ 0.6mm の用紙を使用してください。ただし、範囲内の厚みの用紙であっても、紙の特性や品質などによっては給紙できないことがあります。また、印刷品質に影響を及ぼすこともあります。

### 縦方向にスジが入る、汚れる



- 用紙経路をクリーニングしてください。  
☞「第9章 D 用紙経路のクリーニング」179 ページ

その他、以下の項目も確認してください。

- 手動で両面に印刷するときは、印刷した面を十分に乾かしてから裏面に印刷してください。
- ハガキの両面に印刷するときは、必ず通信面を先に印刷してください。
- 用紙をセットするときは、表裏に注意してください。
- 用紙が反っているときは、反りを修正してからセットしてください。

## B-9 その他のトラブル

### ハガキに縦長の写真を印刷すると宛名面と上下が逆になる

縦長写真のデータは撮影時の条件（カメラの向きや仕様）によって上下が異なります。ハガキのセット方向を上下逆にしてください。

### 写真の選択画面で「？」と表示される

本製品に対応していない画像ファイルは「？」で表示されます。

☞「第7章 写真データを準備する」148 ページ

## 印刷速度が遅い

- 約 10 分以上連続して印刷していると、高温によるプリンター内部の損傷を防ぐための機能が働き、速度を下げた状態で印刷します（印刷は継続できます）。電源を入れたまま印刷しない状態で 60 分以上放置した後は、通常の方法で印刷します。電源を切って放置しても印刷速度は回復しません。
- 操作パネルやプリンタードライバーで、印刷品質を [きれい] → [標準] に変更して印刷してください。

## プリンターに触れたときに電気を感じる

多数の周辺機器をコンピューターに接続していると、プリンターに触れたときに電気を感じる場合があります。プリンターを接続しているコンピューターからアース（接地）を取ってください。

## 外部記憶装置にデータを保存できない

- 本製品で対応している外部記憶装置を使用してください。
- 外部記憶装置が書き込み禁止になっていないか確認してください。
- 外部記憶装置の空き容量が十分にあるか確認してください。空き容量が少ないと保存できません。

☞ 「第 1 章 G-1 使用できる外部記憶装置」 65 ページ

# 付録

## ■ もくじ

### サービスとサポートのご案内 P.202

---

お問い合わせ前の確認事項	 P.202
保証書	 P.202
補修用性能部品および消耗品の保有期間	 P.203
保守サービスの種類	 P.203
保守サービスの受付窓口	 P.203
お問い合わせ先	 P.204

### ハガキ作成の仕様 P.205

---

通信面内蔵データ	 P.205
辞書	 P.205
住所録	 P.206
ハガキ作成文字仕様	 P.206
作成データ保存	 P.206

### 文字入力仕様 P.207

---

ローマ字入力対応表	 P.207
記号一覧表	 P.211
漢字コード表	 P.212

### 索引 P.237

---

# サービスとサポートのご案内

弊社が行っている各種サービス・サポートについては、以下のページでご案内しています。

🔗 「お問い合わせ先」 204 ページ

## お問い合わせ前の確認事項

「故障かな?」と思ったときは、まず本書や『ユーザーズガイド（電子マニュアル）』の「困ったときは」をよくお読みください。そして、接続や設定に間違いがないことを確認してください。それでもトラブルが解決しないときは、以下を確認してから、保守サービスの受付窓口にお問い合わせください。

- 本製品の型番（PF-81）
- 製造番号（製品に貼られているラベルに記載されています）



- どのような操作（ハガキ作成・印刷、メモリーカードから印刷、コンピューターから印刷、その他）
- 印刷データ（ハガキ宛名面・通信面、写真、文書、その他）
- エラー表示（操作パネル、コンピューターの画面）
- 用紙の種類（普通紙、写真用紙、ハガキ、その他）
- 用紙のサイズ（A5、ハガキ、L判、その他）

## 保証書について

保証期間中に故障した場合には、保証書の記載内容に基づき修理いたします。保証期間、保証事項については、保証書をご覧ください。

保証書は、製品の「保証期間」を証明するものです。「お買い上げ年月日」「販売店名」に記入漏れがないかご確認いただき、ご提示ください。「お買い上げ年月日」「販売店名」の記載がない場合は、保証書と共に、購入の証憑（領収書、納品書等）となるものを添付のうえご提示ください。

保証書は大切に保管してください。

## 補修用性能部品および消耗品の保有期間

本製品の補修用性能部品および消耗品の保有期間は、製品の製造終了後7年間です。予告なく外観や仕様、補修用性能部品および消耗品の保有期間などを変更することがあります。故障の状況によっては、弊社の判断により、製品本体を同一機種または同等仕様の機種と交換等させていただくことがあります。同等機種と交換した場合は、交換前の製品の付属品や消耗品をご使用いただけなくなる場合があります。

## 保守サービスの種類

エプソン製品を万全の状態でお使いいただくために、下記の保守サービスをご用意しております。

- 引取修理サービス（ドア to ドアサービス）  
ご指定の日時・場所に修理品を引き取りにお伺いするサービスです。お客様による梱包・送付の必要はありません。修理代金とは別に引取料金（保証期間内外とも一律）が必要です。
- 送付修理サービス（デリバリーサービス）  
お客様により修理品を梱包・送付していただき、修理完了後に返送いたします。
- 持込修理サービス  
お客様に修理品をお持ち込みいただき、お預かりして修理いたします。

### ！重要

- エプソン純正品以外あるいはエプソン品質認定品以外の、オプションまたは消耗品を装着し、それが原因でトラブルが発生した場合には、保証期間内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。ただし、この場合の修理などは有償で行います。
- 本製品の故障や修理の内容によっては、製品本体に保存されているデータや設定情報が消失または破損することがあります。また、お使いの環境によっては、ネットワーク接続などの設定をお客様に設定し直していただくこととなります。これに関して弊社は保証期間内であっても責任を負いかねますのでご了承ください。データや設定情報は、必要に応じてバックアップするかメモを取るなどして保存することをお勧めします。

## 保守サービスの受付窓口

保守サービスに関してのご相談、お申し込みは、以下で承ります。

- お買い求めいただいた販売店
- エプソン修理のお申し込み窓口、ウェブサイト < [epson.jp/support/](http://epson.jp/support/) >

## お問い合わせ先

アフターサポート・サービスのご案内

## お問い合わせの前に



## サポート情報サイト

最新ソフトウェア、製品マニュアルなど、製品のサポート情報満載のサイトです。

[epson.jp/support/](https://epson.jp/support/)

## FAQ (よくあるご質問)

困ったときの対処方法を分かり易く説明しています。

[epson.jp/faq/](https://epson.jp/faq/)

## 製品に関するご質問・ご相談/運用支援

営業日、営業時間、有料サービスの詳細はサポート情報サイトでご確認ください。

LINEまたは  
Webチャットで相談する自動応答は  
24時間365日  
いつでも受付[epson.jp/linespm/](https://epson.jp/linespm/)

## メールで相談する

[epson.jp/mail/](https://epson.jp/mail/)

## 電話で相談する

カラリオインフォメーションセンター

050-3155-8011

## 有料サービスのご案内

遠隔サポートサービス  
お客様のパソコン画面を遠隔で確認しながらサポートします。おうちプリント訪問サービス  
スタッフがご自宅にお伺いし、製品の使い方をサポートします。[epson.jp/assist/](https://epson.jp/assist/)

## 修理のお申し込み

対象製品など修理メニューの詳細はウェブサイトでご確認ください。

[epson.jp/shuri/](https://epson.jp/shuri/)

## 引取修理サービス

ご希望の日時・場所に修理品を引き取りにお伺いするサービスです(有償)。

Web で申し込む

[epson.jp/door/](https://epson.jp/door/)

電話で申し込む

050-3155-7150

## 消耗品のご購入

お近くのエプソン商品取扱店またはエプソンダイレクトショップでお買い求めください。



## エプソンダイレクトショップ

[epson.jp/shop/](https://epson.jp/shop/)

## ご購入相談・ご注文窓口

0120-956-285

## 会員制情報提供サイト(MyEPSON)

ユーザー登録していただくと、お客様に商品の最新情報や活用のためのヒントをお届けいたします。

[myepson.jp/](https://myepson.jp/)

## ショールーム

最新のエプソン商品を実際にお試しいただけます。

[epson.jp/showall/](https://epson.jp/showall/)

上記 050 で始まる電話番号は KDDI 株式会社の電話サービス KDDI 光ダイレクトを利用しています。本ページに記載の情報は予告無く変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。

エプソン販売 株式会社

〒160-8801

東京都新宿区新宿四丁目1番6号

JR新宿ミライナタワー

セイコーエプソン株式会社

〒392-8502

長野県諏訪市大和三丁目3番5号

コンシューマー(IJP) 2022.03

# ハガキ作成の仕様

## 通信面内蔵データ

単位：個

	デザイン	背景	イラスト	デザイン文字	定型文*
年賀状	966	917	972	766	46
暑中見舞い・ 残暑見舞い	33	35	26	31	12
年賀状への返礼	6	4	5	3	5
喪中ハガキ	9	6	6	6	11
喪中見舞い	6	3	5	3	4
寒中見舞い・ 余寒見舞い	9	8	5	9	6
行事（イベント）	66	64	46	49	16
誕生日祝い	27	27	5	13	9
結婚・出産	33	32	17	29	14
挨拶・メッセージ	91	90	10	58	12
報告・お知らせ	18	18	4	7	11
その他 実用	36	36	4	6	14

\*：文字数制限を超えた文字は表示できません（文字数制限は文章枠の大きさにより異なります）。

## 辞書

内蔵辞書数：約 33 万語

郵便番号辞書の更新は修理サービスにお申し込みください。

 「お問い合わせ先」 204 ページ

## 住所録

- 宛名登録件数 : 1000 件
- 差出人登録件数 : 10 件
- 住所録の読み込み可能データ形式 : CSV 形式、以下のカシオ計算機株式会社製「プリン写ル」の住所録保存形式  
PCP-2200、PCP-2100、PCP-2000、PCP-1400、PCP-1300、PCP-1200、PCP-800、PCP-700 (2015 年 6 月現在)
- 住所録の書き出しデータ形式 : CSV 形式

プリン写ルから住所録をバックアップする前に、住所録以外の保存データは削除してください。

## ハガキ作成文字仕様

- 書体 : 明朝体、筑紫明朝体、ゴシック体、筑紫ゴシック体、丸ゴシック体、太角ゴシック体、イワタ正楷書体、曲水行書体、白舟草書体、毛筆・如来、セイビ正隷書体、毛筆・跳美体、毛筆・てがき墨、ペン字・雅、ペン字・しゅん
- 文字方向 : 縦書き、横書き
- 文字配置 (通信面のみ) : (横) 左詰め、中央揃え、右詰め  
(縦) 上詰め、中央揃え、下詰め
- 文字サイズ (通信面のみ) : 極大、大、やや大、標準、小
- 文字装飾 (通信面のみ) : 太字、斜体、影付、縁取り
- 文字色 (通信面) : 40 色
- 文字色 (宛名面) : 3 色 (黒、青 (万年筆)、うす墨)

## 作成データ保存

- 通信面 : 最大 30 件 (1 件あたりの容量は 60MB まで。60MB を超えると写真データは保存されません。)
- 宛名面 : 1 件

# 文字入力仕様

## ローマ字入力対応表

上段：入力する文字 下段：押すキー

例)「た」と入力するには、【T】を押した後に【A】を押します。

あ	ア	い	イ	う	ウ	え	エ	お	オ
A		I YI		U WU		E		O	
か	カ	き	キ	く	ク	け	ケ	こ	コ
KA CA		KI		KU CU QU		KE		KO CO	
さ	サ	し	シ	す	ス	せ	セ	そ	ソ
SA		SI SHI		SU		SE CE		SO	
た	タ	ち	チ	つ	ツ	て	テ	と	ト
TA		TI CHI		TU TSU		TE		TO	
な	ナ	に	ニ	ぬ	ヌ	ね	ネ	の	ノ
NA		NI		NU		NE		NO	
は	ハ	ひ	ヒ	ふ	フ	へ	ヘ	ほ	ホ
HA		HI		HU FU		HE		HO	
ま	マ	み	ミ	む	ム	め	メ	も	モ
MA		MI		MU		ME		MO	
や	ヤ	ゐ	ヰ	ゆ	ユ	ゑ	ヱ	よ	ヨ
YA		WYI		YU		WYE		YO	
ら	ラ	り	リ	る	ル	れ	レ	ろ	ロ
RA		RI		RU		RE		RO	
わ	ワ	を	ヲ	ん	ン				
WA		WO		NN N子音					

が	ガ	ぎ	ギ	ぐ	グ	げ	ゲ	ご	ゴ
GA		GI		GU		GE		GO	
ざ	ザ	じ	ジ	ず	ズ	ぜ	ゼ	ぞ	ゾ
ZA		ZI JI		ZU		ZE		ZO	
だ	ダ	ぢ	ヂ	づ	ヅ	で	デ	ど	ド
DA		DI		DU		DE		DO	
ば	バ	び	ビ	ぶ	ブ	べ	ベ	ぼ	ボ
BA		BI		BU		BE		BO	
ぱ	パ	ぴ	ピ	ぷ	プ	ぺ	ペ	ぽ	ポ
PA		PI		PU		PE		PO	

きゃ	キャ	きい	キイ	きゅ	キュ	きえ	キエ	きょ	キョ
KYA		KYI		KYU		KYE		KYO	
ぎゃ	ギャ	ぎい	ギイ	ぎゅ	ギユ	ぎえ	ギエ	ぎょ	ギョ
GYA		GYI		GYU		GYE		GYO	
くあ	クア	くい	クイ	くう	クウ	くえ	クエ	くお	クオ
QA KWA QWA		QI QWI QYI		QWU		QE QWE QYE		QO QWO	
ぐあ	グア	ぐい	グイ	ぐう	グウ	ぐえ	グエ	ぐお	グオ
GWA		GWI		GWU		GWE		GWO	
しゃ	シャ	しい	シイ	しゅ	シュ	しえ	シエ	しよ	ショ
SYA SHA		SYI		SYU SHU		SYE SHE		SYO SHO	
じゃ	ジャ	じい	ジイ	じゅ	ジュ	じえ	ジエ	じょ	ジョ
JYA ZYA JA		JYI ZYI		JYU ZYU JU		JYE ZYE JE		JYO ZYO JO	
ちゃ	チャ	ちい	チイ	ちゅ	チュ	ちえ	チエ	ちよ	チョ
CYA TYA CHA		CYI TYI		CYU TYU CHU		CYE TYE CHE		CYO TYO CHO	
ぢゃ	ヂャ	ぢい	ヂイ	ぢゅ	ヂュ	ぢえ	ヂエ	ぢょ	ヂョ
DYA		DYI		DYU		DYE		DYO	

つあ	ツア	つい	ツイ	ー	ー	つえ	ツエ	つお	ツオ
TSA		TSI		ー		TSE		TSO	
てや	テヤ	てい	ティ	てゆ	テユ	てえ	テエ	てよ	テヨ
THA		THI		THU		THE		THO	
でや	デヤ	でい	ディ	でゆ	デュ	でえ	デエ	でよ	デオ
DHA		DHI		DHU		DHE		DHO	
にや	ニヤ	にい	ニイ	にゆ	ニユ	にえ	ニエ	によ	ニヨ
NYA		NYI		NYU		NYE		NYO	
ひや	ヒヤ	ひい	ヒイ	ひゆ	ヒユ	ひえ	ヒエ	ひよ	ヒヨ
HYA		HYI		HYU		HYE		HYO	
びや	ビヤ	びい	ビイ	びゆ	ビユ	びえ	ビエ	びよ	ビヨ
BYA		BYI		BYU		BYE		BYO	
ぴや	ピヤ	ぴい	ピイ	ぴゆ	ピユ	ぴえ	ピエ	ぴよ	ピヨ
PYA		PYI		PYU		PYE		PYO	
ふあ	ファ	ふい	フィ	ふう	フウ	ふえ	フェ	ふお	フォ
FA		FI		FWU		FE		FO	
ふや	ファ	ー	ー	ふゆ	フユ	ー	ー	ふよ	フヨ
FYA		ー		FYU		ー		FYO	
みや	ミヤ	みい	ミイ	みゆ	ミユ	みえ	ミエ	みよ	ミヨ
MYA		MYI		MYU		MYE		MYO	
りや	リヤ	りい	リイ	りゆ	リユ	りえ	リエ	りよ	リヨ
RYA		RYI		RYU		RYE		RYO	
ヴあ	ヴァ	ヴい	ヴィ	ー	ヴ	ヴえ	ヴェ	ヴお	ヴォ
VA		VI		VU		VE		VO	
うい	ウイ	うえ	ウエ	とう	トウ	どう	ドウ		
WI		WE		TWU		DWU			

あ	ア	い	イ	う	ウ	え	エ	お	オ
LA XA		LI XI LYI XYI		LU XU		LE XE LYE XYE		LO XO	
っ	ツ	ゃ	ャ	ゅ	ュ	ょ	ョ	わ	ワ
LTU XTU 子音2文字→ 文字*		LYA XYA		LYU XYU		LYO XYO		LWA XWA	
ー	カ	ー	ケ						
LKA XKA		LKE XKE							

- \* : 同音2文字の2文字目と、その後の入力した文字で、「かな」になる組み合わせの場合。  
 (例：SSAと入力したとき、「っさ」となる。)  
 (例：SSHUと入力したとき、「っしゅ」となる。)

# 記号一覧表

キーボードの【記号】キーを押して入力できる記号の一覧です。

!	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.
/	:	:	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	{
	}	~	。	「	」	、	・	”	°	§	”	°	±	´
¶	○	×	÷	A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	I	K	Λ
M	N	Ξ	O	Π	P	Σ	T	Υ	Φ	X	Ψ	Ω	α	β
γ	δ	ε	ζ	η	θ	ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π	ρ
σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω	Ë	A	Б	В	Г	Д	Е	Ж
Э	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х
Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	а	б	в	г	д
е	ж	з	и	й	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у
ф	х	ц	ч	ш	щ	ъ	ы	ь	э	ю	я	ë	-	—
·	’	“	”	†	‡	…	…	%	’	”	※	℃	No	TEL
Å	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	←	↑	→	↓
⇒	⇔	∇	∃	∇	∈	∋	Σ	√	∞	∞	⊥	∠	∥	∧
∨	∩	∪	∫	∫	∫	∴	∴	∞	≐	≠	≡	≤	≥	≪
≫	⊂	⊃	⊆	⊇	⊥	△	∩	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	—	—
		┌	┐	└	┘	┌	┐	└	┘	┌	┐	└	┘	┌
┐	┌	┐	┌	┐	┌	┐	┌	┐	┌	┐	┌	┐	┌	┐
■	□	▲	△	▼	▽	◆	◇	●	○	◎	★	☆	♪	b
#	* <sup>1</sup>	、	。	//	々	メ	○	<	>	<	>	『	』	【
】	〒	＝	〔	〕	ゞ	ゝ	”	°	>	ゞ	カ	ケ	・	—
ゝ	ゞ	(株)	(有)	(代)	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	ル	加	キ	グ	マ
セ	ドル	トン	ポ	錠	ペ	ミ	リ	ル	リ	ツ	令	平	昭	大
明治	mg	kg	mm	cm	km	m <sup>2</sup>	cc	KK	#	\$	%	&	(	)
*	+	.	-	.	/	:	:	<	=	>	?	@	[	\
]	^	_	`	{		}	~	¢	£	¬	—	¥	∂	♀
♂	「	」	全	* <sup>2</sup>										

\* 1 : 全角スペース

\* 2 : 半角スペース

# 漢字コード表

うまく変換できない漢字を1文字ずつコードで入力できます。

① 入力したい漢字のコードを下表で確認します。

例えば「絢」の場合、部首の「糸」から探して、コード「1628」を確認します。

② 【漢字】キーを押して、画面に【漢字】と表示されたことを確認します。



③ 4桁のコードを入力します。

コードを入力し終わると、漢字に変換されます。

部首	上段：漢字 下段：コード															
一	一	丁	七	万	丈	三	上	下	不	与	丐	丑	目	丕	世	
	1676	3590	2823	4392	3070	2716	3069	1828	4152	4531	4802	1715	1978	4803	3204	
	卅	丘	丙	丞	兩	並										
丨	个	中	卍	串												
	4804	3570	4805	2290												
丶	丸	丹	主	丼												
	4806	2061	3516	2871	4807											
丿	丿	乂	乃	久	之	乍	乎	乏	帛	乖	乘	乘				
	4808	4809	3921	2155	3923	3867	2435	4319	7341	4810	3072	4811				
乙	乙	九	乞	也	此	乱	乳	乾	龜	亂						
	1821	2269	2480	4473	5406	4580	3893	2005	2121	4812						
丨	丨	了	予	争	爭	事										
	4813	4627	4529	3372	4815	2786										
二	二	于	云	互	五	井	亘	互	些	亜	亞	亟				
	3883	4818	1730	2463	2462	1670	4743	4742	2619	1601	4819	4820				
亠	亠	亡	亢	交	亥	亦	亨	享	京	亭	亮	京	毫	亯		
	4821	4320	4822	2482	1671	4382	2192	2193	2194	3666	4628	4823	4824	4825		
人	人	什	仁	仂	仄	仆	仇	今	介	仍	从	亼	仔	仕	他	
	3145	2926	3146	4830	4828	4829	2156	2603	1880	4827	4826	4209	2738	2737	3430	
	仗	付	仙	仞	仟	代	令	以	伋	佞	仰	仲	件	价		
	4831	4153	3271	4832	4834	3469	4665	1642	4833	1830	2236	3571	2379	4835		
	任	企	伉	伊	伍	伎	伐	休	会	倝	佗	佗	伯	估		
	3904	2075	4836	1643	2464	2076	4190	4018	2157	1881	4871	3733	3976	4838		
	伴	佻	伸	伺	似	伽	佃	但	佇	位	低	住	佐	佑	体	
	4028	4666	3113	2739	2787	1832	3649	3502	4842	1644	3667	2927	2620	4504	3446	
	何	佗	余	侏	佛	作	侑	佞	佩	佯	佰	佳	併	佶	佻	
	1831	4841	4530	4837	4839	2678	4840	5304	4848	4851	4849	1834	4227	4843	4847	
	佼	使	侃	來	侈	例	侍	侏	侑	侗	佗	供	依	俠	佸	
	2483	2740	2006	4852	4844	4667	2788	4845	4850	4853	4846	2201	1645	2202	1833	
	佞	佸	侮	侯	侵	侶	便	係	促	俄	俊	俎	剛	佻	佻	
	5305	4389	4178	2484	3115	4623	4256	2324	3405	1868	2951	4857	4862	4860		
	俛	俗	俘	俚	俛	俛	俛	俛	俛	俛	俛	俛	俛	俛	俛	
	4855	3415	4858	4861	4859	4261	4856	3114	4383	4863	4864	2904	4877			

部首	上段：漢字 下段：コード													
人	俳	俵	俶	俸	俺	俾	倅	倆	倉	個	倍	倏	們	倒
	3948	4122	4872	4280	1822	4876	4870	4879	3350	2436	3960	6439	4878	3761
	倨	倅	候	倚	借	倡	倣	倅	倅	倦	倨	倩	倪	倫
	4867	2486	2485	4865	2858	4873	4279	3545	4869	2381	4866	4874	4868	4649
	倭	俱	倝	偃	假	偈	倅	偏	修	偕	倣	倣	倣	倣
	4733	2270	2380	4880	4881	4885	1646	4248	4884	4883	4887	4886	3668	2382
	偲	側	偵	偶	偷	偽	傀	傅	傍	傑	傘	備	倣	催
	2837	3406	3669	2286	4889	2122	4890	4892	4321	2370	2717	4087	4891	2637
	倣	倣	倣	倣	傷	傾	倣	倣	倣	倣	倣	倣	倣	倣
	4894	4903	4893	2636	2993	2325	4904	2247	4901	4902	3815	3392	2203	4345
	僚	僞	僭	僂	僭	僭	僭	僭	僭	僭	僭	僭	僭	僭
	4629	4906	4909	4907	3346	4908	4910	4912	4911	4240	2123	4914	4915	1815
	儉	儂	儂	儂	儂	儂	儂	儂	儂	儂	儂	儂	儂	儂
	4913	2884	4918	4917	4916	4854	4919	2994	4920	4505	4457	4922	4921	4924
仔														
1411														
儿	儿	兀	允	元	兄	充	兆	兕	先	光	克	兌	免	兕
	4925	4926	1684	2421	2327	2928	3591	2204	3272	2487	2578	4928	4440	3738
	兒	兒	免	党	兜	兢								
入	入	全	兩	兪										
	3894	3320	4932	4933										
八	八	公	六	兮	共	兵	其	具	典	兼	冀			
	4012	2488	4727	4934	2206	4228	3422	2281	3721	2383	4935			
冂	冂	内	冂	冉	冊	冊	再	冂	冂	冂	冂	冂	冂	冂
	4936	3866	1763	4939	2693	4938	2638	4940	7078	4941	4333	4942	4943	
宀	宀	宀	写	冠	冢	冢	冢	冢	冢	冢	冢	冢	冢	冢
	4944	3073	2844	2007	4947	4945	4429	4946	4158	4948	4949	1452		
冫	冫	冬	冰	冫	冲	决	冫	冫	冫	冫	冫	冫	冫	冫
	4950	3763	4954	4952	4953	4951	2667	4955	4474	4668	4956	3208	4957	2958
	冫	凌	凍	凇	凇	凇	凝							
	3592	4631	3764	5037	4959	8405	2237							
几	几	凡	処	凵	凵	凵	凵	凵	凵	凵	凵	凵	凵	凵
	4960	4362	2972	3492	4962	3868	4963	4964	1914					
凵	凵	凶	凸	凹	出	函	函							
	4965	2207	3844	1790	2948	4001	4966							
刀	刀	刃	刃	分	切	刈	刊	刎	刑	刌	刌	刌	刌	刌
	3765	3147	4967	4212	3258	2002	2009	4968	4970	2326	4969	4683	2973	4029
	刌	利	刪	刮	到	刌	制	刷	券	刌	刺	刻	刌	刌
	4971	4588	4972	4973	3794	4974	3209	2694	2384	4975	2741	2579	3670	4977
	削	剋	刺	前	刌	刌	刌	剛	刌	劍	刌	刌	刌	刌
	2679	4978	4979	3316	4976	4981	4322	2568	4980	2385	2662	3977	4984	4982
	剩	劍	割	割	割	創	剋	剋	剋	剋	剋	剋	剋	剋
	3074	4991	1968	4985	4983	3347	4987	4986	1936	2364	4992	4613	4988	4993
劍														
4989														

部首	上段：漢字 下段：コード														
力	力	功	加	劣	助	努	劫	劬	劬	劬	勞	券	効	劼	劼
	4647	2489	1835	4684	2985	3756	2569	5002	5003	4669	4711	5005	2490	5004	1915
	勁	勃	勅	勇	勉	勅	勒	動	勗	勗	務	勝	勞	募	
	5006	4354	3628	4506	4257	5007	8053	3816	5008	2010	4419	3001	5009	4271	
	勳	勢	勳	勤	勤	勳	勳	勳	勳						
5013	3210	5010	2248	5011	2011	2314	5014	5015	5016						
勹	勹	勹	勾	勿	勿	勾	包	勿	匈	匍	匏	匏			
	5017	2859	2491	4462	4472	3887	4281	5018	5019	5021	5023	5022			
匕	匕	化	北	匙											
	5024	1829	4344	2692											
匚	匚	匚	匠	匡	匡	匪	匯	匱	匱						
	5025	3357	3002	2209	5026	4059	5027	5028	5029						
匚	匚	匹	区	医	匱	區									
	5030	4104	2272	1669	3831	5031									
十	十	千	卅	𠂇	升	午	卉	半	卂	卑	卒	卓	協	南	
	2929	3273	5033	5032	3003	2465	5035	4030	5036	4060	3420	3478	2208	3878	
	单	博													
3517	3978														
卜	卜	卞	占	卦											
	4346	5038	3274	2321											
卮	卮	卮	卯	印	危	卽	却	卵	卷	卸	卸	卿			
	5039	5040	1712	1685	2077	3408	2149	4581	5043	1823	5042	2210			
厂	厂	厄	厖	厖	厚	原	厠	厥	厦	厨	厩	厩	厮	厩	厩
	5044	4481	5045	4650	2492	2422	5046	5048	5047	3163	1725	1762	5049	5050	2423
厶	厶	去	参	参											
	5051	2178	2718	5052											
又	又	又	及	友	双	反	収	叔	取	受	叙	叛	叟	叟	叢
	4384	2621	2158	4507	3348	4031	2893	2939	2872	2885	2986	4032	5055	1735	3349
口	口	古	句	叨	叩	只	只	召	叭	叮	可	台	叱	史	右
	2493	2437	2271	5059	3501	3494	2211	3004	5060	5058	1836	3470	2824	2743	1706
	叶	号	司	叭	吁	吃	各	合	吉	吊	吋	同	名	后	吏
	1980	2570	2742	5061	5062	2141	1938	2571	2140	3663	1705	3817	4430	2501	4589
	吐	向	君	吝	吟	吠	否	吩	含	听	吭	吮	呐	吸	
	3739	2494	2315	5071	2267	4342	4061	5070	2062	5065	5066	5068	5069	2159	
	吹	吻	吼	吽	吾	呀	呂	呆	呈	吳	告	呖	吞	眩	周
	3165	4213	5067	5063	2467	5064	4704	4282	3672	2466	2580	5072	3861	5076	2894
	呪	咭	呱	味	呵	呶	呻	呼	命	咄	咄	咆	咋	和	
	2886	5079	5077	4403	5074	5083	5078	5081	2438	4431	5082	5084	5086	2680	4734
	咎	咏	咐	咒	骂	咤	啞	咨	咫	咬	咯	咲	咳	咸	高
	5075	5073	5085	5080	5088	5103	5090	5094	5101	5091	5130	2673	1917	5089	5105
	咽	佬	哀	品	哂	哄	哇	哈	哉	听	眞	哏	哥	哦	哨
	1686	5104	1605	4142	5102	5092	5087	5093	2640	5106	1687	5115	5107	5108	3005
	哩	哭	哮	哲	哺	哽	唄	峻	唇	啼	唐	唔	唾	售	唯
	4373	5113	5112	3715	5114	5111	1720	2622	3116	5109	3766	5110	1602	5120	4503
	唱	喉	唵	嗽	唾	唾	唾	啁	啁	啁	啁	啁	啁	啁	啁
	3007	5126	5125	5116	3435	5117	3479	5122	3006	5119	4468	2328	5123	5124	5121
	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾	啾
	5127	5118	5133	5138	5134	5129	5139	3317	5141	2502	5131	3593	5135	5128	2013

部首	上段：漢字 下段：コード																													
口	喜	喝	啣	喟	喧	吮	喻	喪	喫	喬	單	喰	嘗	噉	2078	1969	5136	5132	2386	5142	5140	3351	2142	2212	5137	2284	1736	5146	5144	
	齧	噴	嗚	嗜	嗟	嗣	嗟	噉	嗽	噉	噉	噉	噉	噉	5207	5149	5143	5147	5145	2744	5148	5151	5156	5154	5153	3518	1837	5150		
	噴	嘗	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	5152	3008	1719	5155	1862	5166	3092	5162	5160	5161	5163	1729	3325	5157	5158	
	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	1990	5165	2079	5168	5164	5167	4214	3853	4024	5170	5169	1937	5171	5174		
	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	噉	5173	5172	3925	5175	5176	5178	5177	5180	5183	5181	5179	5182	5184	5185	5186	
	噉														5187															
	噉																													
	噉																													
	噉																													
	噉																													
口	口	回	囚	四	回	囚	囚	囚	囚	囚	囚	囚	囚	囚	5188	4937	2892	2745	1883	1688	3536	5189	2604	1647	3162	5190	2439	2581	5192	
	囗	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	5191	4264	5193	5201	5194	5202	5203	2387	1764	5204	5206	5205	5208			
	囗	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃	圃																
土	土	圪	圪	在	圭	地	坏	址	圪	圪	圪	圪	圪	圪	3758	5209	1621	2663	2329	3547	5210	5211	5213	5214	2668	2249	4323			
	圪	坏	坐	坑	坡	坤	坦	坦	坪	圪	垂	垆	垆	垆	5212	5215	2633	2503	5219	2605	3519	5216	3658	5220	3166	5218	5221	2331	5222	
	垆	垆	垆	垆	垆	垆	垆	垆	垆	垆	垆	垆	垆	垆	5223	2504	1932	5225	5226	5227	5224	5217	5228	5229	4368	3075	5231	5232		
	埔	坵	埜	域	埠	埠	埜	執	培	基	埜	埜	埜	埜	5230	5234	3924	1672	4154	5235	3093	2825	3961	2080	2675	4357	3818	2388	3447	
	望	棚	墮	埜	埜	堡	堤	堤	堯	堰	報	場	堵	埜	5233	5236	3436	5237	5238	5240	3673	2014	8401	1765	4283	3076	3740	2670	5246	
	塀	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	4229	4661	1884	5242	3326	5245	3767	3741	3768	4025	3645	2641	5241			
	塀	塀	塀	塀	塀	塀	塀	塀	塀	塀	塀	塀	塀	塀	1786	3722	5243	5239	3148	5247	2946	2213	5248	4272	3393	3638	5250	4347		
	塀	墮	墮	墮	墮	墮	墮	墮	墮	墮	墮	墮	墮	墮	5251	5256	4215	5255	5249	5252	5254	2606	4241	5257	3537	1885	3077	5259		
	壓	壕	墟	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	壘	5258	2572	5260	5262	5261	5264	5253	5266	5265	5263	1546	1561	1555			
	土	土	壬	壯	壯	声	壳	壳	壺	壹	壺	壺	壺	壺	壺	2746	3149	3352	5267	3228	1677	3968	3659	5269	5268	5270	5271	5272		
		夂	夂	夂	夏	夂										5273	4249	5274	1838	5275										
	夕	夕	外	夂	夂	多	夂	夜	夢	夥						4528	1916	5041	2940	3431	5276	4475	4420	5278						
		大	天	太	夫	夂	天	夂	夂	夂	夂	夂	夂	夂	夂	3471	3723	3432	4155	5279	5280	1791	2826	5281	1648	5282	5283	1766	2081	3864
	大	奉	奎	奏	夂	契	奔	奕	套	奘	奘	奘	奘	奘	奘	4284	5287	3353	5286	2332	4359	5285	3769	5289	5288	5291	5290	1792	5292	3009
		奘	奘	奘	奘											5294	3505	5293	4219											
		奘	奘	奘	奘																									

部首	上段：漢字 下段：コード														
女	女	奴	奸	好	妁	如	妃	妾	妊	妍	妓	妖	妙	妾	妝
	2987	3759	5301	2505	5302	3901	4062	4449	3905	5311	2124	4537	4415	5412	5303
	妣	妥	妨	妬	妲	妹	妻	妾	姆	姊	始	姐	姑	姓	委
	5306	3437	4324	3742	5307	4369	2642	3010	5308	2748	2747	1625	2440	3211	1649
	姪	姚	姜	姥	姦	媵	姪	姬	始	姻	姿	威	娃	娉	娑
	5312	5313	5310	1724	2015	5309	4437	4117	1608	1689	2749	1650	1603	5318	5316
	娘	甥	娜	娟	娠	娥	婉	娵	娠	娶	娼	婀	婁	婆	婉
	4428	5319	5317	5315	3117	5314	4258	2468	5323	5324	3011	5320	4712	3944	5322
	婚	婢	婦	婪	姪	媿	媒	媚	媛	媪	媽	媾	嫁	嫂	嫉
	2607	5325	4156	5326	5321	4427	3962	5327	4118	5328	5332	5329	1839	5331	2827
	嫵	嫌	嫩	嫖	嫗	嫡	媽	嫦	嫩	嫻	嫻	嬉	嬋	嬌	嬖
	5330	2389	5344	5337	5334	3568	5333	5335	5336	5338	5339	2082	5341	5340	5342
	孃	嬪	孀	嬰	嫻	嫻	嫻	嫻	嫻	嫻	嫻	嫻	嫻	嫻	嫻
	3078	5345	3660	1737	5343	5346	5347	5350	5348	5349					
子	子	子	孔	孕	字	存	孚	亨	孜	孝	孟	季	孤	孛	学
	2750	5351	2506	5352	2790	3424	5353	5354	2758	2507	4450	2108	2441	5355	1956
	孩	孫	孰	孱	孳	孺	學	孺							
	5356	3425	5357	5403	5358	5359	5360	5362							
宀	宀	它	宅	宇	守	安	宋	完	宀	宏	宕	宗	官	宙	定
	5363	5364	3480	1707	2873	1634	3355	2016	2821	2508	3770	2901	2017	3572	3674
	宛	宜	宝	実	客	宣	室	宀	宀	宮	宰	害	宴	宵	家
	1624	2125	4285	2834	2150	3275	2828	4508	5365	2160	2643	1918	1767	3012	1840
	宸	容	宿	寂	寃	寄	寅	密	寇	雀	富	寐	寒	寓	寔
	5366	4538	2941	2868	5367	2083	3850	4409	5368	5369	4157	5371	2008	2287	5370
	寬	寢	寔	察	寡	寢	寢	蓼	實	寧	寨	審	寫	察	
	2018	3118	5375	2701	1841	5374	5372	5376	5373	3911	6045	3119	5377	4632	
	寰	寶	寵	寶	寬										
	5378	5380	3594	5379	4758										
	寸	寸	寺	对	寿	封	專	射	尅	将	將	專	尉	尊	尋
3203		2791	3448	2887	4185	3276	2845	5381	3013	5382	5383	1651	3426	3150	5384
導															
小	小	少	尔	尖	尪	尪									
	3014	3015	5385	3277	3016	5386									
尢	尢	尢	尢	尢	尢	尢									
	5387	4464	5388	2238	2902										
尸	尸	尹	尺	尻	尼	尽	尾	尿	局	屁	居	屈	屈	屈	屋
	5389	5390	2860	3112	3884	3152	4088	3902	2241	5391	2179	5392	2294	3847	1816
	屍	屎	屏	屐	屐	屐	展	属	屠	屐	屐	履	屐		
屮	屮	屯													
	5405	3854													
山	山	岑	屹	岌	岐	岑	岔	岡	岨	岩	岫	岬	岱	岳	岬
	2719	5407	5408	5409	2084	5410	5411	1812	3327	2068	5413	4408	3450	1957	5415
	岷	岸	岷	岷	岷	岷	岷	岷	岷	岷	岷	岷	岷	岷	岷
	5417	2063	5414	5416	5419	5418	5420	5421	3829	2214	1869	5422	5427	5425	4287
	峰	島	岷	峻	峽	崇	峯	崎	崑	崔	崑	崖	崗	崑	
4286	3771	5424	2952	5423	3182	5428	2674	5434	5435	5429	1919	5430	5439		

部首	上段：漢字 下段：コード														
山	崙	峻	嶮	峯	崢	崩	崑	嵌	嶮	嵐	岳	崑	嵩	崑	
	5438	5437	5433	5432	5436	4288	5443	5440	5442	4582	5441	5431	3183	5444	
	嵯	差	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮
	2623	5445	5446	5449	5448	5447	3772	5426	5455	5451	5450	5452	5453	5456	
	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮	嶮
4670	5457	5454	5458	2064	5459	5461	5460	5462	4785	4787	4782				
ㄩ	ㄩ	川	州	巡	巢										
	5463	3278	2903	2968	3367										
工	工	左	巧	巨	巫	差									
	2509	2624	2510	2180	5464	2625									
己	己	巳	巳	巴	卮	巷	巷	巽							
	2442	5465	4406	3935	5466	2511	2012	3507							
巾	巾	市	布	帆	帛	希	帛	帖	帛	帛	帝	帥	帥	席	
	2250	2752	4159	4033	5467	2085	5470	3601	5469	5468	5471	3675	3167	2753	3242
	帶	婦	帳	帶	帷	常	帽	幘	幘	幘	幘	幘	幘	幘	幘
	3451	2102	3602	5472	5473	3079	4325	5476	5475	5474	4193	5483	4358	5477	5479
	幕	幘	幘	幘	幘	幣	幣								
4375	5478	5480	4008	5481	4230	5482									
干	干	平	年	干	并	幸	幹								
	2019	4231	3915	5484	5485	2512	2020								
幺	幺	幻	幼	幽	幾										
	5486	2424	4536	4509	2086										
广	广	厅	広	庄	庇	床	序	底	庖	店	庚	府	庠	度	座
	5488	3603	2513	3017	4063	3018	2988	3676	4289	3725	2514	4160	5489	3757	2634
	庫	庭	庵	庶	康	庸	廁	廂	廩	廩	廉	廊	廩	廩	
	2443	3677	1635	2978	2515	4539	5490	5491	3949	5492	4687	4713	5494	5493	
	廓	廖	廚	廩	廩	廟	廠	廩	廢	廣	廩	廩	廩	廩	廩
	1939	5501	5504	5505	5503	4132	3019	5507	5506	5502	5508	5509	5510	5513	5511
	廳														
5512															
廴	廴	延	廷	廴	建	廻	廻								
	5514	1768	3678	5515	2390	1886	3922								
廴	廴	甘	弁	弁	弄	弄	弊								
	5516	3891	4259	5517	4714	5518	4232								
弋	弋	弋	弋	弋	弋	弋									
	5521	4801	4817	2816	3885	5522									
弓	弓	弋	引	弓	弗	弘	弛	弟	弥	弦	弧	弩	弋	弯	弱
	2161	3604	1690	5523	4206	2516	3548	3679	4479	2425	2444	5524	5525	5531	2869
	張	強	弋	弋	彈	弋	彈	彈	彈	彈	彈				
	3605	2215	5526	4111	3538	5527	5528	2216	5529	5530	8426				
彡	彡	当	彡	彡	彡	彡									
	5532	3786	5533	5534	5535	5520	5519								
彡	彡	形	彡	彩	彪	彫	彬	彭	彰	影					
	5536	2333	4107	2644	4123	3606	4143	5537	3020	1738					

部首	上段：漢字 下段：コード															
彳	彳	徃	役	彼	佛	往	征	徂	徃	徑	待	徇	徯	徇	律	
	5538	5539	4482	4064	5542	1793	3212	5541	5540	2334	3452	5546	5544	5543	4607	
	後	徐	徑	徒	從	得	徠	徠	從	徠	御	徠	復	徠	徠	
	2469	2989	5545	3744	2930	3832	5549	5548	5547	5550	2470	5551	4192	2959	5552	
	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	徠	
4089	3833	3607	3716	5553	2111	8437										
心	心	必	忌	忍	忖	志	忘	忙	忖	忖	忠	忖	忖	忖	忖	
	3120	4112	2087	3906	5554	2754	4326	4327	1794	5559	3573	5556	1887	5613	5558	
	念	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	
	3916	5557	5555	2590	5561	5567	5573	5565	3760	5570	4161	5564	5569	4671	2755	
	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	
	3453	5562	2162	5572	3213	1769	5566	1888	5571	2217	5568	5574	5576	5586	5584	
	恆	協	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	
	5581	5580	4688	5582	2218	2517	2990	5589	5575	5579	5563	1890	5583	5585	3549	
	恨	恩	恪	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	忖	
	2608	1824	5577	5588	5587	2219	3409	1970	2335	5578	5590	5593	5601	2829	5607	
	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	
	3680	5591	5605	1889	5603	5604	5594	5602	2471	4510	2021	1757	5606	3926		
	惡	悲	惠	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	悌	
	1613	4065	5560	5612	5616	4469	5609	3773	5614	3080	5615	3855	4739	5611	5617	
	愠	惜	惟	惠	惡	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	
	2591	3243	1652	5610	5608	3358	5592	2720	3438	5629	3359	5624	5621	5622	2870	
	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	
	5625	5628	5623	2905	5626	5620	4492	4491	5630	5631	1653	5619	2282	1606	2022	
	愠	愧	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	
	5627	5635	5634	5639	5640	5638	5641	5633	5637	5642	5643	5632	2792	5636	3454	
	慌	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	惺	
	2518	5618	3121	5656	4273	5646	5647	5648	5655	5654	4393	2023	5652	2337	1920	
	愠	慮	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	
	5649	4624	5651	1654	5653	5644	5650	5657	2336	5645	4561	4511	5660	5664	3394	
	憐	憑	憐	憐	憐	憐	憐	憐	憐	憐	憐	憐	憐	憐	憐	
	4689	5665	5662	5659	5658	5663	4216	3820	2338	5666	5661	5667	2391	1817		
	愠	憾	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	愠	
	5675	2024	5673	5674	2609	5672	5670	5669	5676	5668	5678	1891	5680	5679	3608	
	懺	懺	懺	懺	懺	懺	懺	懺	懺	懺	懺	懺	懺	懺	懺	
	5683	5681	5671	2392	5682	5686	5685	5687	5684	5688						
	戈	戈	戍	戍	戍	戍	戍	戍	戍	戍	戍	或	戚	戛	戕	戛
		5689	5690	4274	5692	5691	2931	3214	1870	1892	5693	1631	3244	5694	7635	5701
		戕	戕	戕	戕	戕	戕	戕	戕	戕	戕					
2365	5702	3279	5703	5704	2126	5705	5706	5707	3455							
戶	戶	戾	房	所	扁	扇	扈	扉								
	2445	4465	4328	2974	5708	3280	7829	4066								

部首	上段：漢字 下段：コード														
手	手	才	扎	打	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	
	2874	2645	5709	3439	4207	3481	5712	5710	5713	5711	5714	4217	1623	4162	4067
	扼	找	承	技	扞	扞	抄	扶	把	抑	抒	抓	环	投	抖
	5715	5718	3021	2127	5716	5723	3022	5717	3936	4562	5719	5720	5724	3774	5721
	抗	折	抛	拔	扞	扞	抬	抱	抵	抹	伸	押	抽	拂	担
	2519	3262	5738	4020	3482	4068	5813	4290	3681	4385	5727	1801	3574	5736	3520
	拆	拇	拈	拉	拊	拌	拍	拏	拐	拈	拒	拓	拔	拗	拘
	5730	5737	5732	5739	5735	5734	3979	5728	1893	5726	2181	3483	5722	5725	2520
	拙	招	拜	拜	抛	扞	括	拭	拈	拯	拱	拳	拈	拶	拷
	3259	3023	5733	3950	2182	1940	1971	3101	5741	5746	5742	2393	5747	2702	2573
	拾	拿	持	挂	指	挈	按	拈	挑	拳	挟	翎	挨	挫	振
	2906	5729	2793	5744	2756	5745	1636	5740	3609	2183	2220	5743	1607	2635	3122
	挺	挽	挾	插	捉	捌	捍	捏	搨	捕	抄	搜	捧	捨	振
	3682	4052	5749	3362	3410	2711	5750	5752	5748	4265	3629	3360	4291	2846	5764
	捫	据	捲	捶	捷	捺	捻	掀	掃	授	掉	掌	倚	掏	排
	5763	3188	2394	5757	3025	3872	3917	5755	3361	2888	5760	3024	5754	5759	3951
	掖	掘	掛	掟	掠	採	探	掣	接	控	推	掩	措	掘	掬
	5753	2301	1961	5761	4611	2646	3521	5758	3260	2521	3168	1770	3328	5756	2137
	揭	捆	拎	搔	掾	揀	揃	揄	揆	揉	描	提	插	揖	揚
	2339	3647	5762	3363	5765	5767	3423	5773	5768	5770	4133	3683	5771	4512	4540
	換	握	揣	揩	揮	援	擲	搖	搨	搨	搨	搨	搨	搨	搨
	2025	1614	5769	5766	2088	1771	5772	5772	4541	5776	3427	5783	5777	5774	
	搗	搜	搦	搦	搬	搭	牽	搶	携	搾	搨	搨	搨	搨	搨
	5781	5751	5778	5782	4034	3775	5775	5779	2340	2681	3261	5787	3706	5784	5816
	摩	摯	搏	摸	摺	擊	撈	撒	撓	撕	撚	撞	撒	撥	撩
	4364	5785	5786	4446	3202	2366	5793	2721	5790	5789	3918	3821	3717	5791	5792
	撫	播	撮	撰	撲	攪	撻	撼	擁	搨	擅	擇	操	擒	
	4179	3937	2703	3281	4348	1941	5805	5794	4542	5807	5803	5804	3364	5802	
	擔	擘	據	擠	擡	擡	擡	擡	擡	擡	擡	擡	擡	擡	擡
	5731	5806	5801	5811	5812	3707	5814	2704	5809	2128	5815	5808	5819	5818	5817
	擺	揆	擾	攀	攢	攘	攜	攝	攀	攤	攪	攪			
5820	5822	3081	5821	5825	5823	5824	5780	5827	5826	5788	5828				
支	支	支	攴	攴	攴	攴	攴	攴	攴	攴	攴	攴	攴	攴	
	2757	5829	5830	5832	5831	5833	1894	2522	4292	3215	2446	5835	5838	4150	
	救	敕	敕	敕	敕	敕	敕	敕	敕	敕	敕	敕	敕	敕	
	2163	5837	5836	3952	5839	2221	5841	5840	2026	2722	3856	2341	3184	5842	
	整	敕	敕	敕	敕	敕									
3216	3708	4163	5843	5844	5845										
文	文	孛	孛	孛	孛	孛	斑								
	4224	5361	3238	4144	2656	4069	4035								
斗	斗	料	斛	斛	斛	斛									
	3745	4633	5847	2848	5848	1622									
斤	斤	斤	斧	斫	斬	斷	斯	新	斷						
	2252	3245	4164	5849	2734	3539	2759	3123	5850						
方	方	於	施	旁	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	
	4293	1787	2760	5853	5851	5854	4625	5852	3291	5855	3418	5856	2090	5858	5857

部首	上段：漢字 下段：コード														
无	无	无	既												
	5859	5860	2091												
日	日	旦	旧	旨	早	旬	旭	早	旺	旻	昂	晟	昆	昇	昊
	3892	3522	2176	2761	3365	2960	1616	5861	1802	5865	2523	5864	2611	3026	5863
	昌	明	昏	易	昔	易	星	映	春	昧	昨	昭	晃	昴	昵
	3027	4432	2610	1655	3246	5870	3217	1739	2953	4370	2682	3028	3207	5869	5867
	昶	昼	昡	晁	時	晃	眈	晉	晉	晏	晒	晝	晞	晟	
	5868	3575	5906	5874	2794	2524	5872	5873	3124	5871	2715	5876	5875	5880	
	晔	晤	晦	皓	晨	晚	普	景	晰	晴	晶	智	曉	晝	暄
	5881	5877	1902	5878	5879	4053	4165	2342	5882	3218	3029	3550	2239	5883	5887
	暇	暈	暉	映	暑	暖	暗	暘	暝	暢	曆	暫	暮	暴	
	1843	5884	5886	5885	2975	3540	1637	5888	5889	3610	4681	2735	4275	4329	
	瞭	暹	瞥	瞰	瞿	瞿	曇	曉	曙	矇	矇	曝	曠		
	5902	5891	5894	5893	5890	5901	3862	5892	5903	2976	5904	4543	3988	5905	
	曦	曩	日	曲	曳	更	曳	曷	書	曹	曼	曾	曾	替	
	5907	5908	5909	2242	1740	2525	5910	5911	2981	3366	5056	3330	3329	3456	
	最	會	昇												
	2639	4882	8523												
	月	月	有	朋	服	肫	朔	朕	朕	朗	望	朝	暮	期	朦
2378		4513	4294	4194	5912	2683	3631	5913	4715	4330	3611	5914	2092	5915	5916
朗															
8546															
木	木	未	末	本	札	朮	朱	朴	朶	初	杌	机	朽	束	杓
	4458	4404	4386	4360	2705	5918	2875	4349	5920	5923	5922	2089	2164	5919	5921
	杆	杉	李	杏	材	村	杓	杖	杙	杜	杞	束	杠	条	杻
	5924	3189	4591	1641	2664	3428	2861	3083	5927	3746	5925	3411	5926	3082	4461
	杧	朽	来	杪	杭	杯	杰	束	杲	杳	杵	杷	杼	松	板
	5928	5929	4572	5934	2526	3953	5931	3776	5862	5866	2147	3939	5933	3030	4036
	枅	枇	枉	枋	枋	析	枕	林	枚	果	枝	梓	枞	枞	枞
	5939	4090	5930	5936	5935	3247	4377	4651	4371	1844	2762	4740	5938	3185	5937
	柶	枯	枳	枋	架	枷	枸	枹	柁	柄	粒	柁	柁	柁	柁
	5932	2447	5944	5942	1845	5940	5946	5952	3440	4233	5954	4102	5953	3980	4331
	柑	染	柔	柘	柚	柘	柘	柘	柘	柘	柘	柘	柘	柘	柘
	2027	3287	2932	3651	4514	5949	5948	5950	5947	5955	5945	5943	5951	5941	3576
	柳	柴	柵	查	柁	柿	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁
	4488	2838	2684	2626	4379	1933	3646	3842	1741	3282	3220	2310	5957	2527	
	栢	栩	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁
	1992	5959	1984	5965	5962	3283	1943	2612	1942	2647	5960	2369	2343	3777	5958
	案	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁
	1638	5961	5963	2245	2312	2028	2143	5966	2689	4381	2723	5967	4116	5979	
	桶	柁	柁	柁	梁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁	柁
	1819	5968	5985	5969	4634	5976	3963	5984	5971	1620	5973	2528	5975	5974	
	梟	柁	梢	栎	梧	梨	梭	梯	械	梱	梳	栎	梟	栎	栎
	5970	5981	3031	5277	2472	4592	5972	3684	1903	2613	5964	5980	1965	5978	5982
	栲	棄	榆	棉	棊	棋	棍	棒	楮	棕	棊	棘	柵	棟	棠
	3778	2094	6018	4441	5987	2093	5994	4332	6001	6003	6007	5989	3510	3779	6011

部首	上段：漢字 下段：コード																														
木	桐	棣	棧	森	楨	棲	棹	棺	椀	椶	接	椅	栲	棕	控	5992	6008	6002	3125	6012	3219	6010	2029	4748	5986	6006	1656	5988	4426	5993	
	植	椎	杓	椒	桴	杓	杓	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	3102	3639	5983	6005	3190	6015	1981	2401	6017	5990	6016	6009	5991	6013	6014	
	椰	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	6031	3846	6004	6027	6029	3656	4544	4186	6024	3442	6030	3331	6021	6034	6033	
	楠	榆	楸	楸	楸	業	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	3879	6032	3874	6036	6023	2240	6026	2961	3964	6028	2243	6020	6022	6019	4716	
	棠	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	1958	6025	6035	1921	2671	1761	6052	4717	6055	3126	6054	6053	6050	6038	6067	
	楸	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	6037	6056	6048	6043	6040	6041	6049	8402	6046	2529	3640	3368	6044	6039	6042	
	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	4545	4374	6047	6057	6065	6058	6071	6069	6064	6063	3648	3369	6061	6059	6066	
	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	6072	4085	6078	6073	6076	6070	3584	4124	6060	6068	3032	4447	6088	6075	2402	
	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	1803	1963	6051	3033	6080	6087	2889	1982	3514	6077	6082	6086	2222	2144	6084	
	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	2101	3843	6083	6085	6079	6081	1964	3541	6092	6090	2473	6089	6101			
	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	5956	6091	6093	6094	6112	6108	5977	6107	6106	6103	6074	6105	6104	6110	4706	
	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	6113	2291	6109	6111	4007	6114	6118	6115	4583	6116	6062	6119	6120	1721	6122	
	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	椴	8561	8562	8616	8617	8624	8590										
	欠	欠	次	欣	欧	欲	欵	欵	欺	欵	款	欵	欵	欵	歌	2371	2801	2253	1804	4563	6124	6123	6126	2129	2254	2030	6129	6128	6130	1846	
		欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	3523	6131	2031	6133	6132	6134	6135	6136								
		欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵	欵																
	止	止	正	此	武	步	歪	齒	歲	歷	歸					2763	3221	2601	4180	4266	4736	2785	2648	4682	6137						
		殤	殤	殤	殤	殤	殤	殤	殤	殤	殤	殤	殤	殤	殤	6147	6148	6149	6150	6152	6151										
	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	6153	1805	3542	6154	2706	1944	6155	3734	5244	2103	6156					
		殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸	殸																
	母	母	母	每	毒	毓										6157	4276	4372	3839	6158											
		母	母	母	母	母	母	母	母	母	母	母	母	母	母																
	比	比	毘													4070	4091														
		比	比	比	比	比	比	比	比	比	比	比	比	比	比																
	毛	毛	毳	毫	毳	毳	毳	毳								4451	6159	6161	6160	6163	6162	6165									
		氏	氏	氏	氏	氏	氏	氏	氏	氏	氏	氏	氏	氏	氏	2765	4417	6166													

部首	上段：漢字 下段：コード														
气	气	氣	氛	氣	氫										
	6167	2104	6168	6170	6169										
水	水	氷	永	沝	汀	汁	求	汎	汐	汕	汗	汚	汝	汞	江
	3169	4125	1742	4037	3685	2933	2165	4038	2814	6172	2032	1788	3882	6171	2530
	池	汜	汨	汪	汰	汲	返	決	汽	汾	沁	沂	沃	沈	沌
	3551	6173	6181	6174	3433	2166	6182	2372	2105	6180	6178	6175	4564	3632	3857
	洩	沐	沒	沓	冲	沙	沚	沛	沒	沢	沫	沮	汜	河	沸
	6176	6184	6183	2303	1813	2627	6177	6179	4355	3484	4387	6192	6193	1847	4208
	油	涸	治	沼	沽	沾	沿	況	泄	泗	泉	泊	泌	泓	法
	4493	6201	2803	3034	6188	6194	1772	2223	6185	6190	3284	3981	4071	6187	4301
	泗	評	泛	沂	泡	波	泣	泥	注	泪	混	泰	決	泳	洋
	6189	6204	6202	6191	4302	3940	2167	3705	3577	6205	6203	3457	6186	1743	4546
	冽	洒	洗	洙	洛	洶	洩	津	洪	血	洳	洳	洳	洳	洳
	6216	6215	3286	6212	4576	3822	6206	3637	1744	2531	6209	2907	6214	6213	6208
	洸	活	洽	派	流	淨	淺	浙	浚	浜	浣	浚	浦	浩	浪
	6211	1972	6210	3941	4614	3084	3285	6222	6220	4145	6217	6219	1726	2532	4718
	湮	浮	浴	海	浸	浹	湮	消	涌	涎	涓	涕	淚		
	1929	4166	4565	1904	3127	6221	6226	3035	4516	6223	6218	6224	4662		
	滄	洸	涯	液	涵	涸	涼	淀	浙	清	淇	淋	澗	淑	淒
	3783	3834	1922	1753	6230	6233	4635	4568	6240	6234	6231	4652	6237	2942	6239
	滄	洵	涼	淞	淡	淤	塗	淨	淪	淫	淬	淮	深	淳	
	6244	3781	6242	6236	3524	6243	6232	6238	6245	1692	6235	6246	3128	2963	
	淵	混	淹	淺	添	清	渴	濟	涉	淵	汶	溪	洳	渙	渚
	4205	2614	6227	6241	3726	3222	1973	2649	3036	6229	2934	2344	6228	6250	2977
	減	渝	淨	渠	渡	渣	渤	渥	渦	温	潔	測	渭	洵	
	2426	6265	6259	2184	3747	6254	6263	1615	1718	1825	6256	3412	6247	6249	
	港	游	渺	渾	湃	湊	湍	洄	湖	湘	混	滄	湧	湫	
	2533	6266	6261	6253	6260	4411	6258	6262	2448	3037	3525	6252	4515	6255	
	湮	湯	浹	灣	濕	溝	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗
	6248	3782	6251	6257	4749	2830	4394	6267	4014	6279	2427	2964	6269	4615	2534
	溟	溢	溥	溪	溯	澗	溶	溷	溺	溥	滄	滅	混		
	6282	1678	6280	6268	6274	6276	4547	6271	3714	6273	6281	6275	4439	6270	
	滋	滌	滑	滓	滔	滕	淹	滯	滬	滯	滲	滴	滷	滷	滾
	2802	6294	1974	6272	6277	6278	3476	3458	6286	6292	6290	3709	6303	6287	6288
滿	漁	漂	漆	漉	漏	漑	滴	演	漕	漠	漠	漣	漫		
6264	2189	4126	2831	2587	4719	6284	6302	1773	3370	3989	2033	4690	4401		
漬	漱	漲	漸	漾	穎	漚	漚	潔	潘	潛	潛	澗	澗	澗	
3650	6291	6293	3318	6301	6289	6283	2035	2373	6315	6310	3288	1967	2965	6319	
潭	潮	澗	漬	滌	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	
6312	3612	6309	3657	6344	6306	6305	6314	6308	6307	6313	3201	6304	6316	6317	
澗	澡	澗	澤	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	
2034	6322	6321	6323	6326	3735	6320	6324	2367	3489	6318	3927	6325	6330	6328	
澗	濛	濟	濛	濡	濤	濞	濞	濯	濯	濱	潛	澗	澗		
6331	6334	6327	2574	3908	6225	4584	6329	6333	3485	6332	6311	7973	6337		
灑	澗	瀉	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	澗	
6341	6339	6335	6336	6340	6338	4146	6346	6343	6342	6345	3852	6347	3585	3477	
灑	灑	澗	灑	灑	灑	灑	灑	灑	灑	灑					
3205	6348	6350	6349	6285	6351	3871	6352	8727	8730						

部首	上段：漢字 下段：コード														
火	火	灯	灰	灸	灼	災	炉	炊	炎	炒	炙	炬	炭	炮	炯
	1848	3784	1905	2168	2862	2650	4707	3170	1774	6354	6353	6357	3526	6360	6355
	炳	炸	点	為	烈	然	烏	烙	蒸	烟	烟	烹	烽	焉	焰
	6359	6358	3732	1657	4685	6362	1708	6364	6363	6361	6356	4303	6366	6365	1775
	焙	焚	焜	無	焦	然	燒	煉	煌	煎	熙	煖	煙	煨	
	6368	4218	6367	4421	3039	3319	3038	4691	6374	3289	6370	6375	1776	6373	
	煤	煥	煦	照	煩	煬	煮	煽	熄	熙	熊	熏	熔	煩	
	3965	6369	6372	3040	4049	6376	2849	3290	6379	6371	2307	6377	4548	6380	
	熙	熟	熨	熬	熱	熹	熾	燃	燈	燉	燎	燐	燒	燔	燕
	8406	2947	6381	6382	3914	6384	6385	3919	3785	6387	6389	4653	6386	6388	1777
	爛	營	燠	燥	燦	燧	燬	燭	燮	燹	燹	燹	燹	燹	燹
6383	5159	6390	3371	2724	6392	6391	3104	5057	6393	6401	6378	6394	6402	3990	
燠	爐	爛	爨												
6403	6404	6405	6406												
爪	爪	爬	爭	爰	爲	爵									
	3662	6408	6407	6409	6410	2863									
父	父	爺	爻	俎	爽	爾									
	4167	4476	6411	6412	3354	2804									
片	片	牀	牆												
	6413	6414	6415												
片	片	版	牋	牌	牒	牘									
	4250	4039	6416	3955	3613	6417									
牙	牙														
	1871														
牛	牛	牝	牟	牡	牢	牧	物	牲	牴	特	牽	牯	犀	犁	犁
	2177	4438	4422	1820	4720	4350	4210	3223	6418	3835	2403	6419	2652	6421	6420
	犇	犒	犖	犖	犖	犖									
6422	6423	6424	2130	6425	6426										
犬	犬	犯	犴	狀	狃	狂	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃
	2404	4040	6428	3085	6427	2224	6429	6431	6430	6432	2449	6433	2273		
	狙	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃	狃
	3332	2593	6435	6436	6434	2877	3840	2225	6438	3512	6437	4721	3966	6441	6443
	猓	猛	猜	猝	狃	猓	猓	猓	猓	猓	猓	猓	猓	猓	猓
	6440	4452	6442	6444	4636	6448	6447	3586	3913	2405	6446	6445	4517	4518	6449
	猿	獄	獅	獒	獒	獒	獸	獨	獒	獒	獒	獒	獸	獒	獸
	1778	2586	2766	6450	6451	6453	2935	6455	6454	6456	1945	6458	6457	6460	6459
	狃	猪													
	8773	8779													
玄	玄	率													
	2428	4608													
玉	玉														
	2244														

部首	上段：漢字 下段：コード															
王	王	玖	玩	玲	玳	玻	珀	珂	珈	珊	珍	玼	珞	珠	珥	
	1806	2274	2065	4672	6462	6464	6465	1849	6461	2725	3633	6463	6468	2878	6466	
	珪	班	珮	玟	珞	現	球	琅	理	琉	琢	琥	琲	琳		
	2330	4041	6467	6494	6473	2429	2169	6470	4593	4616	3486	6472	6474	4654		
	琴	琵	琶	玳	瑋	瑁	瑕	璐	瑚	瑛	瑜	瑞	瑟	璫	瑱	
	2255	4092	3942	6475	6477	6480	6476	6479	2474	1745	6481	3180	6478	4660	6484	
	瑤	瑩	瑪	瑯	瑰	璇	瑤	瑾	璃	璋	璞	璠	璧	環	璽	
	8404	6482	6485	6471	6483	2628	6486	6487	4594	6488	6489	6469	6490	2036	2805	
瓊	瓏	瓔														
6491	6492	6493														
瓜	瓜	瓠	瓢	瓣												
	1727	6501	4127	6502												
瓦	瓦	甝	甞	瓮	甌	甑	甗	甞	甞	甞	甞	甞	甞	甞	甞	
	2004	6503	6504	6505	6507	6508	6506	4151	6510	6509	6512	6511	6513	6514	6516	
	甞	甞	甞	甞												
6515	2589	6518	6517													
甘	甘	甚	甜	嘗												
	2037	3151	3728	6519												
生	生	産	甥	甞												
	3224	2726	1789	6520												
用	用	甞	甞													
	4549	4267	6521													
田	田	由	甲	申	男	甸	町	画	早	亩	畝	畎	畝	畝	界	
	3736	4519	2535	3129	3543	5020	3614	1872	6522	6523	6528	6526	6525	5834	1906	
	畎	畏	畑	畔	留	畚	畛	畜	畝	畝	畢	時	略	畦	畷	
	6524	1658	4010	4042	4617	6529	6527	3560	3206	4011	4113	6531	4612	2345	6532	
	畎	番	畫	畎	異	畷	畷	當	畎	畎	畿	畷	疆	疇	疊	
	6530	4054	6533	6534	1659	3086	6539	6536	3877	6535	2106	6542	6537	6538	6541	
	疊															
6540																
疋	疋	疎	疏	疑												
	4105	3334	3333	2131												
疒	疒	疒	疒	疒	疒	疒	疒	疒	疒	疒	疒	疒	疒	疒	疒	
	6543	6544	6545	6547	6546	1754	6555	4072	6549	6551	6553	3130	6554	6552	2832	
	痲	痲	病	症	痊	痲	痒	痔	痕	痘	痲	痛	瘡	痢	瘧	
	6548	6550	4134	3041	6557	6556	6558	2806	2615	3787	6559	3643	6561	4601	6560	
	瘦	痰	痲	痲	痲	痲	痲	痲	痲	痲	痲	痲	痲	痲	痲	
	3373	6566	6568	6569	3552	6567	6564	6562	6563	6565	6572	6570	6571	6575	6573	
	瘡	癩	瘤	瘡	瘡	瘡	瘡	瘡	瘡	瘡	瘡	瘡	瘡	瘡	瘡	瘡
	6576	6577	6578	6574	6580	6579	6581	4637	6584	6582	6583	2066	4494	4242		
	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩
	6586	6585	6587	6588	6592	6589	6591	6593	6594	6601	6590					
癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	
6602	6603	4015	3748	6604												
白	白	百	皀	兒	的	皆	皇	皈	皀	皎	皀	皓	皀	皙	皀	
	3982	4120	6605	6606	3710	1907	2536	6607	6608	6609	2709	6611	6610	6612	6613	

部首	上段：漢字 下段：コード														
皮	皮	皃	皃	皃	皃	皃	皃								
	4073	6614	6615	8373	6616	6617	6618								
皿	皿	盂	盃	盆	盈	益	盍	盒	盖	盜	盛	盜	盞	盟	盞
	2714	6619	3954	4363	1746	1755	6620	6622	6621	3780	3225	6125	6623	4433	6624
	監	盤	盥	盧	盪										
	2038	4055	6625	6626	6627										
目	目	盲	直	相	矚	盾	省	眇	眇	眇	眉	看	睂	眇	眞
	4460	4453	3630	3374	6629	2966	3042	6632	6631	6630	4093	2039	2409	6638	6635
	眞	眠	眊	眊	眊	眩	眊	眊	眊	眼	着	睇	眊	眊	睡
	3131	4418	6634	6636	6637	6633	6639	6640	3615	2067	3569	6641	6642	6645	3171
	督	睥	眊	眊	眊	眊	宰	睿	瞋	眊	眊	眊	眊	眊	瞬
	3836	6646	4351	6643	6644	6649	6648	6647	6651	6650	6652	6654	6653	4245	2954
	瞭	眊	瞳	眊	眊	瞻	眊	瞽	瞽	瞽	瞽	瞽	瞽		
4638	6655	3823	6656	6657	6661	6659	6660	6658	6662	6663	6664	6665			
矛	矛	矜													
	4423	6666													
矢	矢	矣	知	矧	矩	短	矮	矯							
	4480	6667	3546	3974	2275	3527	6668	2226							
石	石	砬	砂	砌	砵	研	砵	砵	砵	砵	砵	砵	砵	砵	砵
	3248	6669	2629	6670	6671	2406	2653	6673	3754	2654	2146	4304	3943	3755	2560
	砵	硝	硫	硬	硯	砵	砵	砵	砵	砵	砵	砵	砵	砵	砵
	6675	3043	4618	2537	2407	4003	6677	6679	2475	6678	3686	6681	1923	6676	4074
	砵	碇	碗	砵	碇	碧	碩	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇
	1716	2676	4750	6680	6682	4243	3257	6684	6685	6683	1946	6691	6690	2807	
	磅	碇	磊	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇
	6692	6687	6693	6688	4056	6686	6689	6702	6701	4365	6694	1675	6704	6703	3044
	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇	碇						
	6705	3335	6707	6706	6708	6672	6674	6710	6709						
	示	示	礼	社	祀	祁	祇	祈	祉	祐	祓	祓			
2808		4673	2850	6711	2323	2132	2107	2767	4520	6717	6716				
祖		祇	祚	祝	神	崇	祠	祚	祥	票	祭				
3336		6713	6715	2943	3132	6714	6712	3910	3045	4128	2655				
禱		禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱
3788		6718	6719	6741	2256	4729	3321	6720	1850	3687	4201	6721			
禰		禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱	禱
2190	6722	6724	6725	3909	6726	6727	6728	2257	8928	8929	8933				
禾	禾	禿	秀	私	秉	秋	科	秒	秕	秘	相	稂	秣	秣	秦
	1851	3837	2908	2768	6729	2909	1842	4135	6730	4075	3337	6733	6734	3973	3133
	秧	秧	秬	秬	秬	秬	秬	秬	秬	秬	秬	秬	秬	秬	秬
	6731	3565	6732	3046	1660	2109	6735	3688	6736	3239	4413	4103	6737	6738	3553
	稜	稜	稜	稜	稜	稜	稜	稜	稜	稜	稜	稜	稜	稜	稜
	4639	6740	6739	2879	6742	1680	6745	6743	1852	2346	6744	2538	2582	4270	
	稭	稭	稭	稭	稭	稭	稭	稭	稭	稭	稭	稭	稭	稭	稭
6746	4352	6748	3249	1747	1826	1612	6747	6749	6750	3087	6751	1947	6753		

部首	上段：漢字 下段：コード															
穴	穴	究	穹	空	穿	穿	突	窈	窄	窈	窞	窞	窞			
	2374	2170	6754	2285	6755	3292	3845	3264	2685	6756	3566	3375	6758	6760		
	窗	窞	窟	窩	窪	窮	窞	窞	窞	窞	窞	窞	窞	窞		
	6757	6759	2302	6761	2306	2171	4550	6763	6764	1714	6767	1986	6766	6765	6769	
	窞	窞														
6762	6770															
立	立	竝	竝	竝	竝	竝	竝	竝	竝	竝	竝	竝	竝	竝		
	4609	6771	6772	5284	6774	6773	6775	6776	4621	6777	8079	3047	6778	6779	2955	
	竝	竝	竝	竝	竝	竝	竝	竝								
	3824	6780	3508	6781	3528	6782	2205	4931								
竹	竹	竺	竿	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	
	3561	2819	2040	6783	6802	6786	2172	6785	6804	6784	3048	6788	6789	3711	6790	
	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	
	1962	3158	4168	6792	3472	6787	6791	6793	2691	6806	4114	4006	3789	2258	6805	
	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	
	6803	4021	6794	3562	3791	3790	2686	6824	6808	6810	6813	6814	6811	6812	6809	
	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	
	6807	6801	4247	1853	6821	6818	6823	6822	3983	4407	2727	6816	6825	6820	6819	
	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	
	6815	6817	2041	3529	3293	4002	6830	4004	3265	6827	4047	6831	4251	3559		
	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	
	6826	6828	6829	6832	2836	3838	6837	6836	6833	4722	6842	6846	6843	6839	6840	
	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	
	6845	6834	5053	6841	6835	6844	6850	2042	6847	6848	6849	6852	6851	4086		
	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	筍	
	6853	4692	4277	6858	6855	6854	3250	6857	6859	6856	6863	6860	6861	6838	6862	
	筍	筍														
	6864	6865														
	米	米	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃
		4238	6866	4466	2246	2309	6867	4220	3172	4416	6868	4619	3984	3338	3920	2945
		粟	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃
		1632	6873	6871	6869	2001	3049	6874	6872	6870	6878	6877	6876	6875	6879	6880
		精	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃	粃
3226		6881	6883	6882	2450	3324	6885	3792	6884	6886	4221	3376	2539	6887	4640	
糯		糯	糯	糯												
6889	6890	6891	6892													
糸	糸	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	
	2769	6893	2347	2174	2110	6901	4483	2540	6894	6904	4470	3928	4119	2967	6903	
	紗	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	
	2851	2541	2770	2173	4222	6902	3339	4334	2687	2771	3661	6907	4663	2657	6908	
	紳	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	
	3134	6910	3050	2616	6909	2910	2430	3340	6905	6911	6906	2348	6914	6918	2375	
	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	
	6913	6922	2542	4577	1628	6919	2175	6916	6917	3793	6915	6912	1908	3268	2408	
	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	紉	
	6924	6921	6923	6920	2349	3419	6925	3378	6938	6934	6928	6932	2890	1661		

部首	上段：漢字 下段：コード																															
糸	縈	絢	綰	綱	網	綴	綵	綸	綺	綻	綽	綾	綿	緇	緊	6927	6935	6939	2543	4454	3654	6929	6937	6926	3530	6931	1629	4442	6930	2259		
	緋	総	緑	緒	紵	綆	線	繇	絹	緞	締	緝	縹			4076	3377	4648	2979	6978	6940	3294	6936	6941	6943	3689	6946	6942				
	編	緩	緇	緯	縹	練	緻	緣	繩	緘	緘	緝	緝	緝	緝	4252	2043	4443	1662	6945	4693	6944	1779	3876	6947	6954	6948	6955	6951			
	縛	縞	縹	綵	縹	縣	縱	縫	縮	縱	縲	縲	縲	縲	縲	3991	2842	6953	6950	6956	6949	2936	4305	2944	6952	6964	6960	6963	6961	6965		
	縻	總	績	繁	縹	縹	織	繫	練	織	緝	緞	緞	緞	緞	6959	6933	3251	4043	6962	6957	3301	2350	2911	3105	3322	6968	6970	6971			
	絹	繞	緇	縲	繩	繪	繭	線	繹	縲	繼	績	績	績	績	6967	6969	6958	6966	6974	6973	4390	2311	6972	6976	6975	6979	6981				
	纂	縞	縹	績	績	績	織	纏	纏	纏	纏	纏	纏	纏	纏	2728	6977	6982	6983	6984	6990	3727	6986	6985	6987	6988	6989	6991	6992			
	綠	緒														9008	9012															
	缶	缶	缸	缺	罇	罍	罍	罍	罍	罍						2044	6993	6994	7001	7002	7003	7004	7005									
		网	罔	罕	罟	罟	罟	罟	罟	罟	罟	罟	罟	罟	罟	7006	7008	7007	7009	7010	7011	7014	7012	7013	2665	2351	3554	4019	2980			
	羊	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	3945	4077	7015	5677	7016	7018	4569	7017	7020	7019							
		羴	羴													4551	7021	4094	7022	7025	7024	7023	7026	2318	3302	2133	7030	7027	7028	7031		
		羴	羴													7032	7029															
	羽	羽	翁	翹	翠	翊	翊	習	翔	翕	翠	翡	翦	翮	翮	1709	1807	7034	7035	7036	4566	2912	7038	7037	3173	7039	7040	7041	2069			
		翰	翳	翹	翻	翼	耀	羽								2045	7042	7043	4361	4567	4552	9503										
老		考	耄	耆	耆	耆									4723	2545	7046	2852	7045	7047												
而	而	耐													2809	3449																
	耒	耕	耗	耘	耜	耜	耜	耜							7048	2544	4455	7049	7050	7051	7052	7053										
耳	耳	耶	耻	耽	耿	聆	聊	聒	聖	聘	聚	聞	智	聰	聒	2810	4477	7055	3531	7054	7057	7056	7058	3227	7059	7060	4225	7061	3379	7062		
	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	7063	4694	7066	7065	7064	3616	7067	3106	7068	7069	4724							
	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	聒	7070	7071	7073	7072	4005													

部首	上段：漢字 下段：コード																															
肉	肉	肋	肌	肱	肖	肘	肚	肛	肝	股	肢	肥	肩	肪	肱	3889	4730	4009	7075	3051	4110	7076	7074	2046	2452	2772	4078	2410	4335	7079		
	納	肯	肱	育	肴	肺	胃	青	胆	背	胎	胖	胛	胚	胛	7077	2546	2547	1673	2672	3957	1663	7084	3532	3956	3459	7086	7082	7085	7080		
	胝	胞	胡	胤	胥	胫	肱	胸	胛	胛	能	脂	脅	脆	脇	7083	4306	2453	1693	7081	7088	7089	3825	2227	7106	3929	2773	2228	3240	4738		
	脈	脉	脊	脚	脛	脛	脛	脛	脛	脛	脛	脛	脛	脛	脛	4414	7087	3252	2151	7090	7092	7091	7093	3506	3930	3617	7103	7102	7094	3153		
	腐	腑	腓	腔	腕	腔	脛	腦	腫	腮	腰	腱	腓	腸	腹	4169	7105	7104	2548	4751	7121	7109	7110	2880	7108	2588	7107	7111	3618	4202		
	腺	腿	膀	脛	脛	膈	膊	膏	腸	膈	膚	膜	膝	膠	脛	3303	3460	7115	7116	7112	7113	7114	2549	7122	7118	4170	4376	4108	7117	7120		
	膾	膾	膾	膾	膾	膾	膾	膾	膾	膾	膾	膾	膾	膾	膾	7119	4336	7123	7124	3323	7125	7127	7131	7128	7126	3931	7129	7130	1818	7137		
	臉	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	臍	7132	7133	7134	3401	7136	7135	7138	7139	7140								
	臣	臣	臥	臧	臨											3135	1873	7141	4655													
	自	自	臭													2811	2913															
	至	至	致	臺	臻											2774	3555	7142	7143													
	臼	臼	臾	舛	舛	舛	舛	舛	舛	舛	舛	舛	舛	舛	舛	1717	7144	7145	7146	7147	7148	2229	5810	7149								
	舌	舌	舍	舍	舛	舒	舖	舖	館							3269	7150	2843	7151	4816	7152	4262	2060									
	舛	舛	舛	舛												3304	2956	4181														
舟	舟	舩	航	舩	般	舩	舩	舩	舩	舩	舩	舩	舩	舩	2914	7153	2550	7154	4044	7168	7156	3441	3985	2431	7155	3305	7157	3690	7159			
	艙	槽	槽	槽	槽	槽	槽	槽	槽	槽	槽	槽	槽	槽	7158	7161	7160	7162	7164	7163	2047	7165	7166	7167								
艮	艮	艮	艮												2617	4641	7169															
色	色	艷	艷												3107	1780	7170															
艸	艸	艾	芋	芍	芒	芙	芝	芟	芥	芦	芫	芬	芭	苾	花	7171	7172	1682	7173	7174	4171	2839	7176	1909	1618	7175	7178	3946	3136	1854		
	芳	芸	芹	芻	芽	苳	苑	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	4307	2361	2260	7177	1874	2003	1781	7182	4674	3461	4136	7194	1855	7192	7190			
	苟	苳	苳	若	苦	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	7181	7179	7180	2867	2276	3587	3849	1749	7184	7183	7189	7185	7188	4448	7187			
	茄	茅	茆	茆	莖	茗	茗	荔	茜	莫	茨	茫	茯	茱	茲	1856	1993	7191	7193	2352	7203	7212	7213	1611	7220	1681	7211	7210	7205	7204		
	茴	茵	茶	茸	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	7202	7201	3567	3491	7207	7206	7209	3380	2353	1733	7208	2551	3381	7226	7227			
	荷	荻	茶	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	1857	1814	7224	7214	7222	7229	7223	7221	7186	7219	7215	2048	7217	7228	7218			

部首	上段：漢字 下段：コード																															
艸	艮	莪	莫	萊	菟	莽	菁	菅	菊	菌	崑	菓	菖	崧	菜	7230	7216	3992	4573	7225	7247	7239	3191	2138	2261	7234	1859	3052	7237	2658		
	菟	菠	菩	董	華	菰	菱	菲	菴	蒂	林	菽	苳	荀	萇	3749	7242	4278	7233	1858	2454	4109	7243	7231	7240	7250	7235	7236	3826	7241		
	萋	萌	萍	萎	萱	蒹	菡	萩	料	萬	萱	蒿	莢	萸		7238	4308	7244	1664	7232	7246	7245	3975	7252	7263	1994	7266	7248	7253			
	落	葆	葉	律	茗	葛	葡	蓋	董	葦	葩	胡	葬	葭		4578	7262	4553	4610	3588	1975	4182	7268	3801	1617	7261	7257	3382	7251			
	葭	約	葱	葵	葦	施	苴	蒂	苳	蔣	菟	時	蒙	蒜	蒟	7259	7264	3912	1610	7256	7265	4188	7260	7255	3053	2915	2812	4456	4139	7271		
	芳	芻	蒲	蒸	蒹	蒨	蒼	蒿	藜	蓄	苳	蓉	蒟	蓋	蒼	7280	7258	1987	3088	7269	7274	3383	7270	7277	3563	7278	4554	7267	1924	7273		
	蔎	葦	芭	蒞	蓆	蓬	蓮	蓴	蓍	荷	部	蔞	蔑	蔓	葡	7276	4412	7279	7272	7275	4309	4701	7283	7290	7282	2835	7249	4246	4402	7289		
	蒂	蔗	麥	蔚	族	蔡	薦	蔬	蔭	葳	蔽	棘	蓴	蕃		7288	7284	7285	1722	7287	7281	3653	7286	1694	3402	4235	7291	7301	4057			
	蕈	蕉	蕊	蒞	蕎	猶	蒞	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	7294	3054	2841	7303	2230	7304	4189	7293	7254	7292	4747	3802	4183	7311	7317		
	雷	蒞	薄	薇	薔	薊	稜	蕘	薔	蘭	薔	薔	薔	薔	薔	7318	7305	3986	7315	7307	7319	7308	7312	1782	3869	7313	7316	7306	3306			
	蕘	薩	薪	薰	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	蕘	7310	2707	3137	2316	4484	4489	2982	7323	7321	4746	7320	4585	7322				
	藐	藕	藜	藝	藤	藥	藩	藪	藪	藪	藪	藪	藪	藪	藪	7324	7325	7328	7326	3803	7327	4045	7314	2983	7329	7334	3384	7333	7302	7335		
	蘇	蘊	蘋	蘓	蘓	蘓	蘓	蘓	蘓	蘓	蘓	蘓	蘓	蘓	蘓	3341	7330	7332	7331	6117	6102	7337	7336	4586	6628	7338	7339	9132				
	虍	虍	虎	虐	虔	處	虛	虜	虞	號	虧					7340	2455	2152	7342	4961	2185	4626	2283	7343	7344							
		虫	虱	虹	虻	蚊	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	3578	7345	3890	1626	1867	7350	7351	7346	2729	7347	3934	7348	7349	7359	7353		
	虫	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	蚋	7356	7352	7354	7355	2856	7357	3533	2354	1934	7360	1931	7365	7361	7364	4026		
		蚤	蚤	蚤	蚤	蚤	蚤	蚤	蚤	蚤	蚤	蚤	蚤	蚤	蚤	7362	7363	4140	4058	7366	3493	7376	7372	1875	7370	4310	7371	7368	7369	7374		
		刺	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	7377	7375	7373	7367	3556	7384	4410	7382	7383	7378	7380	7381	7379	3270	4725		
		蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	7388	7389	7401	3110	7391	7394	7386	7385	7402	1860	7392	7403	7393	7390	3619		
		蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	7387	3972	7407	4527	7406	7405	7414	7408	7416	4570	7419	7410	7411	7415	7418		
		蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	7417	7409	7412	7429	7422	7420	7421	7426	7427	1910	2134	7425	7404	7424			
		蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	蠱	7428	7423	7430	7432	7431	7434	7433	7358	7438	7435	7436	7437	7439				

部首	上段：漢字 下段：コード															
血	血	衄	衄	衆												
	2376	7441	7440	2916												
行	行	行	術	術	街	街	衝	衝	衝	衝						
	2552	6207	7442	2949	1925	7443	1750	3055	7444	2553	7445					
衣	衣	表	衫	衰	衲	衲	衷	衽	衾	衾	袂	袂	袂	袍		
	1665	4129	7446	3174	7453	7450	3579	7451	7448	2262	7447	7454	2322	3462	7460	
	袒	袖	衫	衲	衰	衲	衷	被	衾	袂	袂	袴	衾	袷	袍	
	7456	3421	7455	7458	7449	7459	7461	4079	7457	7462	7464	2451	7452	1633	7463	
	裁	裂	衲	衲	装	裏	裔	裕	裘	裙	補	装	裳	裡	裱	
	2659	4686	7465	7466	3385	4602	7467	4521	7468	7469	4268	7470	2632	4603	7475	
	襦	裳	裘	裸	裏	裼	製	裾	褂	褱	複	褊	褊	褐	裘	
	7476	3056	7474	4571	7471	7473	3229	3194	7472	7477	4203	7479	7478	1976	4311	
	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌	褌
	7480	7492	7482	7483	7484	7485	7489	7490	7488	7486	7481	7487	7491	8023	1808	
	襦	襟	襦	襦	襦	襦	襦	襦	襦	襦	襦					
	7494	2263	7493	7502	7501	7504	7503	7505	2917	7506	7507					
	西	西	西	要	罩	覆	霸	覈	羈							
		7508	3230	4555	7509	4204	3938	7510	7511							
見	見	規	覓	視	視	覘	覘	覘	覘	覘	覘	覘	覘	覘		
	2411	2112	7512	2775	3933	7513	1948	7514	7516	4587	7515	3138	7517	7518	7519	
	覘	覘	覘	覘												
2049	7520	7521	7522	7523												
角	角	觚	觥	觥	觥	觥	觥	觥								
	1949	7524	7525	7526	1882	3108	7527	7528	7529							
言	言	訂	訃	計	訊	訃	討	討	訓	訖	託	記	訖	訖	訖	
	2432	3691	7530	2355	3154	7533	3804	7532	2317	7531	3487	2113	7534	7535	3057	
	訣	訖	訪	設	許	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖
	2377	7536	4312	3263	2186	4485	3342	7537	3139	3580	3058	7538	7541	7542	2630	
	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖
	3434	7540	3059	4130	7539	2776	1751	7546	2356	2778	2777	4745	7545	7544	3307	
	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖	訖
	2145	4735	1926	3060	7543	7548	7549	7547	2456	4532	2779	3907	7552	3232	3534	
	誘	訖	語	誠	誠	誣	誤	誥	誦	誨	說	誦	誦	誦	誦	誦
	4522	7555	2476	3231	7551	7556	2477	7553	7554	7550	3266	3841	3515	1861	4080	
	誼	調	詔	諄	談	請	諫	諍	諷	諷	論	諛	諛	諛	諛	諛
	2135	3620	7559	7557	3544	3233	2050	7558	3159	4642	4732	7560	7571	3621	7570	
	誼	誼	誼	誼	誼	誼	誼	誼	誼	誼	誼	誼	誼	誼	誼	誼
	7567	7575	7568	7564	3692	7563	7561	4501	2780	7565	7562	7569	2984	2433		
	諾	謀	謁	謂	騰	書	譌	謎	謚	謔	謔	謔	謔	謔	謔	謔
	3490	4337	1758	1666	3805	7573	7572	3870	7577	7566	7576	7578	2412	7574		
	講	謝	謠	謠	警	謨	謫	謬	誣	謹	謾	譁	譁	譁	譁	譁
	2554	2853	7579	4556	7582	7585	7583	4121	7580	2264	7584	7586	7590	7587		
	譎	譎	譎	譎	譎	譎	譎	譎	譎	譎	譎	譎	譎	譎	譎	譎
	7589	7588	7591	2817	7593	7592	4172	7601	2357	7594	7602	7603	2136	7033	3089	
	譎	護	譽	讀	讀	變	譙	譙	豐	譎	讓	譎	譎	譎	譎	譎
	7604	2478	7605	7606	2730	5846	7607	7608	2918	7609	7610	7611	7612	7613	9214	

部首	上段：漢字 下段：コード														
谷	谷	𪗇	谿	谿											
	3511	7614	7616	7615											
豆	豆	豈	豊	豌	豎	豊									
	3806	7617	4313	7618	7619	7620									
豕	豕	豚	象	豢	豪	豫	猪								
	7621	3858	3061	7622	2575	4814	7623								
豸	豸	豹	豺	豸	貂	貅	貉	貉	貌	狸	貌	貌			
	7624	4131	7625	7633	7626	7628	7627	7629	4338	7630	7631	7632	7634		
貝	貝	貞	負	財	貢	貧	貨	販	貪	賈	賈	質	貳	貯	賈
	1913	3671	4173	2666	2555	4147	1863	4046	7637	2051	3253	7636	7641	3589	4467
	賈	貳	賈	貶	賈	貸	費	貼	胎	賈	賀	賈	賂	賃	賄
	7639	7640	2114	7642	3967	3463	4081	3729	7638	4339	1876	7644	4708	3634	4737
	資	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈
	2781	7643	3417	7660	3308	3888	4148	7647	2731	2782	3062	3969	2413	7646	7645
	賦	質	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈
	4174	2833	3750	7649	7650	2556	7648	7651	7652	7654	3403	7653	2070		
	贍	贏	贍	贍	贍	贍	贍	贍							
	7656	7655	7657	7659	7661	7662	9226								
	赤	赤	赦	赧	赫	赭									
3254		2847	7663	1950	7664										
走	走	走	赴	赴	起	趁	超	越	趙	趣	趨				
	3386	7665	7666	4175	2115	7667	3622	1759	7668	2881	3186				
足	足	趺	趾	跂	跋	跌	跼	跬	跬	距	跟	跡	跣	跨	
	3413	7671	7670	7669	7677	7675	7672	7674	7673	7676	2187	7680	3255	7681	2457
	跪	躄	路	跳	踐	跣	跣	跣	跣	跣	跣	跣	跣	跣	跣
	7678	7679	4709	3623	3309	7682	7685	7683	7684	4557	3807	7688	7686	7687	7689
	踪	躅	躅	躅	躅	躅	躅	躅	躅	躅	躅	躅	躅	躅	躅
	7709	7692	7693	7691	7690	3693	7701	7705	7702	7694	7703	7704	7711	7706	3256
	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠	蹠
	7708	7710	7707	7713	2919	7712	7714	7715	7718	7717	7716	7720	7719	4486	7722
	躅	躅	躅	躅	躅										
	7721	7723	7724	7726	7725										
身	身	躬	軀	軀	軀	軀	軀	軀	軀						
	3140	7727	2277	7728	7730	7731	7732	7729	7733						
車	車	軋	軌	軍	軒	軛	軟	軛	軛	軛	軛	軛	軛	軛	軛
	2854	7734	2116	2319	2414	7735	3880	3730	7736	7739	2820	7738	7737	2358	7740
	較	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅
	1951	7742	2660	7741	7750	7744	7746	4269	7743	7745	7749	7747	2117	7748	7751
	輩	輪	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅
	3958	4656	2920	7752	4502	7754	7753	7757	4533	7756	1977	7755	7760	7759	7758
	轍	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅	輅					
3718	7761	7762	7763	2576	2305	7764	7765	7766							
辛	辛	辜	辟	辟	辣	辨	辨	辭	辨	辯					
	3141	7767	2813	7768	7769	5001	4994	7770	6980	7771					
辰	辰	辱	農												
	3504	3111	3932												

部首	上段：漢字 下段：コード															
辶	辶	辺	辻	込	込	迂	迄	迅	迎	近	返	迎	迢	迢	迢	
	7772	4253	3652	2594	3509	1710	4388	3155	2362	2265	4254	7773	7775	7774	1864	
	迹	迪	迫	迭	迭	述	迴	迷	进	迹	迺	迺	迺	迺	迺	
	3886	7776	3987	3719	7777	2950	7779	4434	7794	7781	7782	3641	3464	3387	3808	
	逅	逆	通	迨	迨	透	逐	述	述	途	逕	逦	逦	逦	逦	
	7780	2153	7789	7786	7805	3809	3564	7783	3694	3751	7784	7788	3164	3971	3644	
	逝	逞	速	造	逦	逢	連	浴	逮	週	進	達	逶	逸		
	3234	7787	3414	3404	7785	1609	4702	7790	3465	2921	3142	7792	7791	1679		
	達	逼	逾	遁	遂	遲	遇	逦	遊	運	遍	過	遏	避	遑	
	7793	4115	7807	3859	3175	3557	2288	7806	4523	1731	4255	1865	7801	7802	7803	
	迨	道	達	違	適	遣	遙	遜	遞	遠	遡	遣	遙	遨	適	
	7804	3827	3503	1667	7808	7809	8403	3429	7810	1783	3344	2415	4558	7811	3712	
	遭	遮	邈	遲	遵	遷	遷	選	遺	遼	遽	避	邀	邁	避	
	3388	2855	7812	7815	2969	7813	3311	3310	1668	4643	7817	4082	7819	7818	7816	
	遂	還	邇	邊	邊	邏										
6768	2052	7778	7821	7820	7822											
邑	邑	那	邦	邨	邪	邯	邱	邵	邱	郁	郊	郎	郭	郡		
	4524	3865	4314	7823	2857	7824	7825	7826	3701	1674	2557	4726	7830	2320		
	郛	郃	部	郭	郵	鄉	都	鄂	鄒	鄙	鄭	鄰	鄆	郎	鄧	
	7827	7828	4184	1952	4525	2231	3752	7831	7832	7833	3702	7835	7834	9271	9280	
	都															
9274																
酉	酉	酃	酉	酌	配	酎	酒	醉	醜	酸	酢	酣	酥	酪	酪	
	3851	7836	2922	2864	3959	3581	2882	3176	7837	7838	3161	7839	7840	7841	4579	
	酬	醒	醕	醇	酷	酸	醢	醇	醉	醋	醞	酣	醒	醜	醜	
	2923	7843	7842	2558	2583	2732	7846	2970	7845	7844	3473	2479	3235	4016	2925	
	醢	醬	醪	醫	醢	醴	醢	醢	醢	醢	醢	釁				
7847	3063	7850	7848	7849	7852	7851	3090	7853	7854	7855						
采	采	采	积	釉	釋											
	4048	2651	2865	7856	7857											
里	里	重	野	量	釐											
	4604	2937	4478	4644	7858											
金	金	釦	釘	釦	釜	針	釧	釜	鈞	釧	釧	釧	鉞	釧	釧	
	2266	7859	3703	7862	1988	3143	7860	7861	3664	4353	2292	7864	7865	7863	7867	
	鈍	鈎	鈎	鈎	鈎	鈎	鈎	鈎	鈎	鈎	鈎	鈎	鈎	鈎	鈎	
	3863	1935	7871	7868	7870	7866	7947	7869	4675	2458	7879	3720	7874	7877		
	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	鉉	
	7875	7880	7881	7873	7886	1784	7872	4013	7876	3064	2559	4340	2268	2938	3828	
	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑	銑
	3313	7884	7878	7883	4435	3624	7885	7882	3312	7889	7888	7887	4315	2991	7890	
	鋪	銳	鉞	鑄	鋸	鉤	鋼	鑄	鉞	錐	錐	錐	錐	錐	錐	錐
	4263	1752	4138	3582	2188	7892	2561	2712	7891	3177	3178	7901	7903	3091		
	錢	綴	錦	錨	錫	鍊	鋼	錯	錄	鉸	鈔	鈔	鈔	鈔	鈔	鈔
	7902	7904	2251	4137	2866	4703	7894	2688	4731	7906	7905	7907	7893	3873		
	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍	鍍
	3753	3655	7912	3535	7908	7909	2313	7911	2416	7910	3065	1989	7916	2631	3389	

部首	上段：漢字 下段：コード														
金	鉞	鎧	鎬	鎭	鎮	鎰	鎡	鍬	鍤	鑪	鑪	鏗	鏘	鏗	
	3642	1927	7914	7915	3635	7913	7917	7923	7926	7925	3713	7918	7919	7922	7924
	鏡	鏤	鎔	鑿	鑄	鑄	鑄	鑄	鑄	鑄	鑄	鑄	鑄	鑄	鑄
	2232	7927	7921	7920	7931	7932	7933	7930	7929	3066	3810	7928	7937	7935	7936
	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲	鑲
	7934	3488	7938	7939	7941	2053	7940	4490	7952	7942	7945	7943	7944	7946	7948
	鑷	鑷	鑷	鑷	鑷	鑷	鑷								
7949	7950	7953	7951	7954	7956	7955									
長	長														
	3625														
門	門	門	門	門	門	門	門	門	門	門	門	門	門	門	
	4471	7957	3314	7958	4236	7959	1911	1728	2055	2054	7960	7961	7962	7963	7964
	閨	閨	閨	閨	閨	閨	閨	閨	閨	閨	閨	閨	閨	閨	閨
	2056	1953	2562	4022	7966	7965	7967	1760	7970	7969	7968	7971	7974	1639	7972
	闕	闕	闕	闕	闕	闕	闕	闕	闕						
7976	7975	7978	7977	7979	3814	7980	7981	7983	7982						
阜	阜	阡	阨	阪	阮	阼	防	阻	阿	陀	陂	附	陞	陞	降
	4176	7984	7985	2669	7986	7987	4341	3343	1604	3443	7988	4177	7991	7989	2563
	阨	限	陞	陞	陞	陞	陞	陞	陞	陞	陞	陞	陞	陞	陞
	7990	2434	4237	7993	8001	7994	8002	1701	3156	2992	2057	8003	3970	8005	1702
	陞	陳	陵	陶	陷	陸	陰	陽	隅	隆	隈	隊	隋	陞	陞
	8004	3636	4645	3811	7992	4606	2417	4559	2289	4620	2308	3466	7101	8006	
	階	隨	隔	隕	隗	隘	際	際	障	隱	隣	隧	隨	險	隰
	1912	3179	1954	8008	8009	8007	2368	2661	3067	1703	4657	8011	7814	8010	8014
隱	隴	隴	隴												
8012	8013	8015	9361												
隶	隶	隸	隸												
	8016	4676	8017												
隹	隹	隹	隹	雀	雁	雄	雅	集	雇	雉	雉	雌	雍	雉	雜
	8018	3241	4027	3193	2071	4526	1877	2924	2459	8021	8020	2783	8022	8019	2708
	雕	雖	雙	雛	雜	離	難								
8026	7413	5054	3187	8024	4605	3881									
雨	雨	雪	霽	霽	雲	霽	雷	雹	電	需	霄	霆	震	霽	壺
	1711	3267	2822	4223	1732	4677	4575	8027	3737	2891	8028	8029	3144	8030	4678
	霍	霽	霽	霽	霽	霖	霽	霜	霞	霽	霧	霽	霽	霽	霽
	8025	8032	8034	8033	8031	8035	8036	3390	1866	8037	4424	8038	8039	4710	
	霸	霽	霽	霽	霽	霽	霽	霽	霽	霽	霽				
5917	8040	8041	8042	8046	8043	8044	8045	8047	9370	9371					
青	青	靖	静	靜	青										
	3236	4487	3237	8048	9501										
非	非	靠	靡												
	4083	8049	8351												
面	面	醜	靦	靦											
	4444	8050	8051	8052											

部首	上段：漢字 下段：コード															
革	革	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞
	1955	8054	3157	8055	2304	8056	8060	8058	8059	1983	8057	8061	8062	1640	8063	
	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	
	8064	3068	8065	2139	8068	8067	8066	7581	4260	8069	8070	8071	8072	8073		
韋	韋	韋	韋													
	8074	2058	8075													
韭	韭	韭	韭													
	8076	3903	8078													
音	音	韻	韻	韻	韻											
	1827	8081	8080	1704	2233											
頁	頁	頂	頃	頃	順	須	頃	頃	預	頑	頃	頃	頃	頃	頃	
	4239	3626	2602	2564	2971	3160	8083	8082	4534	2072	4050	3860	3192	4646	2359	
	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	
	8086	8085	4343	3812	1748	8087	8084	4149	4574	8088	8089	8091	3474	1959		
	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	頃	
	1960	8090	2073	2418	2074	3731	4664	2460	8092	8093	8094	8101	8103	8102		
風	風	風	風	風	風	風	風									
	4187	8104	8105	8106	8107	8109	8108	8110								
飛	飛	飛														
	4084	7044														
食	食	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	
	3109	2118	8111	8112	5012	6127	4051	1691	1627	2784	4316	3094	8113	4463	8114	
	養	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	
	4560	1734	2733	8115	1878	8116	8117	8119	8120	8122	8118	8121	2059	8123	8124	
	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	飢	
8125	8126	8127	8129	8128	8131	8134	8130	8132	8133	8135	2234					
首	首	首	首													
	2883	8136	8137													
香	香	香	香													
	2565	8138	1930	9411												
馬	馬	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	
	3947	8139	8140	3558	3875	8141	3993	3444	1756	2278	2279	3583	8146	2280	1879	
	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	
	8145	8143	8144	8142	8156	8147	8148	8149	8150	8152	8151	2957	8153	8155	2119	
	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	
	8154	3391	2419	8157	3445	8158	3813	8159	8164	8162	8161	8163	8160	8166		
8165	8168	2235	8167	8169	8170	8172	8171	8173	8175	8174						
骨	骨	骨	骨	骨	骨	骨	骨	骨	骨	骨	骨	骨	骨	骨	骨	
	2592	8176	8177	1928	8178	8179	3181	8180	8181	8182	8183					
高	高	高	高													
	2566	8184	9502													
髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	
	8185	8186	8187	8188	4017	8190	4106	8191	8189	8193	8192	8194	8201	8202	8203	
	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	髟	
8204	8205	8206	8207													

部首	上段：漢字 下段：コード															
門	門	闌	闌	闌	闌	闌										
	8208	8209	8210	8211	8212	8213										
鬱	鬱	鬱														
	8214	6121														
鬲	鬲	鬲														
	8215	6888														
鬼	鬼	魁	魂	魁	魄	魅	魍	魍	魏	魍	魔	魔				
	2120	1901	2618	8217	8216	4405	8219	8220	8218	8221	4366	8222				
魚	魚	魯	魴	鯽	鮎	鮑	鮒	鮓	鮓	鮓	鮓	鮓	鮓	鮓		
	2191	4705	8223	8225	1630	8226	4211	8224	8227	8228	8229	8230	8231	4378		
	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	
	2713	2690	3315	8232	8235	8233	8236	2481	8234	8237	8238	8239	8243	2710	3468	
	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	
	8244	8241	8240	8242	2363	8248	8247	8246	1619	8258	8254	8255	8251	8257		
	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	
	8253	1966	4744	8256	8252	8250	8249	8260	8263	8262	8261	4141	8259	1683	8264	
	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	鮫	
	8266	1979	8245	1723	8268	8267	8265	3513	4380	4658	8269	8270	8271	8272	8273	
	鮫	鮫														
	9436	9447														
	鳥	鳥	鳧	鳩	鳩	鳧	鳧	鳧	鳧	鳧	鳧	鳧	鳧	鳧	鳧	鳧
		3627	8274	4023	8279	8275	8276	4317	4436	3848	8280	8281	3830	8278	8277	1810
		鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩
8289		8288	1785	8286	8285	8283	1991	8282	2818	1809	2567	8292	8291	8290	8287	
鳩		鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	
8293		8294	8305	8304	8306	1713	8301	8302	2584	4425	8303	4318	8311			
鳩		鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	
8307		8312	8309	8308	2360	8313	8314	8315	8310	8284	8316	3665	8320	8321	8319	
鳩		鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	鳩	
8318		8324	8317	8322	8323	8326	8325	8328	8329	8330	4741	8327	3475	2677		
鳩		鳩	鳩	鳩	鳩											
8331		8332	8333	8334	9462											
鹵	鹵	鹵	鹵	鹵												
	8335	2420	8336	8337												
鹿	鹿	鹿	麋	麋	麋	麋	麋	麋	麋	麋	麋	麋				
	2815	8338	8339	8340	8341	8344	8342	4728	8343	4679	8345	4659				
麥	麥	麥	麩	麩												
	8346	3994	8347	8349	8350	8348	2577	4445								
麻	麻	麼	麼	麼												
	4367	5487	6164	4391												
黃	黃	鬻														
	1811	8352														
黍	黍	黎	黏	黏												
	2148	8353	8354	8355												
黑	黑	黔	默	默	黥	黥	黥	黥	黥	黥	黥	黥	黥	黥	黥	
	2585	8356	6452	4459	3467	8357	8359	8358	8360	8361	8362	8363	8364	8365	8366	

部首	上段：漢字 下段：コード													
𩇛	𩇛	𩇛	𩇛											
	8367	8368	8369											
𩇜	𩇜	𩇜	𩇜											
	8370	8371	8372											
鼎	鼎													
	3704													
鼓	鼓	𩇞												
	2461	8374												
鼠	鼠	𩇟	𩇟											
	3345	8375	8376											
鼻	鼻	𩇡												
	4101	8377												
齊	齊	齋	齋	齋										
	8378	6723	7658	8077										
齒	齒	𩇣	𩇣	𩇣	𩇣	𩇣	𩇣	𩇣	𩇣	𩇣	𩇣	𩇣	𩇣	𩇣
	8379	8380	8382	8383	8384	4680	8381	8385	8386	8388	8387	8390	8391	8389
龍	龍	𩇥												
	4622	8392												
龜	龜	龜												
	8393	6752												
龠	龠													
	8394													

# 索引

- 製品各部の名称は  
📖「第1章 A 各部の名称」  
42 ページ
- 用紙の名称・種類・サイズは  
📖「第1章 E 用紙のセット  
方法」54 ページ

## 記号・アルファベット

AirPrint で印刷	166
DPOF 印刷	163
Epson Color	55,148
Epson iPrint	89,166
USB ケーブル	39,169
USB メモリー	65,171
Wi-Fi 接続 (スマートデバイス)	28,166

## あ行

アップデート (ファームウェア)	186,190
宛名データ	143
宛名の登録・修正・削除	126,186
宛名面の作成・印刷	115
アルファベット → 英字	
イラスト (素材)	94,104
インクカートリッジの型番	67
インクカートリッジの交換・回収	70
インク残量	45,70
英字 (大文字 / 小文字) を入れる	48,51
千支切り替え	81,96
オートフォトファイン! EX	148,185

## か行

カーソル	48,52
------	-------

カタカナを入れる、カタカナ変換	51
かなを入れる	50,51
紙詰まり (用紙が詰まった)	192
画面の明るさ調整	181
漢字コード表	212
漢字変換	51,53
寒中見舞い → ハガキの種類	
記号一覧表	211
記号を入れる	52
ギャップ調整	178
クリーニング → ヘッドクリーニング	
クリーニングシート	179
クリーニング (用紙経路)	179
グループ (宛名)	132,137
携帯電話から印刷	167,186
購入時の設定に戻す	186
コンピューターから印刷	169,195
コンピューターとの接続	39,42

## さ行

差出人の登録・修正・削除	133,186
差出人を差し替える	84,119
残暑見舞い → ハガキの種類	
シール印刷位置調整	180,198
写真データを準備する	78,148
写真の色補正	108,185
写真の印刷 (1面レイアウト)	149
写真の印刷 (DPOF 印刷)	163
写真の印刷 (フォトシール印刷)	155
写真の印刷 (フレーム印刷)	159
写真を挿入する (ハガキ)	82,89
住所録 (宛名) データ	143
住所録の印刷	129,146
修理	203
省電力 → スリープ	
書体 → 文字の書体	
暑中見舞い → ハガキの種類	

スマートデバイスから印刷 ..... 166  
 スマートデバイスで写真送信 ..... 89  
 スマートデバイスとの接続 ..... 28  
 スマートフォン → スマートデバイス  
 スライド (タッチパネル操作) ..... 46  
 スリープ移行時間 ..... 181  
 赤外線通信印刷・設定 ..... 167, 186  
 セットアップ ..... 45, 174  
 素材の追加・編集 ..... 97, 102, 104

## た行

タッチパネルの注意・操作 ..... 14, 46  
 タップ (タッチパネル操作) ..... 46  
 タブレット端末 → スマートデバイス  
 試し印刷 ..... 112, 120  
 通信面の印刷 ..... 112, 114  
 通信面の作成 ..... 77, 93  
 定型文選択 ..... 108  
 データ削除 ..... 172, 186  
 データ保存 (バックアップ)  
 ..... 45, 171  
 デザイン → ハガキのデザイン  
 デザイン集・デザイン番号  
 ..... 87, 100  
 デザイン文字 (素材) ..... 94, 104  
 デジタルカメラから印刷 ..... 163, 167  
 電源を自動で切る・入れる ..... 44, 181  
 問い合わせ先 ..... 204  
 時計の設定 → 日時設定

## な行

日時設定 ..... 22, 181  
 入力モード ..... 50, 51  
 年賀状 → ハガキの種類  
 ノズルチェック ..... 2, 26, 175, 176

## は行

背景柄 (宛名面) ..... 119, 裏表紙  
 背景 (素材) ..... 94, 104  
 ハガキ記録 ..... 122, 140, 142

ハガキの種類を選ぶ  
 ..... 79, 95, 117, 124  
 ハガキのデザインを選ぶ  
 ..... 79, 87, 95, 100  
 バックアップ → データ保存  
 ひらがなを入れる ..... 50, 51  
 部首 (漢字コード表) ..... 212  
 フリック (タッチパネル操作) ..... 46  
 プリンターのお手入れ ..... 174  
 プリンターの設定 ..... 174, 180  
 文章 (素材) ..... 104, 107  
 文面 → 通信面  
 ヘッドクリーニング ..... 2, 26, 177  
 ホーム画面 ..... 45, 47

## ま行

マーク (ハガキ記録) ..... 118, 141  
 無線 LAN 接続 ..... 39, 194  
 無線 LAN 設定 ..... 45, 182, 194  
 文字の色 ..... 108, 109, 119, 206  
 文字の書体 (宛名面) ..... 119, 206  
 文字の書体 (通信面) ... 108, 109, 206  
 文字の装飾 ..... 108, 109, 206  
 文字の入力・削除 ..... 48, 50, 207  
 喪中 (ハガキ記録) ..... 141  
 喪中ハガキ → ハガキの種類

## や行

郵便番号 ..... 132, 136  
 郵便番号辞書 ..... 205  
 郵便番号枠 ..... 62, 189  
 用紙の情報を登録する ..... 61, 180  
 用紙をセットする ..... 59

## ら行

リセット → 購入時の設定に戻す  
 連名 ..... 132, 136  
 ローマ字入力 ..... 51  
 ローマ字入力対応表 ..... 207

## 商標

- SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.
- Microsoft、Windows、Windows Vista はマイクロソフト グループの企業の商標です。
- Apple、macOS、OS X、AirPrint、iPad、iPhone、iPod touch、iTunes、App Store は米国およびその他の国で登録された Apple Inc. の商標です。“iPhone” の商標は日本国内においてアイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。
- Android™ は Google LLC の商標です。
- Adobe、Adobe Acrobat は米国ならびに他の国における Adobe の登録商標または商標です。
- AOSS™ は株式会社バッファローの商標です。
- IrSimple™ は Infrared Data Association の商標です。
- プリン写ルはカシオ計算機株式会社の登録商標です。
- その他の製品名は各社の商標または登録商標です。
- Wi-Fi®、Wi-Fi Direct®は Wi-Fi Alliance®の登録商標です。
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- IOS は、米国およびその他の国における Cisco Systems, Inc. の商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されます。



### ご注意

- 本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁止します。
- 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容にご不明な点や誤り、記載漏れなど、お気付きの点がありましたら弊社までご連絡ください。
- 運用した結果の影響については前項に関わらず責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本製品が、本書の記載に従わずに取り扱われたり、不適当に使用されたり、弊社および弊社指定以外の、第三者によって修理や変更されたことなどに起因して生じた障害等の責任は負いかねますのでご了承ください。

# パソコンなしで かんたん年賀状印刷！

かんたん

デザインと写真を選んで **かんたん** 年賀状作成！

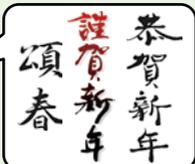
- 1 デザインを選んで → 2 写真を選んで → 3 完成！



こだわり

イラストや文章を変更して **個性的** なハガキに！

- 1 デザインを選んで → 2 素材を編集して → 3 完成！



宛名も

毛筆書体なども選べて、背景柄の追加でさらに **おしゃれ** に！



\*414516900\*

© 2023-2024 Seiko Epson Corporation  
2024年6月発行  
Printed in XXXXXX